



Sjekkliste arrangører (ikke TV-sendte renn)

	Status	Oppfølging	Ansvar	Tidsramme/ frist
MILEPÆLER:				
TD-befaring				
Testøvelser				
FIS sertifikater				
Visjon, verdier, målsetning				
ORGANISERING:				
Org.kart og kontaktliste				
Organisasjonskomite				
Rennledelse Hovedfunksjonærer				
Møteplaner				

ØKONOMI:				
Budsjett/budsjettkontroll				
Innkjøpsrutiner				
Premiepenger (utbetalingsrutiner, løperfond)				
ANLEGG:				
Leieavtale				
Detaljert innhold kostnader				
Arealbruk				
Arenakart				
Strøm				
Trådløst nettverk				
Parkering				
Lydanlegg				
Beredskap ved vanskelige værforhold				
Rolle og myndighet (avklaring)				
MILJØ:				

<p>Overordnet miljøplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avfallshåndtering (avtale lokal renovasjon selskap) - Energibruk - Transport - Innkjøp - Verktøy: NIF sjekklister grønne arrangementer (NSF hjemmeside) 				
Miljøsertifiisering				
Implementering i organisasjonen (egen ansvarlig)				
SPORT:				
Program Dag til dag				
<p>Snø</p> <ul style="list-style-type: none"> - Snøproduksjon - Preparering - Backup-planer 				
<p>Data/ tidtaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ev. avtale leverandør - Mannskap - Resultat-service 				
Værservice				
Samband				
<p>Serviceområde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smøreboder/ nasjonsboder - Ski industri, leverandører 				

RAMMEN RUNDT				
Arenaproduksjon <ul style="list-style-type: none"> - Speaker - Musikk 				
Seremoni og premier <ul style="list-style-type: none"> - Åpningsseremoni - Blomsterseremoni - Premieutdeling - Premier - Diplomer (NM) - Medaljer (NM) - Husk ledsager skal også premieres i parøvelser 				
Publikumsservice <ul style="list-style-type: none"> - Parkering - Startlister/ program - Mat, drikke, salg 				
Kulturinnslag og underholdning				
Skole og barneprosjekter				
Publikumsaktiviteter				
Sosialt program				
INNKVARTERING:				
Organisering (kontaktperson, lister etc)				
Regler, rutiner, kontrakter				
Avtale med hoteller				

Mat og drikke - Tidspunkt måltider - Fleksibilitet				
Innsjekk og utsjekk				
Servicekontor/ bemanning				
Oppgjør, rutiner				
Møteromsfasiliteter				
AKKREDITERING:				
Arenakart/ soner				
Vakthold, sikring, adgangskontroll				
Rutiner				
Nattvakthold				
Skilting				
Informasjon				
Bevegelsesmønster i arenaen				
Akkrediteringssystem				

SANITET/ LEGE				
Legeservice <ul style="list-style-type: none"> - Team/utøvere - Publikum og andre 				
Antidoping <ul style="list-style-type: none"> - Bemanning - Lokalteter 				
SIKKERHET				
Beredskapsplan <ul style="list-style-type: none"> - Operativ plan - Mediahåndtering 				
Vakthold				
Polititillatelse Ev tillatelse fra andre offentlige myndigheter				
Rolleavklaring				
Samarbeid med andre aktører (forsvaret, vaktsekskap, politi, andre)				
Systemsikkerhet data/IT				
Smittevern <ul style="list-style-type: none"> - Kontakt med lokal kommuneoverlege - Smittevernsplan 				
TRANSPORT:				
Transportplan				
Avtaler, kapasitet				

Transportkontor, service				
Kjøretillatelse				
PRESSE/ MEDIA				
Mediaplan				
Presselokaliteter <ul style="list-style-type: none"> - åpningstider - bemanning - mat - service - nettilgang - areal - parkeringstillatelse - akkreditering el vester 				
Resultatservice				
Hjemmeside				
Organisering målområde				
PR OG MARKEDSFØRING				
Markedsføringsplan <ul style="list-style-type: none"> - Annonser <ul style="list-style-type: none"> - Radio, TV, aviser - PR-aktivitet 				
Logo og design				
Hjemmeside				

Avtaler og rettigheter				
SPONSOR				
Markedsrettigheter				
Hospitality, gjester, servering				
Sponsoropplegg				
FRIVILLIGE/ FUNKSJONÆRER				
Rekrutteringsprosess				
Opplæring, trening				
Kommunikasjonsplan, strategi				
Service <ul style="list-style-type: none"> - Bekledning - Mat, drikke - Innkvartering - Akkreditering 				
Kontaktinfo				
Sosialt opplegg for frivillige				

EVALUERING/ RAPPORT				
Regnskap				
Erfarapport				
Dokumentasjon				