

# RENNREGLEMENT RANDONEE



# Norges Skiforbund Randonee

## **Del I: Norges Skiforbunds Fellesreglement**

Vedtatt i Skistyret 30.08.2023

Godkjent av Lov- og påtaleutvalget 28.06.2023

## **Del II: Rennreglement Randonee**

Vedtatt i Skistyret 25.10.2023

Godkjent av Lov- og påtaleutvalget 17.06.2024

<b>RENNREGLEMENT RANDONEE:</b>	1
200 Innledende bestemmelser – formål, virkeområde, mm.	2
201 Klassifisering av renn	7
202 Terminlister, rennsøknader	11
203 Startberettigelse, klubbtilhørighet, NSF skilisens, FIS lisens	14
204 Treningssamarbeid mellom organisasjonsledd (team)	18
205 Landslag og representasjonslag	20
206 Markedsbestemmelser for NSF, underordnede organisasjonsledd og løpere	20
207 Produktmerking og reklame	23
208 Televisjon, radio og øvrige medierettigheter	27
209 Filmrettigheter	28
Se FIS reglementet (ICR) pkt 209.	28
210 Eiendomsretten til og organisering av skikonkurranser	28
211 Arrangøren og organisasjonskomiteen	29
212 Arrangørens forsikringer	31
213 Rennprogram	32
214 Renninnbydelser, startkontingent, deltakeravgift og registreringsavgift	33
215 Påmeldinger	37
216 Lagledermøter	39
217 Trekning, startrekkefølge	40
218 Offentliggjøring av resultater (offisiell og uoffisiell resultatliste)	40
219 Premieutdeling, premier, premiering, blomsterseremoni	40
220 Lagledere, servicepersonell, fabrikanter, skipoolmedlemmer	42
221 Doping	43
222 Konkurransautstyr	43
223 Brudd på reglementet – sanksjoner – Juryen – Bekjentgjøring	43
224 Prosedyrer, retningslinjer	47
225 Ankeutvalg	49
<b>Fellesregler for randonee:</b>	52

200 Innledende bestemmelser – formål, virkeområde, mm.

## **200.1**

### **Formål**

NSFs Fellesreglement har som formål å regulere forholdet mellom NSF med tilhørende organisasjonsledd (skikretser og idrettslag) og enkeltmedlemmer tilsluttet idrettslag hva gjelder blant annet arrangering av og deltakelse i konkurranser som er terminfestet i NSFs terminliste i Norge.

#### 200.1.1

I internasjonale konkurranser gjelder regler fastsatt av FIS (ICR), NSFs reklamebestemmelser gjelder også såfremt de ikke er i motstrid med FIS regler og bestemmelser.

#### 200.1.1.1

Ved en eventuell motstrid mellom dette Fellesreglementet og grenreglementene gjelder dette Fellesreglementet.

## **200.2**

### **Virkeområde**

NSFs Fellesreglement gjelder for alle NSF organisasjonsledd (skikretser, Skiforeningen og idrettslag/klubber som er tilsluttet NSF) samt for alle enkeltmedlemmer tilsluttet NSFs idrettslag/klubb.

#### 200.2.1

I tillegg gjelder dette Fellesreglementet for ikke-medlemmer som deltar i konkurranser på NSFs terminliste, alle akkrediterte personer, funksjonærer og andre som har befatning med nevnte rennarrangement Om representanter for løpere, se pkt. 206.2.5.1.

#### 200.2.2

Nevnte organisasjonsledd og personer/løpere plikter å gjøre seg kjent med NSFs Fellesreglementet, NIFs lov kapittel 11 (straffebestemmelser), kapittel 12 (dopingbestemmelser) kapittel 13 (avtaler mellom idretten og næringslivet) og kapittel 14 (Rettighetsbestemmelser mv) samt andre bestemmelser som gjelder for det aktuelle rennet (for eksempel de særlige bestemmelser for hver enkelt gren).

#### 200.2.3

I internasjonale renn (FIS-renn) plikter de samme organisasjonsleddene og personer/løpere å gjøre seg kjent med FIS-reglementet og tilhørende bestemmelser.

## **200.3**

### **Endringer og frist for endringsforslag**

Skistyret vedtar endringer i dette Fellesreglementet, jf. NSFs lov § 27 b.10.

#### 200.3.1

Lov- og påtaleutvalget (LPU) skal avgi uttalelse om alle endringsforslag, jfr. NSFs lov § 38, første ledd.

- 200.3.2 Grenkomiteene kan vedta endringer som gjelder renn-spesifikke bestemmelser i rennteknisk del i de respektive grenreglementene. I tilfeller hvor slik endring medfører nødvendig tilpasning i Fellesreglementet godkjenner administrasjonen dette etter fullmakt fra Skistyret. Se pkt. 200.3.1 og 200.5.5.
- 200.3.3 NSF's idrettslag og skikretser kan fremme endringsforslag til NSF **senest innen 31. desember** hvert år.  
For behandling av forslag til reglementsendringer gjelder instruks vedtatt av Skistyret.
- 200.3.4 **Ikrafttredelse**  
Endringer trer i kraft fra vedtakelsestidspunktet, eller annet tidspunkt fastsatt av Skistyret. Alle endringer skal bekjentgjøres på NSF's hjemmeside, [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no), og til Skikretsene.
- 200.4 Forskrifter (spesielle bestemmelser)**  
Skistyret kan gi administrasjonen fullmakt til å gi forskrifter (spesielle bestemmelser) til dette Fellesreglementet. Slike forskrifter kan ikke være i strid med noen av bestemmelsene i dette Fellesreglementet eller i grenreglementene, og forskriftene skal bekjentgjøres på NSF's hjemmeside.
- 200.5 Begreper og definisjoner**
- 200.5.1 **Norges Skiforbund (NSF)**  
NSF er iht. NSF's lov § 2 en sammenslutning av idrettslag som driver skiidrett. I dette reglement er NSF definert som NSF's organer (Skitinget, Skistyret, grenkomiteer og administrasjon) og det aktuelle organ skal fremkomme av teksten på de ulike punkter.
- 200.5.2 **Organisasjonsledd**  
NSF's organisasjonsledd er Skiforbundet, skikretsene og idrettslag/klubber tilsluttet NSF samt Skiforeningen.
- 200.5.3 **Reglementer**  
NSF's reglementer består av dette Fellesreglementet (NSF Fellesreglementet) og rennreglementene for den enkelte gren, benevnt grenreglementer, samt også grenvise særbestemmelser for den enkelte skisesong.
- 200.5.4 **FIS (Det internasjonale skiforbund)**

FIS regulerer konkurranseaktiviteten for alle internasjonale renn (FIS renn) ved FIS reglementet (FIS International Competition Rules, ICR) med tilhørende tilleggsregler og bestemmelser (Precisions).

#### 200.5.5 **Spesielle grenspesifikke bestemmelser (forskrifter)**

Utfyllende renntekniske eller administrative bestemmelser, spesielle bestemmelser for sesongen, i tillegg til grenreglementene som utarbeides av grenkomiteene iht. 200.3.2, legges frem for NSF's administrasjon som godkjenner disse etter fullmakt fra Skistyret. Se 200.3.2.

#### 200.5.6 **Idrettslag/klubb**

Det lovfestede begrep idrettslag erstattes noen steder i dette reglement av begrepet klubb fordi dette begrepet er innarbeidet i flere sammenhenger, f.eks. klubbrenn.

#### 200.5.7 **Løper (utøver)**

Det generelle begrepet utøver som er blitt brukt erstattes i dette reglement av det tradisjonelle skibegrepet løper (skiløper).

#### 200.5.8 **Konkurranser/renn/arrangement**

Det generelle begrepet konkurranse erstattes mange steder i dette reglement av det tradisjonelle skibegrepet renn (skirenn). Konkurranse/renn omfatter den renntekniske delen.

Konkurranser/renn i dette reglement betyr renn på NSF's terminliste godkjente / approbert av Skistyret. Tilsvarende for konkurranser/renn på FIS' terminliste godkjent av FIS styre.

#### 200.5.9 **Arrangement**

Arrangement er betegnelsen på rennarrangementer med ett eller flere renn med tilhørende sosiale, organiserte aktiviteter.

#### 200.5.10 **Skisesong**

Skisesongen i Norge går fra 1. mai til 30. april påfølgende år. FIS definerer den internasjonale skisesongen fra 1. juli til 30. juni påfølgende år.

#### 200.5.11 **Aldersklasser og klasseinndeling**

En løpers aldersklasse er definert ut fra den alder løperen fyller i det aktuelle kalenderåret 1. januar – 31. desember. I samme skisesong gjelder samme aldersklasser i renn til og med 31. desember som i renn etter 1. januar.

Grenene har i noen tilfeller avvikende klasseinndeling. Dette fremgår av spesielle bestemmelser, se [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no)

#### 200.5.12 **Terminliste**

NSFs offisielle terminliste publiseres på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no). Terminlister publisert på annet sted eller på annen måte er ikke offisielle terminlister.

FIS' terminliste (FIS Calendar) er tilgjengelig på [www.fis-ski.com](http://www.fis-ski.com).

#### 200.5.13 **NSF Teknisk Delegert (NSF-TD), FIS Teknisk Delegert (FIS TD), NSF Rennkoordinator (RK), dommere og andre jurymedlemmer.**

Ved alle konkurranser godkjent (approbert) av NSF skal NSF eller skikretsene oppnevne en Teknisk Delegert (TD). TDs oppgaver og plikter fremgår av grenreglementene.

TD er NSFs formelle representant i juryen i den enkelte konkurranse. TD er juryens formann. TDs oppgaver og plikter fremgår i grenreglementene. TD's fremste oppgave er å påse og overvåke at den tekniske gjennomføringen av rennarrangementet er i henhold til NSFs regelverk. Han skal også informere og rettlede sine jurymedlemmer i tilstrekkelig grad.

TD er medlem av organisasjonskomiteen.

NSF kan i tillegg oppnevne Rennkoordinator (RK) for alle nasjonale cuprenn og mesterskap. RKs oppgaver og plikter fremgår av respektive grenreglement.

Som grunnleggende vilkår for å kunne bli oppnevnt som NSF teknisk delegert (NSF-TD), i det praktiske benevnt som TD, NSF Rennkoordinator (RK), dommer, jurymedlem eller andre funksjoner oppnevnt av NSF i konkurranser som er terminfestet/godkjent av Skistyret eller Skikretsene, må vedkommende inneha gyldig medlemskap i et idrettslag/klubb tilsluttet NSF på det tidspunkt oppnevningen skjer, jfr. NIFs lov § 10-6. De øvrige vilkår fremgår i det respektive grenreglement.

Kontrollen med at slikt gyldig medlemskap innehas påhviler oppnevningsmyndigheten i den enkelte gren, resp. Skikrets.

Oppnevningsmyndigheten er forskjellig fra gren til gren. Med unntak av NM, HL og andre større nasjonale renn er oppnevningsmyndigheten underlagt grenkomiteene, og fremgår av grenreglementene.

NSF er overordnet godkjenningsmyndighet unntatt ved kretsrenn.

**200.5.13.1 TD rapporterer til oppnevningsmyndigheten. Oppnevningsmyndigheten rapporterer eventuelt videre i NSF's organisasjon.**

Jurymedlemmer i grenene fremgår i grenreglementene.

**200.5.13.1.2** TD plikter å sende inn TD-rapporten **senest og innen 1 dag** etter at konkurransen er avsluttet. Samtlige juryprotokollasjoner og relevante dokumenter skal medfølge TD-rapporten.  
**All rapportering skal foretas elektronisk.**

200.5.13.2 Det er juryen som er beslutningsmyndighet i tilknytning til gjennomføringen av konkurransen/rennet, og TD har ingen selvstendig beslutningsmyndighet unntatt før konkurransen/rennet starter og inntil juryen er oppnevnt.

200.5.13.3 Skikretsene er selv ansvarlig for oppnevnelser av TD for sine kretsrenn.

200.5.13.4 FIS oppnevner TD for internasjonale renn (FIS renn) tilsvarende.

**201 Klassifisering av renn**

NSF har eiendomsretten til alle skikonkurranser som arrangeres etter NSF's terminliste, jf. også NIFs lov § 14-2 og NSF's lov § 16. NSF's eiendomsrett innebærer blant annet at NSF har rett til å stille betingelser for deltakelse, rett til å stille krav til arrangører av skikonkurranser samt rett til å utnytte de økonomiske muligheter som arrangementet gir grunnlag for (se nærmere kapittel 210).

**201.1 Rennkategorier**

De forskjellige typer renn som arrangeres i Norge har følgende benevelser:

**201.1.2 Nasjonale renn**

**201.1.2.1 Landsrenn**

Landsrenn omfatter Norges Cup renn. Landsrenn må godkjennes av NSF.

**201.1.2.2 Regionale renn og renn med andre betegnelser**

Se under rennreglementene for den enkelte gren.

- 201.1.2.3      **Kretsrenn**  
Godkjennes av vedkommende skikrets.
- 201.1.2.4      **Sonerenn**  
Sonerenn godkjennes av vedkommende skikrets.
- 201.1.2.5      **Klubbrenn**  
Klubbrenn er betegnelsen på interne renn i et idrettslag. Idrettslaget bestemmer selv hvem som kan delta.
- 201.1.2.6      **Turrenn og fjelltelemarkrenn**  
Turrenn og fjelltelemarkrenn arrangeres bare som landsrenn og internasjonale renn. Om deltakelse og startberettigelse, se kapittel 203.
- 201.1.2.7      **Randonee (skialpinisme)**  
Konkurranser i Randonee reguleres i samsvar med reglement gitt av International Ski Mountaineering Federation (ISMF).
- 201.2            **Andre aktiviteter/konkurranser**  
Dette er konkurranser/aktiviteter som bestemmes i grenreglementene eller i et samarbeid mellom grenene.
- 201.3            **Nasjonale mesterskap (NM), hovedlandsrenn, kretsmesterskap, veteranmesterskap m.v.**
- 201.3.1            NSF organiserer nasjonale mesterskap i følgende grener:  
Alpint, freestyle, hopp, kombinert, langrenn, turrenn og telemark/fjelltelemarkrenn/ randonee.
- 201.3.2            **Mesterskap**
- 201.3.2.1          **Norgesmesterskap (NM), startberettigelse**  
I Norgesmesterskapene for senior og junior, samt Hovedlandsrenn, kan det som hovedregel bare delta norske borgere som er medlemmer av lag tilsluttet NSF og som fyller de kvalifiseringskrav og det krav til alder som de forskjellige øvelser forutsetter, og som er startberettiget etter kap. 203.
- Løpere uttas etter nærmere retningslinjer fra Skistyret.



Rennprogrammene fremgår av grenreglementene eller spesielle bestemmelser for den enkelte gren.

201.3.2.1.1 Norgesmesterskap for senior og junior kan også ha status som internasjonalt renn.

201.3.2.2 **Utenlandske statsborgere som deltakere i nasjonale mesterskap**  
Utenlandske statsborgere som har vært bosatt minst 2 år i Norge og vært medlem av lag tilsluttet NSF i minst 2 år ved påmeldingsdato, kan etter skriftlig søknad til NSF få tillatelse til å starte i nasjonale mesterskap i individuelle øvelser.  
Slik søknad skal sendes via løperens skikrets som skal avgi uttalelse til NSF.

Søkeren må godtgjøre at han/hun for sitt opprinnelige nasjonale forbund ikke i foregående og/eller inneværende sesong i slike tilfeller har meldt seg på/startet/deltatt i:

- a) nasjonale mesterskap
- b) landsrenn eller
- c) internasjonale mesterskap.

201.3.2.2.1 Utenlandske statsborgere som ikke oppfyller ovenstående betingelser, kan etter bekreftelse og tillatelse fra sitt nasjonale skiforbund, samt etter skriftlig søknad til NSF få tillatelse til å starte i NM, i individuelle øvelser. De skal kun tillates å starte i gjesteklasse.. De kan ikke bli norgesmestere og mottar ikke NM-medalje eller diplom.

I de tilfeller hvor NM-øvelsen er et internasjonalt renn, kan utenlandske statsborgere delta i selve rennet som vanlige deltagere. De mottar rennets premie og deltar på blomsterseremoni, men mottar ikke medaljer og diplom for NM. Det utarbeides to resultatlister, en for NM etter NSF's regelverk og en for FIS-rennet i hht FIS ICR.

201.3.2.2.2 I lagkonkurranser og langrenn stafett kan én utenlandsk statsborger delta på hvert lag såfremt bestemmelsene i pkt. 203 er oppfylt (startberettigelse/skilisens).  
Løperen kan konkurrere internasjonalt for sin opprinnelige nasjon, men ikke konkurrere nasjonalt i denne nasjonen.

201.3.2.3 Norgesmesterskapene, senior og junior, kan arrangeres som internasjonale renn. Kun norske statsborgere samt utenlandske statsborgere som kan delta iht. pkt 201.3.2.2 kan bli norgesmestere.  
NSF/Jury kan vedta begrensning av utenlandske statsborgere.

- 201.3.2.4 U-23 mesterskap (for aldersklassene f.o.m. 21 år t. o. m. 23 år), veteranmesterskap, plastmesterskap i hopp, landsfinaler etc. har status som landsrenn og skal ikke likestilles eller forveksles med Norgesmesterskapene. NSF's medaljer og diplomer deles ikke ut. I innbydelsen til slike renn som her er nevnt tillates ikke anvendt andre benevnelser enn de som er nevnt i første setning.
- 201.3.2.5 **Hovedlandsrenn for jenter og gutter**  
Hovedlandsrenn kan arrangeres i alle skigrenene. I Hovedlandsrenn for jenter og gutter i klasse 15 og 16 år kan det bare delta løpere fra lag tilsluttet NSF. Rennprogrammene, påmeldinger m. m. kunngjøres på NSF's hjemmesider (terminlisten) og arrangørens tilsvarende.
- 201.3.2.5.1 For utenlandske statsborgere gjelder pkt 201.3.2.2.1 tilsvarende.
- 201.3.2.6 **Landsdelsmesterskap**  
Skistyret fastsetter den geografiske inndeling av landsdeler etter forslag fra grenkomiteene. Rennene er åpne for løpere fra lag i landsdelen. Rennene er ikke offisielle NSF-mesterskap og det fastsettes ingen felles dato sentralt.
- 201.3.2.7 **Kretsmesterskap**  
Kretsmesterskapene er åpne for alle løpere fra lag tilsluttet NSF. Løpere fra lag tilsluttet andre skikretser deltar i gjesteklasse.
- 201.3.2.7.1 På den dato som er fastsatt i NSF's terminliste skal det ikke arrangeres landsrenn for de grener/klasser KM gjelder, med unntak av turrenn. Skikretstinget avgjør i hvilke øvelser det skal kåres kretsmestere.
- 201.3.2.7.2 Det skal ikke arrangeres kretsmesterskap for barn 12 år og yngre.
- 201.3.2.8 **Klubbmesterskap**  
Er åpne bare for løpere tilsluttet vedkommende idrettslag (internt for idrettslaget), som også avgjør i hvilke øvelser det skal kåres mester.
- 201.3.2.8.1 Gjesteklasse kan opprettes. Deltakere i gjesteklasse kan ikke bli klubbmester. Det skal lages en egen premieliste for gjesteklasse.
- 201.3.3 **Internasjonale renn/FIS renn**  
NSF må søke FIS om tillatelse til å arrangere internasjonale renn (FIS renn) i Norge. NSF innestår overfor FIS at arrangøren er godkjent av NSF.
- 201.3.3.1 Internasjonale renn (FIS-renn) arrangeres etter bestemmelsene i FIS reglementer. (ICR).

Innenfor betegnelsen internasjonale renn kan man finne kategoriene eks.: OL/VM, World Cup (WC), Continentalcup (CoC), Skandinavisk Cup, Norges Cup (NC), renn i langrenn og vanlige internasjonale renn (FIS renn), se [www.fis-ski.com](http://www.fis-ski.com).

Skistyret fastsetter registreringsavgift (Calendar Fee) for arrangørene av internasjonale renn som NSF innbetaler til FIS.

For internasjonale renn, se ICR (International Competition Rules/FIS Rennreglement pkt 201.)

202 Terminlister, rennsøknader

### **202.1 Generelt**

Det skal for hver rennsesong utarbeides terminliste for NSF.

NSFs terminliste skal omfatte alle grener og alle renn som arrangeres i Norge av NSFs organisasjonsledd, inklusive kretsrenn og sonerenn, jfr. dog 202.1.1.

202.1.1 Skikretsenes terminlister er utdrag av NSFs terminliste og skal omfatte alle renn som arrangeres av krets eller idrettslag innen skikretsen, unntatt klubbrenn (idrettslags-renn). Terminlistene skal utarbeides slik at alle aldersgrupper/klasser og kategorier løpere så vidt mulig får et balansert og passende renntilbud i hele skisesongen.

202.1.1.2.1.1 Den enkelte skikrets er ansvarlig for koordinering med nabo skikretsene.

### **202.2 Godkjenning og publisering av terminlisten**

NSFs administrasjon har etter fullmakt fra Skistyret ansvar for utarbeidelse og godkjenning av terminlisten. De enkelte grenkomiteer utarbeider terminlister grenvis. De enkelte skikretser utarbeider terminlister kretsvis. NSFs administrasjon trekker opp prosedyrer og retningslinjer samt koordinerer det praktiske arbeidet med NSFs terminliste i grener og skikretser.

202.2.1 Det skal utarbeides en koordinert oversikt over terminlistens viktigste renn, NM, Hovedlandsrenn, Landsfinalen Alpint, mønstringsrenn, Cup- og rankingrenn og internasjonale renn i alle grener.

202.2.1.2 NSFs offisielle terminliste publiseres på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no).

### **202.3 Endring av terminlisten, flytting av renn, avlysning**

### 202.3.1

Endringer i terminlisten er vanligvis ikke tillatt. Eventuelle nødvendige endringer av dato, rennprogram og konkurransested godkjennes av TD, NSF resp. skikretsen/e der rennet arrangeres. For mesterskap, internasjonale renn og andre renn fastsatt av NSF og FIS, kan endringer ikke foretas uten godkjenning av NSF resp. FIS.

### 202.3.1.2

Avgjørelsen om flytting eller avlysning skal ved mesterskap, Hovedlandsrenn, Norges Cup'er og landsomfattende finaler og landsrenn foretas senest 1 uke før.

### 202.3.1.3

Dersom juryen på renndagen beslutter at rennet ikke kan avholdes, skal eventuelt avgjørelse om utsettelse og ny renndato tas av arrangøren i samråd med NSF eller angjeldende skikrets/er innen en uke etter opprinnelig renndato. Melding om endring skal sendes ut av arrangøren på en hensiktsmessig måte og det må sikres at den når alle skikretser samt alle lag som har meldt på deltakere.

### 202.3.1.3.1

Påmeldte løpere som ikke har anledning til å starte på den nye renndato, har ikke krav på refusjon av betalt startkontingent.

## 202.4

### **Flytting av mesterskap og andre større renn, reservearena**

Tildeling av mesterskap vil foreligge fra NSF når søker har godtgjort å oppfylle de krav som NSF stiller, bl.a. utpekt reservearena, plan og budsjett for snøfrakting og/eller snøproduksjon. Utpeking av reservearena skjer i samarbeid mellom søker, NSF og den klubb/krets som disponerer arenaen.

### 202.4.1

Arrangører av finaler i landsomfattende konkurranser (cup'er) og eventuelle andre arrangement som hver gren anser for å være av tilsvarende betydning, skal innen 1. september i skisesongen ha utpekt reservearena eller ha godkjent plan og budsjett for snøfrakting og/eller snøproduksjon.

## 202.5

### **Søknader om Norgesmesterskap senior og junior, Hovedlandsrenn og Landsfinalen alpint**

### 202.5.1

Søknader om tildeling av Norgesmesterskap, senior og junior, Hovedlandsrenn alle grener og Landsfinalen alpint skal være NSF i hende senest 1. november, 2 år før arrangementet. Søknaden sendes pr e-post til NSF og skikretsen. Se [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no) for søknadsskjema og kriterier. Dersom det er flere enn en (1) søker fra en skikrets må skikretsen prioritere søknadene.

- 202.5.1.1 Arrangører som blir tildelt ovenfor nevnte arrangement, skal holde NSF og TD fortløpende underrettet om forberedelsene, med kopi av alle referater fra møter o.l. i organisasjonskomiteen. NSF skal godkjenne de offisielle informasjonen om arrangementet som arrangøren utarbeider. Komplette informasjon om arrangementet må være utarbeidet senest 3 mnd før arrangementstart.
- 202.5.2 Så snart som mulig etter rennet skal arrangørene sende NSF en sluttrapport om arrangementet og om de erfaringer som ble høstet, vedlagt revisorgodkjent regnskap.
- 202.6 Søknader om kretsrenn og kretsmesterskap**  
Skikretsene fastsetter søknadsprosedyre for kretsrenn og kretsmesterskap.
- 202.7 Ettergodkjenning (etterrapportering) av renn etter at terminlisten er ferdigstilt**  
Terminlisten ferdigstilles på fastsatt dato (september) etter at Skistyret har godkjent den. Etter denne dato er det normalt ikke anledning til å legge til nye renn.
- 202.8 Organisering av rennarrangement**  
Det vises til Fellesreglementets pkt 210 og 211 for de nærmere bestemmelser angående organisering av rennarrangement.
- 202.9 Søknader om internasjonale renn**  
For verdensmesterskap gjelder egne regler fastsatt av FIS styre. Fristen for søknaden til FIS er innen 1. mai 6 år før mesterskapet er tenkt gjennomført.
- 202.10 Skjema, frister mm.**  
Søknader om internasjonale renn sendes på eget skjema eller elektronisk til NSF's kontor med gjenpart til skikretsen. Frist for WC er 1. oktober 2 år før arrangementet skal gjennomføres. Frist for CoC og E-Cup er senest 1. januar 1 år før gjennomføring.

*Internasjonale renn må arrangeres i løyper og bakker som er godkjent (homologert) av FIS. Veiledende kriterier som NSF vil følge ved tildeling, står i søknadsskjemaet. Det må svares egen avgift (Calendar Fee) til FIS etter fastsatte satser, se pkt 201.1.1*

203 Startberettigelse, klubbtilhørighet, NSF skilisens, FIS lisens

### **203.1 Startberettigelse i nasjonale renn, NSF skilisens**

#### **203.1.1 Vilkår for deltakelse**

For å være startberettiget i nasjonale renn på NSF's terminliste, må løperen oppfylle følgende vilkår:

- a) inneha gyldig medlemskap i et idrettslag/klubb tilsluttet NSF og ha betalt alle kontingenter, avgifter og eventuelt egenandeler til overordnet organisasjonsledd, se pkt 203.2,
- b) ha betalt NSF skilisens og
- c) ikke være ilagt sanksjon som begrenser løperens startberettigelse.

203.1.2 Løperen selv er i første rekke ansvarlig for at vilkårene for startberettigelse er oppfylt. For umyndige er foresatte/verger ansvarlig i samme grad.

203.1.2.1 Dernest er løperens idrettslag/klubb fullt ut medansvarlig for at løperen har oppfylt vilkårene for å være startberettiget etter dette reglement ved påmelding til nasjonale renn på NSF's terminliste.

203.1.2.2 Dette punkt gjelder også renn i løperens eget idrettslag/ klubb.

### **203.2 Klubbtilhørighet, skifte av klubb, nasjonstilhørighet**

#### **203.2.1 Medlemskap i idrettslag/klubb**

Medlemskap i idrettslag/klubb er først gyldig og regnes fra den dag medlemskontingenten er betalt, jf. NIFs lov § 10-4, tredje ledd.

203.2.1.1 En løper kan ikke representere mer enn et idrettslag i samme gren i løpet av samme skisesong.

#### **203.2.2 Skifte av idrettslag/klubb**

Skifte av idrettslag/klubb skal meldes til skikretsen i samsvar med rutiner som er bekjentgjort på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no)

203.2.2.1 Ved overgang fra et idrettslag/klubb i NSF til en annen, kan løperen ikke representere det nye idrettslaget/klubben før han/hun har stått som medlem i dette i minst 2 måneder. Løperen kan ikke representere sitt nye idrettslag uten at de økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd i NIF er gjort opp, jf. NIFs lov § 10-4.

203.2.2.2 NSF kan etter skriftlig søknad gjøre unntak fra denne overgangsregelen ved varig flytting eller for skoleelever som i ferier ønsker å starte for sitt hjemmelag.

203.2.2.3 Barn under 13 år er unntatt fra 2 måneders regelen ovenfor, men må ha gjort opp forpliktelsene overfor det gamle idrettslaget/klubben før man kan representere sitt nye idrettslag/klubb.

### 203.2.3 **Turrenn og fjelltelemarkrenn**

Ved turrenn (langrenn) og fjelltelemarkrenn kan løpere delta uten medlemskap i idrettslag/klubb. Dette gjelder ikke deltakelse i eliteklasse ("seedet" pulje).

203.2.3.1 For deltakere uten medlemskap i idrettslag/klubb gjelder bestemmelsene i dette reglement og grenreglementene med tilhørende spesielle bestemmelser.

### 203.2.4 **Nasjonstilhørighet**

Utenlandske statsborgere kan være medlem av norsk idrettslag/klubb og delta i nasjonale renn på NSF's terminliste. Merk spesielt pkt 201.3.2.2 om deltakelse i Norgesmesterskap (NM).

Utenlandske løpere med medlemskap i idrettslag/klubb i hjemlandet har rett til å delta i nasjonale renn i Norge. Ved slik deltakelse i nasjonale renn i Norge gjelder NSF reglementer med tilhørende bestemmelser. Arrangøren plikter å informere de aktuelle utenlandske løperne om dette.

Bestemmelsene om nasjonstilhørighet for internasjonale renn reguleres i det internasjonale rennreglementet (ICR) pkt 203.5. Som hovedregel gjelder at løperen må være innbygger/borger av den nasjonen han/hun representerer, samt inneha gyldig pass. For løpere med mer enn ett nasjonalt statsborgerskap, er den nasjonen vedkommende har permanent oppholdssted i rett nasjon. Ved skifte av statsborgerskap gjelder en karenstid på 12 måneder.

## 203.3 **NSF skilisens**

NSF's skilisens består av en startlisens og en obligatorisk forsikring (lisensforsikring). Forsikringsdekninger og forsikringsvilkår fremgår av informasjon på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no). Skilisenen kan tegnes som en årlisens for 12 måneder, eller som en engangslisens for en enkelt konkurranse.

Årslisens har forsikringsmessig dekning både ved konkurranser og trening. Skistyret fastsetter fornyelsesdato.

203.3.1 NSF skilisens er obligatorisk og gjelder for alle løpere som skal melde seg på og delta i konkurranser som er terminfestet i NSF's terminliste. Dette gjelder også ledsagere i klasser for Parautøvere. NSF skilisens skal løses fra den dato løperen fyller 13 år til den dato løperen fyller 70 år. I tillegg er skilisens frivillig for løpere fra 71 til 80 år.

### 203.3.2 **Årslisens**

Bare løpere med medlemskap i idrettslag kan tegne årslisens.

203.3.2.1 Løpere uten medlemskap i idrettslag som deltar i turrenn eller fjelltelemarkrenn, kan bare tegne engangslisens.

203.3.2.2 For løpere, med og uten medlemskap, i særskilte klasser hvor det ikke kreves skilisens, gjelder egne bestemmelser, se pkt 212.1.2.

203.3.2.3 Teknisk delegerte (TD) får årslisens forutsatt at de har TD-oppdrag i gjeldende sesong.

203.3.3 Skistyret fastsetter pris for NSF skilisens og fremforhandler forsikringsvilkår og forsikringsdekning for NSF's grener og grupper, herunder også engangslisens.

203.3.4 Lisensforsikringen dekker ulykkesdødsfall, idretts- og ulykkeskade (invaliditetserstatning og skadebehandling) samt ansvar. Nærmere informasjon om dekning og vilkår er gitt på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no)  
Lisensforsikringen kan ikke tegnes for løpere etter fylte 80 år.  
Skistyret kan fastsette egne bestemmelser for 13-årsklassen.  
Barn under 13 år er forsikret av NIF under konkurranser og organisert trening i det idrettslag/klubb barnet er medlem av. Se [www.idrett.no](http://www.idrett.no)

203.3.5 NSF kan foreta stikkprøvekontroll av at løpere påmeldt til renn har gyldig NSF skilisens

## 203.4 **Startberettigelse i internasjonale renn (FIS renn), FIS lisens**

203.4.1 For å være startberettiget i internasjonale renn på FIS' terminliste, må løperen oppfylle følgende vilkår:

- a) være startberettiget i nasjonale renn, jfr. pkt. 203.1.3 forutsatt betalt sesonglisens,
- b) ha underskrevet FIS' egenerklæring for løpere (Athletes' Declaration) og



- c) være godkjent i henhold til reglene i FIS ICR (International Competition Rules) pkt 203 og 204.

#### 203.4.2 **Løpererklæring (Athletes' Declaration)**

NSF er ansvarlig for at underskrevet løpererklæring (Athletes' Declaration) foreligger på NSF's kontor før NSF sender påmelding til arrangøren av FIS renn.

Løperen må benytte skjema med engelsk eller tysk tekst som er tilgjengelig på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no)

Ved å underskrive Athletes' Declaration godtar og aksepterer løperen de til enhver tid gjeldende regler og vilkår m.v. som gjelder for konkurransen.

For løpere under 18 år skal foresatte eller verger skrive under/medunderskrive.

#### 203.4.3 **FIS-lisens**

Etter fullmakt fra FIS innvilger NSF FIS-lisens til løpere på de vilkårene som fremgår av pkt. 203 og 204 i det internasjonale rennreglementet (ICR), samt pkt 203.4 i NSF's Fellesreglement.

Løperen må ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser overfor NSF tilknyttet innmelding til FIS listen.

Skistyret fastsetter en avgift for FIS-lisensen som løperen må betale før registrering på FIS-listen kan utføres.

203.4.4 Løperen kan ikke være ilagt sanksjoner som begrenser løperens startberettigelse.

203.4.5 Løperen må i tillegg til NSF's skilisens ha personlig forsikring gjeldende i skirenn/ sportskonkurranser med dekning: transport og redning ifm. skade i organisert trening og konkurranse. NSF må garantere overfor FIS at påmeldte løpere har slik forsikring. Se ICR pkt 212.4.

203.4.5.1 For deltakere i turrenn i utlandet gjelder FIS ICR pkt 381.2. Skistyret fastsetter egne bestemmelser for skilisens ved slik deltakelse. Løpere i turrenn i utlandet må enten ha løst årslisens eller engangslisens for det aktuelle renn.

#### 203.4.6 **Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste**

Bestemmelser og prosedyrer ved påmelding til internasjonale renn i Norge og i utlandet er beskrevet i pkt 215.8.

- 203.4.7      **Internasjonale renn (FIS-renn)**  
Ved all deltakelse i internasjonale renn (FIS renn) gjelder bestemmelsene i FIS renn reglementet (ICR) med tilhørende bestemmelser.
- 203.5      Særlige bestemmelser om forbud mot å melde seg på eller delta i konkurranser (startnekt)**  
Skistyret kan nekte en løper å melde seg på og delta i konkurranser som ikke er terminfestet i NSF's og FIS' terminlister, jfr. NIFs lov § 14-6. Skistyret kan i tillegg nekte en løper å melde seg på eller delta i konkurranser dersom løperen er sanksjonert som en følge av å ha opptrådt i strid med NIFs, NSF's og/eller FIS' lover, og/eller regler med tilhørende bestemmelser, eller vedtak for øvrig.
- 204      Treningssamarbeid mellom organisasjonsledd (team)
- 204.1      Definisjon**  
Flere organisasjonsledd (idrettslag, skikrets eller NSF) kan gå sammen om å etablere et treningssamarbeid bestående av løpere fra de samarbeidende organisasjonsleddene (heretter kalt et "Team").  
Et Team er ikke en selvstendig juridisk enhet.
- 204.2      Forankring og samarbeidsavtale**  
Organisasjonsleddene skal forankre samarbeidet om et Team gjennom en samarbeidsavtale som skal sendes til NSF til informasjon før samarbeidet kan effektueres. NSF's standard samarbeidsavtale skal benyttes. Avtale om etablering eller videreføring av et Team skal være avklart med løpernes organisasjonsledd og NSF før sesongstart.
- 204.3      Avgrensninger**  
Et Team må bestå av minimum 3 løpere. Løpere under 13 årsklassen kan ikke være medlem av et team.
- 204.4      Utenlandske løpere**  
Dersom et Team skal bestå av løpere tilsluttet andre nasjonale forbund enn NSF, forutsetter dette forutgående skriftlig samtykke fra det aktuelle nasjonale forbundet og vedkommendes idrettslag/klubb.
- 204.5      Ansvar**

De samarbeidende organisasjonsledd er hver for seg ansvarlige for de avtaler som inngås i tilknytning til Teamet, og må selv stå som avtalepart i de avtaler som inngås. Et Team kan ikke være part i avtaler, jfr. 204.1 annet ledd.

#### **204.6 Formelt grunnlag**

De samarbeidende organisasjonsleddene er på ordinær måte, og med bakgrunn i sine medlemskap i NIF og NSF, underlagt de til enhver tid gjeldene reglementer med tilhørende bestemmelser vedtatt av NIF, NSF og FIS. Det vises særlig til dette fellesreglementets kapittel 206 hva gjelder organisasjonsleddenes markedsrettigheter.

#### **204.7 Navn**

Partene i et Team kan selv bestemme hva Teamet skal hete, dog slik at kommersielle navn skal forhåndsgodkjennes av Skistyret. Skistyret kan også godkjenne kommersielle teamnavn knyttet til ett idrettslag.

#### **204.8 Starteberettigelse**

Teamets løpere er kun startberettiget for de idrettslag de er medlem av. Det vises for øvrig til dette fellesreglementets kapittel 206 hva gjelder markedsrettigheter. Det vises til pkt. 204.4 hva gjelder løpere tilknyttet andre nasjonale forbund.

#### **204.9 Skifte av team**

Løpere kan ikke representere mer enn ett team i samme gren i løpet av samme skisesong.

#### **204.10 Start- og resultatlister**

Teamets navn kan fremgå på start- og resultatlistene bak det idrettslag/ klubb løperen representerer.

#### **204.11 Opplysningsplikt**

Partene i et Team plikter på NSF's forlangende å utlevere regnskaper, avtaler, protokoller, korrespondanse, bilag mv., jfr. også NIFs lov § 2-3.

#### **204.12 Skigymnas**

Skigymnas kan sette sine forkortelser i startlister og resultatlister foran idrettslagets/klubbens navn etter forutgående samtykke fra Skistyret.

#### **204.13 Krets-/regionlag**

Disse reglene gjelder også for krets-/regionlag organisert som team.

205 Landslag og representasjonslag  
NSF v/grenkomiteene skal i henhold til NSF's lov § 35. fjerde ledd, pkt. 6, ta ut løpere på NSF's landslag, samt ta ut løpere som skal representere NSF i internasjonale konkurranser. NSF v/ grenkomiteenes uttak skal baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering der det kan legges vekt på andre forhold enn de rent sportslige. NSF v/grenkomiteene skal ikke vektlegge hensyn som er usaklige, ligger utenfor NSF's formål eller er i strid med ulovfestede likhetsprinsipper.

#### **205.1 Landslag**

Med landslag menes de løpere som er tatt ut og deltar på NSF's sentrale treningsgrupper for en hel sesong (1. mai – 30. april) og som skal trene, konkurrere og representere NSF og Norge i den aktuelle sesongen. NSF fastsetter vilkårene for deltakelse på landslaget, jf. også hensynene benevnt i pkt 205, og det skal inngås en egen landslagsavtale mellom NSF og de aktuelle landslagsløperne.

#### **205.2 Representasjonslag**

Med representasjonslag menes de løpere som er tatt ut av NSF til å representere NSF og Norge i konkurranser. Representasjonslag kan også bestå av løpere som ikke er tatt ut på NSF's landslag. NSF fastsetter vilkårene for slik representasjon for løpere utenfor landslag, jf. også hensynene benevnt i pkt 205, og det skal inngås en egen representasjonsavtale mellom NSF og representasjonsløperne.

Løpere som har avslått et tilbud om å delta på NSF's landslag, skal ikke tas ut av NSF til å representere NSF i konkurranser i den sesongen tilbudet om landslagsplass gjelder, med mindre det foreligger særlige omstendigheter.

206 Markedsbestemmelser for NSF, underordnede organisasjonsledd og løpere

#### **206.1 Virkeområde, formål og omfang**

Disse markedsbestemmelsene gjelder i og utenfor konkurranser og bestemmelsene kommer også til anvendelse i internasjonale konkurranser i den grad de ikke er i motstrid med FIS sine regler, jf pkt. 200.1 i dette Fellesreglementet.

Bestemmelsenes formål er blant annet å regulere:

a) forholdet mellom norsk skiidrett og næringslivet,

- b) det interne forholdet mellom NSF og underordnede organisasjonsledds (kretser og idrettslag) hva gjelder markedsavtaler og
- c) løpernes rettigheter og plikter ifm. markedsavtaler.

Bestemmelsene omfatter alle markedsavtaler som gjelder reklame og annen profilering som f eks:

- d) på konkurransedrakter, treningsdrakter og oppvarmingsdrakter mv,
- e) på alt skiutstyr og utstyr tilknyttet dette,
- f) på skiarenaer og i konkurranseløyper,
- g) i annonser i dagspresse, ukepresse, radio, TV og internett mv,
- h) ved underholdning og lignende tiltak ifm. arrangementer mv,
- i) bruk av utøvere i markedsføringsøyemed,
- j) bruk av organisasjonsleddenes logo/emblem mv,
- k) avtaler med utstyrsleverandører i NSF's skipool.

Disse markedsbestemmelsene er utformet i henhold til NIFs lov kapittel 13 (avtaler mellom idretten og næringslivet) og kapittel 14 (rettighetsbestemmelser mv) som også gjelder i tillegg til disse markedsbestemmelsene. NIFs lov finnes på [www.idrett.no](http://www.idrett.no)

## **206.2 Rett til å inngå markedsavtaler**

Det er kun organisasjonsledd som kan inngå markedsavtaler med næringslivet, jf. NIFs lov § 13-3 (3). Enkeltmedlemmer (løpere og andre medlemmer i idrettslag) kan kun inngå personlige markedsavtaler knyttet til deres sportslige virksomhet dersom vilkårene i dette Fellesreglementets pkt 206.2.5 er oppfylt.

NSF har innsynsrett i markedsavtaler med næringslivet inngått av idrettslag og skikretser, jf også NIFs lov § 2-3.

Alle markedsavtaler skal være i henhold til NIFs lov og norsk lovgivning (f eks lov om pengespill m.v.). Alle markedsavtaler som omfatter løpere skal inneholde en bestemmelse om at sponsoren ikke kan markedsføre løpere som skal delta i de olympiske leker (OL) i OL-perioden, jf. IOCs charter.

### **206.2.1 Nærmere om forholdet mellom NSF, skikretser, idrettslag og løpere**

206.2.2 NSF eier samtlige markedsrettigheter til all aktivitet i NSF's regi, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de løperne som til enhver tid er uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag.

206.2.3 En skikrets eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av kretsaktiviteten, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til de løperne

som er uttatt på kretslaget. En skikrets kan ikke inngå markedsavtaler som omfatter løpere som er uttatt på NSF's landslag.

En skikrets plikter videre å innta en bestemmelse i sine markedsavtaler om at dersom en løper blir uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag, overføres løperen automatisk til NSF's markedsavtaler og at sponsorens rettigheter til landslagsutøveren opphører.

#### 206.2.4

Et idrettslag eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av idrettslagets virksomhet, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de løperne som er medlem av idrettslaget med unntak av de løpere som eventuelt er uttatt på NSF's landslag. Et idrettslag kan ikke inngå markedsavtaler som omfatter løpere som er uttatt på NSF's landslag.

NSF kan gi dispensasjon etter forutgående skriftlig søknad fra et idrettslag. NSF står fritt til å avslå eller innvilge dispensasjon, dog slik at dispensasjon ikke kan gis dersom et idrettslags markedsavtale kan komme i konflikt med NSF's sentralt inngåtte avtaler. I tvilstilfeller avgjøres dette med bindende virkning av NSF. Ved tillatelse til å inngå slike avtaler, skal idrettslaget benytte NSF's standard markedsavtale.

#### 206.2.4.1

Et idrettslag plikter å innta en bestemmelse i sine markedsavtaler om at dersom en løper blir uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag, overføres løperen automatisk til NSF's markedsavtaler og at sponsorens rettigheter til løperen opphører i landslagsavtaleperioden og/eller representasjonsperioden.

#### 206.2.5

En løper kan ikke inngå individuelle markedsavtaler knyttet til sportslig virksomhet, herunder etablere ansettelsesforhold knyttet til sin sportslige virksomhet, annet enn med organisasjonsledd, jf. NIFs lov § 13-3 (3). I henhold til NIFs lov § 14-4 (2) tillater NSF at løpere inngår – og står som part i – egne markedsavtaler forutsatt at:

- a) det relevante organisasjonsleddet har gitt skriftlig aksept for at løperen kan påbegynne forhandlinger med den aktuelle samarbeidspartneren,
- b) organisasjonsleddet godkjenner avtalen ved å medsignere den sammen med partenes (løper og samarbeidspartneren) signatur og
- c) organisasjonsleddet mottar en rimelig andel av den verdien samarbeidsavtalen representerer.

Organisasjonsleddet står fritt til å nekte å akseptere løperens forslag til avtale med sponsoren. Nektelse forutsetter et saklig grunnlag. Saklig grunnlag kan være at sponsoravtalen vil kunne være i strid med en eksisterende eller

fremtidig sponsoravtale inngått av den aktuelle grenen eller NSF sentralt (feks grunnet bransjeekklusivitet gitt til en NSF-sponsor) eller at markedsføring av sponsorens produkter kan være i strid med idrettens regelverk, eller vedtak av Skistyret om produkter eller tjenester som ikke skal markedsføres av NSF og dets utøvere. Saklig grunnlag kan også være at grenen eller NSF sentralt skal forhandle med en eller flere sponsorer innenfor samme bransje og/eller produktkategori. Utøveren har krav på å få et svar innen rimelig tid fra søknaden. Om forespørselen avslås, kan utøveren også be om å få en skriftlig begrunnelse innen rimelig tid.

En løper plikter videre å medvirke i gjennomføringen av NSF's eller et idrettslags markedsavtaler med de begrensninger som følger av NIFs lov § 14-5.

206.2.5.1 En løper som benytter en representant, manager, agent eller lignende i sitt markedsarbeid, plikter å opplyse denne om de regler som følger av dette reglementet og øvrige bestemmelser nedfelt i NSF's, NIFs og FIS' lovverk, herunder at representanten plikter å overholde disse i sitt arbeid for løperen.

Løperen plikter å informere skriftlig det aktuelle organisasjonsledd om hvem som er hans/hennes representant, og representanten skal kun ha en rolle som rådgiver og derved ingen partsrettigheter i de avtaler som inngås på vegne av løperen. Løperen er ansvarlig for de handlinger representanten utfører på vegne av løperen. Løperen kan sanksjoneres etter herværende fellesreglement dersom representanten utfører handlinger som er i strid med dette reglementet, NSF's, NIFs eller FIS' regler.

207 Produktmerking og reklame

### **207.1 Generelle retningslinjer**

Reglene i pkt. 207 gjelder alle løpere i aldersklasse 13 år og eldre, med unntak av grener hvor klasseinndelingen omfatter aldersklasse 12 år.

Det må vises varsomhet ved utformingen av reklamen knyttet til idrett. Slik reklame skal ikke virke forstyrrende eller skjemmende, f.eks. i stadion eller på enkeltutøvere.

Reklame på ski, utstyr og klær skal være som bestemt nedenfor i dette punkt.

NSF og idrettslag kan inngå avtale med firmaer som leverer ski, skiutstyr og klær. Slikt utstyr kan ha merker som angir hvem som er produsent av utstyret – heretter kalt produktmerking. NSF og idrettslag kan også inngå avtale med sponsorer som innebærer eksponering av sponsorene på løpernes klær og utstyr, heretter kalt reklamemerking eller sponsormerking. Nedenfor er "merkene" benyttet som samlebegrep for begge type markeringer.

## **207.2 Varemerker, firmamerker, logoer**

Enhver produktmerking (varemerke eller firmamerke i bokstaver eller logo) på ski eller skiutstyr skal være den samme som på produkter som selges til publikum, og skal angi produktets produsent hvis ikke annet er bestemt i de faktiske spesifikasjoner (pkt. 207.3). Spesifikasjoner vedrørende størrelsen, formen og antall NSF kan bestemme plasseringen av produktmerket. NSF så vel som FIS, godkjenner som produsent av ski og skiutstyr bare det firma som faktisk produserer angjeldende ski og skiutstyr.

Merke- eller modellnavn som står på ski, staver, bindinger, støvler, hjelmer m.m. kan ikke vises på startnummer eller klær med mindre navnet representerer den faktiske produsent av angjeldende klær.

Webadresser og hastags (#) kan plasseres på hodeplagg eller klær.

## **207.3 Faktiske spesifikasjoner for merking av utstyr for utøvere**

Bransjenavn, merkenavn og logo for andre produkter kan ikke brukes som modellnavn eller vises på ski eller skiutstyr, unntatt på hoppsti.

Ski, skistøvler, bindinger, staver, løse arm- og leggbeskyttere og annet utstyr er tillatt benyttet med samme produktmessige design som i salg til publikum og må bare ha produktmerking for den faktiske produsenten.

### **207.3.1 Arm- og leggbeskyttere**

På arm- og leggbeskyttere er produktmerket størrelse begrenset til 12 cm<sup>2</sup> på hver enhet. Sponsormarkeringer på arm- og leggbeskyttere skal følge reglene for klær der slik sponsormerking inkluderes i de 450 cm<sup>2</sup>, se nedenfor.

### **207.3.2 Hansker**

Ett produktmerke per hanske er tillatt (i bokstaver eller logo). Merket kan være 2-delt. Størrelsen for total merking per hanske er begrenset til 15 cm<sup>2</sup>.

### **207.3.3 Brillor**



Brillestrikken skal ha samme produsentmessige design som i salg til publikum, og den kan ha to produktmerker for den faktiske produsent. Max. størrelse pr. merke er 15cm<sup>2</sup>. Brillestrikken kan ikke være bredere enn 4 cm. Dersom en brille har doble strikker, kan bare en av disse være merket med produktmerke. Det er ikke tillatt å bære strikker (uten briller) med kommersiell merking for brilleprodusent.

Måling av merkene gjøres uten at strikken er strukket.

#### 207.3.4

##### **Klær**

På hvert antrekk (dress, bukse, jakke, skjorte etc.) kan det være produktmerker for produsenten og/eller reklamemerker for andre sponsorer. Samlet overflate av alle merkene på klærne til en person må ikke overstige 450 cm<sup>2</sup>. Intet enkeltmerke må overstige 100 cm<sup>2</sup>. Reklamemerker for samme sponsor må ikke plasseres like over eller ved siden av hverandre. (For NSF's representasjonsutøvere gjelder nærmere retningslinjer fastsatt av Skistyret).

I tillegg til de 450 cm<sup>2</sup> nevnt ovenfor, er det tillatt med inntil 20 cm<sup>2</sup> på hals av poloskjorte/opprettbar krave eller halsvarmer som kan brukes til sponsormerking eller produktmerking eller begge deler, med en eller to reklamemerker, hver med maksimal strl på 20cm<sup>2</sup>.

Reklamemerker kan ikke plasseres over halsen eller dekke ansiktet til utøveren.

Militært avdelingsmerke kan vises (ikke på hodeplagg eller konkurransedress) med inntil 20 cm<sup>2</sup>. Bruk av slikt merke inkluderes i de 450 cm<sup>2</sup>.

Munnbind/Ansiktsmaske er kun tillat med norsk flagg, eller NSF/klubb/krets sin logo/design.

#### 207.3.5

##### **Hjelmer og hodeplagg**

Hjelmer og hodeplagg kan ha to produktmarkeringer for produsenten av luer/hjelmer - ett på hver side plassert over ørene. Max. størrelse 15 cm<sup>2</sup> pr. merke. Fronten på hjelm/hodeplagg kan bare benyttes til reklamemerke og emblem/flagg som beskrevet nedenfor. Hjelmers design må ikke vise eller etterligne logo eller produkt fra en produsent eller sponsor.

I tillegg til ovenstående kan NSF, krets eller lag kan inngå avtaler med sponsorer, som ikke er leverandør av ski og skiutstyr, om bruk av max. 50 cm<sup>2</sup> reklamemerker som kan deles i 2 identiske logoer med samme størrelse. Slike

merker må ha en avstand til NSF's logo eller flagget, krets/idrettslagsemlen på minst 1,5, cm.

I slike tilfelle må fronten på hjelm/hodeplagg kun bære:

- a) I nasjonale renn: NSF logo norsk flagg eller krets/idrettslagsemlen. Logo/en/emblemets størrelse skal være min. 3 cm i alle retninger. Reklamemerket må plasseres over eller ved siden av emblemet.
- b) I internasjonale renn (FIS renn - også i Norge): NSF logo eller norsk flagg, etter NSF's beslutning. Logo/en/emblemets størrelse skal være min. 3 cm i alle retninger. Reklamemerket må plasseres over eller ved siden av emblemet.

På bevegelige eller integrerte hakerem/beskyttere på hjelm er reklame ikke tillatt.

På pannebånd kan reklamemerket være midt foran, slik at logo/emblemet kommer på siden.

Når utøver oppholder seg innenfor konkurranseområdet skal, i konkurranser inkludert blomsterseremonier og premieutdelinger, intervjuer etc., det nasjonale skiforbunds logo/flagg sitte på hjelmer og hodeplagg.

#### 207.3.6 **Andre sponsorer**

Sponsorer med avtale med et nasjonalt skiforbund skal forholde seg til dette regelverket med hensyn til størrelser på merker.

#### 207.3.7 **Hoppski**

På hver ski kan det være ett reklamemerke for sponsor. Merket på hver ski må være identisk. Samlet størrelse av merkets overflate pr. ski må ikke overstige 200 cm<sup>2</sup>. Merket kan ikke deles opp i flere deler. For hoppere på NSF's sentrale treningsgrupper gjelder egne retningslinjer vedtatt av Skistyre.

#### 207.3.8 **Freestyle hoppski**

Reglene for hoppski gjelder også for freestyle hoppski bortsett fra at størrelsen på sponsormerket der ikke må overstige 160 cm<sup>2</sup> per ski.

### 207.4 **Måling**

Størrelsen av reklamen er overflaten innen en linje som følger den aktuelle omkrets av det integrerte reklamemerke. Hvis det aktuelle merket er innrammet av et felt med annen farge enn plagget, skal den totale størrelsen av merke + fargeområde bli målt.

Dersom organisasjonsleddet har inngått en avtale på vegne av en utøver, som innebærer eksponering, er det utøveren sitt ansvar at det eller de aktuelle sponsor – og/eller produsentmerker har riktig størrelse. For de merker organisasjonsleddet har inngått avtale om, på egne vegne, har organisasjonsleddet ansvar for at merkene har riktig størrelse.

NSF kan kreve at krets og/eller idrettslag skal innsende alle merker i deres originale størrelse, form og farge til kontroll. Lag og krets har plikt til å innsende dette materialet innen 1 uke fra brev fra NSF er mottatt. NSF kan forby bruk av ethvert merke dersom krets/ idrettslag ikke etterkommer NSF's krav, eventuelt nekte utøvere fra krets/idrettslag starttillatelse inntil kopier av alle merker på den nevnte måte er innsendt NSF til kontroll og godkjennelse.

De forannevnte reglene gjelder også når utøver deltar i pressekonferanser og PR aktiviteter.

207.5 Merking av utstyr for arrangører, jurymedlemmer, TD, dommere, ledere etc. *Bestemmelsene i pkt 207 gjelder også arrangørstaben, jurymedlemmer, TD, dommere, lagledere, trenere, teknisk personell, støttepersonell og forpatrulje/prøvehoppere/prøvekjørere. Reglene omfatter klær/utstyr som bæres på indre arena og i konkurranseområdet/løypa i tidsrommet for arrangementsavviklingen. Denne er avsperrret og adgang forbeholdt utøvere/ledere/funksjonærer med eget adgangstegn (akkreditering).*

#### **207.6 Startnummer/start-/målseil m.m.**

Ved renn hvor NSF avtaler overføring med NRK/EBU, gjelder FIS Marketing Rules.

208 Televisjon, radio og øvrige medierettigheter

#### **208.1 NSF's rettigheter**

NSF innehar alle medierettigheter knyttet til alle terminfestede skikonkurranser som er underlagt dette fellesreglementet, jf NSF's lov § 16 og NIFs lov § 14-3. Alle avtaler om medierettigheter (radio-, TV-, film- og videooverføringer, internett o.l.) av skirenn som arrangeres i Norge skal inngås av NSF ved Skistyret.

208.1.1 Idrettslag, kretser og løpere plikter å avstå fra å oppta, overføre eller videreformidle lyd, tekst, bilde og liknende fra en skikonkurranse via tv, radio,

mobiltelefon, internett, hjemmeside, blogg eller på annen måte uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra NSF.

## **208.2 Internasjonale renn (FIS-renn)**

Ved internasjonale renn som overføres til utlandet, gjelder bestemmelsene som er fastsatt av FIS/EBU Se FIS ICR pkt 208.

## **209 Filmrettigheter**

Se FIS reglementet (ICR) pkt 209.

## **210 Eiendomsretten til og organisering av skikonkurranser**

Dette kapitlet regulerer de nærmere vilkår for å arrangere terminfestede skikonkurranser i regi av NSF.

## **210.1 Organisasjonsledd**

NSF kan lisensiere retten til å arrangere skikonkurranser etter søknad fra organisasjonsledd tilsluttet NSF (skikretser, Skiforeningen og klubber) eller fra andre rettssubjekter. Alle skikonkurranser skal arrangeres i henhold til dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. NSF står fritt til å innvilge eller forkaste søknader. De nærmere regler om søknad og søknadsprosedyre følger av dette regelverkets pkt 202.5 og 202.6.

## **210.2 Arrangørallianser**

Flere organisasjonsledd kan gå sammen om å søke NSF om å arrangere en skikonkurranse (arrangørallianse). I en arrangørallianse er hvert organisasjonsledd solidarisk ansvarlige overfor NSF i forhold til de rettigheter og plikter som følger av dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. Partene i arrangøralliansen skal opprette en arrangørkomité i henhold til fellesreglementets pkt 211.1.

## **210.3 Arrangørselskap**

Et organisasjonsledd, eventuelt en arrangørallianse, kan organisere en skikonkurranse gjennom et aksjeselskap eller annen selskapsform (heretter selskap). Organisasjonsleddet/arrangørallianse og selskapet er i så fall solidarisk ansvarlige i forhold til de rettigheter og plikter som følger av dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale.

Organisasjonsleddet/arrangøralliansen og selskapet skal sammen søke NSF om å arrangere skikonkurransen. NSF's standard arrangøravtale skal inngås mellom NSF og selskapet, og arrangøravtalen skal også medundertegnes av organisasjonsleddet/arrangøralliansen. Det skal opprettes en arrangørkomité i henhold til dette rennreglementets pkt 211.1.

#### **210.4 Andre rettssubjekter**

Andre rettssubjekter enn organisasjonsledd (f eks kommersielle selskaper, foreninger og kommuner) kan søke NSF om å arrangere en skikonkurranse som står på NSF's terminliste. NSF står i slike tilfeller fritt til å stille andre og strengere vilkår enn de som følger av dette fellesreglementet, og arrangørvtalen skal blant annet inneholde bestemmelser som medfører at arrangøren underkastes NSF's og NIF's vedtekter / lover, herunder dette fellesreglementet. NSF skal ha rett til å oppnevne en person i styret til arrangøren. Det skal opprettes en arrangørkomité i henhold til dette fellesreglementes pkt 211.1.

211 Arrangøren og organisasjonskomiteen  
Arrangører av alle konkurranser som er terminfestet i NSF terminliste (unntatt klubbrenn/idrettslagets egne renn) skal oppnevne en organisasjonskomité. Ved større nasjonale og internasjonale renn (NM, World Cup renn m.v.) bør arrangøren nedsette en hovedkomité i tillegg til organisasjonskomiteen.

Hovedkomiteen har ansvaret for å samordne og trekke opp hovedretningslinjene for rennarrangementet. De viktigste funksjonærene i organisasjonskomiteen bør inngå i hovedkomiteen i tillegg til f.eks. idrettslagsformann og andre viktige lagstillitsmenn. Særlig er det behov for en hovedkomité når flere lag går sammen om å arrangere et renn.

#### **211.1 Spesielle gjennomføringsmåter**

Arrangører kan legge opp til spesielle, kreative og rekrutteringsfremmende gjennomføringsmåter for sitt arrangement såfremt ikke dette er i strid med grenreglementets tekniske bestemmelser og begrensninger. Slike spesielle gjennomføringsmåter må være kunngjort for deltagerne på forhånd og være godkjent av Juryen.

211.1.1 **Teknisk Delegert (TD) se pkt 200.5.13**  
TD er medlem av organisasjonskomiteen.

211.2.2 Om juryen, se pkt 223.2.2.

#### **211.3 Organisasjonskomiteen**

Organisasjonskomiteen oppnevnes av arrangøren, dvs. det organisasjonsledd/selskap som er tildelt arrangementet/rennet. Den består av

de medlemmer (fysisk eller juridisk) som er oppnevnt av arrangøren. Den skal utføre de oppgaver og plikter som påhviler arrangøren. NSF har rett til å oppnevne en representant i organisasjonskomiteen. I tillegg inngår TD, RK og jurymedlemmer i organisasjonskomiteen.

Ved nasjonale mesterskap o.l. skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF.

211.3.1 Komiteen skal bestå av leder og så mange medlemmer som anses nødvendig. For øvrig bør, avhengig av rennets størrelse, følgende inngå i komiteen:

- a) rennleder for hver gren,
- b) leder i finanskomiteen,
- c) leder i innkvarterings-/forpleiningskomiteen,
- d) leder i komiteen for trafikk og orden,
- e) leder i PR-komiteen og
- f) leder i seremonikomiteen.

211.3.2 For arrangørallianser skal organisasjonskomiteen bestå av minst én representant fra hvert organisasjonsledd som er deltaker i arrangøralliansen.

#### **211.4 Organisasjonskomiteens ansvar og oppgaver**

Organisasjonskomiteen skal være ansvarlig for koordineringen og tilretteleggelsen av rennarrangementet og alle ikke-renn-tekniske og renntekniske oppgaver i sin helhet.

Komiteen har spesielt ansvar for:

- a) innbydelser og annonsering,
- b) innkvartering/forpleining,
- c) trafikk- og ordenstjenesten samt brøyting av veier og parkeringsplasser
- d) startkontingent, salgsvirksomhet og andre inntektsgivende tiltak som billettinntekter, salg av reklame m.v.,
- e) trykking av program,
- f) premieutdeling,
- g) løpermiddag og tilstelninger,
- h) legetjenesten (se grenreglementenes punkter om lege og sanitetstjenester) og
- i) renntekniske oppgaver.

#### **211.2.3 Rapportering**

211.2.3.1 Organisasjonskomiteen er ansvarlig for at deltakerlister, resultater, regnskap og rennrapporter blir sendt de rette instanser i rett tid. Den skal oppbevare dommerlister, tidtakerlister etc. til alle protester er sluttbehandlet av juryen, og eventuelt en anke er sluttbehandlet av Ankeutvalget, og/eller en anke til Domsutvalget er sluttbehandlet (rettskraftig).

- 211.2.3.2 Arrangøren skal bruke et elektronisk påmeldingssystem som Skistyret har godkjent. Påmeldingssystemet skal gi nødvendige data om deltakelse til NSF's sentrale deltakerregister i SportsAdmin.
- 211.2.3.2.1 For turrenn og fjelltelemarkrenn avtales særskilt hvordan deltakerdata skal utveksles med NSF.
- 211.2.4 **Hovedfunksjonærer**  
Sammensetning, beskrivelse, oppgaver og ansvar fremgår av spesielle bestemmelser for den enkelte gren.
- 211.2.4.1 **Pressesjef**  
Ved større renn oppnevnes en pressesjef som er ansvarlig for at presse, kringkasting og eventuelt fjernsyn får de nødvendige informasjonen før, under og etter rennet. Han må kjenne de lokale forhold og være godt informert om Rennets organisasjon. Han skal ivareta både pressens og det arrangerende lags interesser og skal i samarbeid med rennlederen finne fram til de beste arbeidsforhold for både journalister, fotografer og kringkastings- og fjernsynsfolk.
- 211.2.5 **Invitasjon til Kongehuset**  
Ved mesterskap og større internasjonale renn kan arrangørene invitere medlemmer av Kongehuset. Slik invitasjon skal alltid sendes via NSF som skal ha slike invitasjoner innen 1. oktober.
- 211.2.6 **Dekning av reise- og oppholdsutgifter**  
Arrangøren skal dekke legitimerede reise- og oppholdsutgifter for Rennets dommere, måledommere, TDer og evt. løypekontrollør, beregnet etter satser fastsatt av Skistyret. Dette gjelder også ved besøk av TD/løypekontrollør hos arrangøren før skisesongen starter.
- 212 Arrangørens forsikringer
- 212.1 Ansvarsforsikring**  
Rennarrangører er pliktig til å tegne ansvarsforsikring (obligatorisk). Slik forsikring har bl.a. til hensikt å dekke arrangørens økonomiske utlegg inntil forsikringssummen i et tilfelle hvor det reises rettslig erstatningssøksmål som en følge av ulykke hvor arrangøren påstås å ha vært uaktsom. Forsikringen omfatter alle renn uten unntak, i alle kategorier og dekker alle som er omfattet

av Organisasjonskomiteen (inklusive trenere, lagledere, dommere, TD, jurymedlemmer), se pkt 211. Utover dette omfatter også forsikringen øvrige funksjonærer ved lagets skirelaterte aktiviteter året rundt, lagets skianlegg samt arrangørens ansvar overfor renndeltagere i visse tilfelle. Forsikringen tegnes for ett år av gangen.

212.1.1 Forsikringsplikten i dette punkt gjelder også arrangører av krets- og sonerenn. NSF anbefaler alle idrettslag å tegne tilsvarende forsikring. Skikretsen må derfor sørge for at informasjonen når alle rennarrangører blant kretsens lag, uansett rennkategori.

212.1.2 I renn hvor utøverne ikke er pliktige til å inneha NSF skilisens, må arrangøren tegne ansvarsforsikring som dekker utøvernes ansvar slik dette er definert i NSF skilisen.

212.1.3 **Kontroll av gyldig ansvarsforsikring**  
NSF-TD plikter å kontrollere at rennarrangøren har gyldig ansvarsforsikring, og skal forvise seg om dette ved å kontrollere at forsikringen er betalt. Arrangøren skal overfor NSF-TD fremlegge polisedokumentet sammen med kvittering for at politen er betalt og således er gyldig. NSF-TD plikter å nekte rennet avholdt hvis arrangøren ikke kan dokumentere forsikringsforholdet som beskrevet foran.

**212.2 Frivillig ulykkesforsikring for funksjonærer, dommere, jury, TD**  
Forsikringen tegnes av arrangørens idrettslag og omfatter alle lagets renn i løpet av sesongen. Den gjelder funksjonærer, dommere, jurymedlemmer og TD som er involvert i arrangementet, innenfor det naturlige rennområdet. Forsikringen må gjelde fra og med forberedelsene før rennarrangementet påbegynnes og inntil alt etterarbeid er slutført i sin helhet.

213 Rennprogram  
Til større rennarrangementer skal det foreligge en publisert informasjon/rennprogram. Rennprogrammet bør ha følgende innhold:

- Navn på de viktigste funksjonærer og NSF Tekniske delegert (TD).
- Når og hvor konkurransen finner sted.
- Startlister og starttid, og navn (etternavn og fornavn) på hver løper, FIS Code ved internasjonale renn, idrettslag og klasse løperen deltar i.
- Nødvendige opplysninger om adkomstveier til startsted, garderobes m.v. Ved større renn bør det være skisse(r) eller kart som viser parkeringsplass(er) og oversikt over de tekniske installasjonene.
- Tid og sted for premieutdeling.
- Sted for offisiell oppslagstavle for resultater og kunngjøringer.
- Tid og sted for lagledermøter.



- h) Tid for offisiell trening
- i) Tekniske data for bakker og løyper.
- j) Påmeldingsinformasjoner for stafett og lagkonkurranser.
- k) Andre opplysninger av interesse for løpere og ledere, f.eks. om premiering og spesielle pokaler og regler for disse.

214 Renninnbydelser, startkontingent, deltakeravgift og registreringsavgift

### **214.1 Renninnbydelse**

Innbydelser til konkurranser oppført i NSF's terminliste er normalt ikke påkrevet. De nødvendige opplysninger fremgår av terminlisten og arrangørens egne nettsider der disse finnes. Se under Skirenn/Terminliste. Se pkt 214 for renn der innbydelse er påkrevet.

214.1.1 Der renninnbydelse sendes ut, skal denne også sendes rennets TD.

214.1.2 Innbydelser til Norgesmesterskap og Hovedlandsrenn for jenter og gutter skal godkjennes av NSF før offentliggjøring. Innbydelse sendes skikretsene.

### **214.1.3 Innbydelser til internasjonale renn**

Innbydelser til internasjonale renn skal godkjennes av NSF ved den respektive gren komité før trykking. Krav til utforming og innhold beslutes av respektive grenkomité. Innbydelsene settes opp i henhold til FIS' regler og skal trykkes på minst ett offisielt FIS-språk. Innbydelsene sendes FIS, NSF samt de nasjonale skiforbund som er aktuelle for vedkommende gren.

214.1.4 I renn hvor innbydelse er påkrevet, skal benyttes den korrekte betegnelsen for rennet ifølge terminlisten for sesongen. Dessuten skal innbydelsen gi opplysninger om:

- a) Hvilke øvelser og klasser rennet omfatter.
- b) Når og hvor rennet skal holdes.
- c) Siste frist for påmelding og adresse for påmeldingen. For renn som kommer inn under pkt 214.1 forutsettes normalt en frist der påmelding er arrangøren i hende senest 5 dager før første konkurransedag.
- d) Startkontigent
- e) Tid og sted for utdeling av startnummer, start og premieutdeling.
- f) Tid og sted for lagledermøter, trekning m.m.
- g) Tid og sted for offisiell trening.
- h) Reiserute, innkvartering og forpleiing m.m.
- i) Innbydelsen skal alltid inneholde et punkt om NSF skilisens, se pkt 203.3
- j) Deltaker som ikke har NSF skilisens gjeldende for hele skisesongen kan melde seg på og delta mot å løse engangslisens som betales til arrangøren.

214.1.5 Innbydelsen bør ellers gi nødvendige opplysninger om tekniske data for bakker og løyper.

#### 214.1.6 **Begrensning av deltakerantallet**

Det er tillatt å begrense deltakerantallet. Regler for begrensning og eventuelt seeding/gruppeinndeling fremgår av de spesielle bestemmelser for den enkelte gren. Deltakerbegrensningen skal fremgå av innbydelsen.

#### 214.1.7 **Utsettelse eller avlysning av renn**

Utsettelse/avlysning av rennet eller endring av renndato skal snarest mulig meldes til NSF, TD, skikretser og alle lag som har meldt på løpere, og ellers kunngjøres best mulig. Se pkt 214.2.

### 214.2 **Startkontigent**

#### 214.2.1 **Startkontigent i nasjonale renn - Satser og prosedyrer**

Skistyret fastsetter maksimale satser for startkontingent for den enkelte gren, klasse og øvelse. De fastsatte startkontingentsatsene bekjentgjøres på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no)

De fastsatte startkontingentsatsene gjelder også lag, sone- og kretsrenn og deles inn som følger:

- a) Jente/gutterenn, alle disipliner unntatt alpint.
- b) Junior alle disipliner unntatt alpint.
- c) Senior alle grener unntatt alpint og langrenn 31 km og lengre.
- d) Senior langrenn 31 km og lengre.
- e) Alpine internasjonale renn.
- f) Alpine nasjonale renn:
- g) Jente/gutterenn, junior- og seniorrenn.

For turrenn 31 km og lengre og fjelltelemark renn: Startkontingenten fastsettes av arrangøren selv og skal inkludere deltakeravgift.

#### 214.2.1.1 **Innbetaling av startkontigent**

Dersom ikke annet er spesielt presisert, skal startkontingenten følge påmeldingen (innbetales samtidig med at påmelding skjer).

I nasjonale mesterskap (NM senior/junior) og Hovedlandsrennene har arrangøren anledning til å ta et tillegg til de gjeldende startkontingentsatser.

- a) Startkontingenten for stafetter og andre lagkonkurranser er den individuelle kontingent x antall løpere på laget.

- b) Løpere som unntaksvis gis anledning til å starte i klasse med høyere startkontingent, betaler denne klasses høyere kontingent.
- c) Kombinert hopp/langrenn anses som 1 øvelse hva angår startkontingent.
- d) Dersom en kombinertdeltaker også ønsker å starte i spesielt hopp og/eller langrenn under samme arrangement, betales startkontingent for denne/disse øvelser i tillegg.
- e) Ved jaktstart i langrenn kan det kreves vanlig startkontingent for både 1. og 2. del dersom hver del premieres for seg.
- f) Kombinasjonsrenn i telemark og freestyle regnes som to (tre) renn hva angår startkontingent dersom det også premieres separat i hvert av rennene.
- g) Evt. ekstrautgifter til transport av utstyr eller deltakere, forpleining, overnatting el. lign. skal oppgis og innkreves separat og ikke slås sammen med startkontingenten og øke denne.
- h) I klasser for parautøvere skal også evt. ledsager betale startkontingent.

#### 214.2.2 **Startkontingent i internasjonale renn**

For internasjonale renn på FIS' terminliste i Norge kan Skistyret fastsette et startgebyr som overstiger de maksimale satser for startkontingent. Nærmere informasjon er tilgjengelig på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no)

##### 214.2.2.1

Det er ingen startkontingent for deltakelse i internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge, jfr. dog pkt 214.2.3.

#### 214.2.3 **Startkontingenter i turrenn, fjelltelemarkrenn og randonee**

I turrenn og fjelltelemark renn fastsetter arrangørene selv sine startkontingentsatser.

Kreativitet hos arrangørene og rennenes egenart og opplegg krever tilpasning av startkontingenten til det tilbud som gis løperne.

214.2.3.1 Startkontingent skal betales også for deltakelse i internasjonale turrenn på FIS' terminliste utenfor Norge.

214.2.3.2 Startkontingenten kan ikke omfatte eventuell transport av utstyr, overnatting, etc.

214.2.3.3 Diplom/merker er inkludert i startkontingenten. Medaljer, plaketter, statuetter etc. utdeles/selges etter rennets statutter som skal godkjennes av NSF.

#### 214.2.4 **Startkontingent ved avlysning av renn**

Ved avlysning av renn før renndagen kan arrangøren beholde inntil 50 % av startkontingenten til dekning av utgifter forutsatt at dette er bekjentgjort i innbydelsen til rennet eller bekjentgjort på annen måte.

Deltakeravgiften tilbakebetales løperen i sin helhet. Innbetalt treningsavgift (alpint) betales tilbake i sin helhet ved avlysning.

214.2.4.1 Dersom rennet må avlyses for deretter å bli gjennomført en senere dato, eller å bli flyttet til et annet sted på ny dato, har de som var påmeldt til den opprinnelige dato, men ikke stiller til start på ny dato ikke krav på tilbakebetaling av noen del av startkontingenten.

214.2.4.2 Ved avlysning på renndagen, (forstås også med kvelden og natten før), på grunn av plutselig oppståtte vær-/klimatiske forhold eller annen "force majeure", beholder arrangør 100 % av startkontingenten.

a) Deltakeravgiften betales til aktuell skikrets.

b) Treningsavgiften i alpine renn beholdes av arrangøren.

#### 214.2.5 **Startkontingent ved for sen påmelding**

Ved for sen påmelding kan arrangøren kreve dobbelt startkontingent.

#### 214.2.6 **Startkontingent ved avmelding**

Ved avmelding, har løperen ikke krav til tilbakebetalt startkontingent.

Den enkelte arrangør kan fritt definere egne refusjonsregler ved avmelding og opplyse om dette i innbydelsen.

### 214.3 **Deltakeravgift**

#### 214.3.1 **Satser**

Skitinget fastsetter deltakeravgiften som er en avgift til skikretsen og kreves inn av rennarrangøren.

214.3.1.1 Deltakeravgift til skikretsen skal være inkludert i det startkontingentbeløp som oppgis deltakerne. Arrangøren betaler all innbetalt deltakeravgift videre til skikretsen, uansett om de påmeldte løpere stiller til start eller ikke.

214.3.1.2 I de tilfeller der arrangør ikke krever startkontingent av klubbens egne løpere skal det ikke betales deltakeravgift til skikretsen. Gjelder også løpere i WC, COC etc. som ikke betaler startkontingent.

Deltakeravgiften for den enkelte renntype fremgår av informasjon på [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no).

214.3.2 Deling av deltakeravgiften  
Når lag terminfester renn utenfor egen skikrets, fordeles deltakeravgiften likt på lagets skikrets og den skikretsen der rennet arrangeres. Dette gjelder også for renn som arrangeres i nasjonalanlegg. Der et renn er terminfestet til å gå gjennom flere skikretser, f.eks. med start i en skikrets og innkomst i en annen, fordeles deltakeravgiften etter avtale mellom de berørte skikretser. En skikrets har kun krav på del av deltakeravgiften dersom kretsen eller lag innen kretsen er behjelpelige ved avviklingen av arrangementet. Dersom renn flyttes til en annen skikrets, med opprinnelig arrangør som helt eller delvis ansvarlig for gjennomføringen, deles deltakeravgiften etter avtale mellom de involverte skikretsene.

#### **214.4 Avgift ved registrering av internasjonale renn i Norge**

For søknad om internasjonale renn betales i tillegg en registreringsavgift (calendar fee), fastsatt av FIS, se pkt 201.1.1. Denne tilbakebetales ikke under noen omstendighet.

215 Påmeldinger

#### **215.1 Påmeldingsfrist**

Alle påmeldinger skal være arrangøren i hende innen utløpet av påmeldingsfristen.

#### **215.2 Påmeldingsprosedyre nasjonale renn**

Påmelding kan sendes via NSF's online påmeldingssystem, e-post eller annen måte som arrangøren bestemmer. Dette skal fremgå i innbydelsen.

Som online påmeldingssystem skal SportsAdmin eller et annet system som Skistyret har godkjent benyttes. Påmeldingssystemet skal gi nødvendige data om deltakelse til NSF's sentrale medlemsregister i SportsAdmin.

NSF kan stille krav til hvilken påmeldingsmåte og system som skal benyttes gjennom NSF standard arrangøraftale.

Påmelding kan gjøres individuelt gjennom Min Idrett/SportsAdmin eller av påmeldingsansvarlig i klubb. Løpere som meldes på må være startberettiget etter pkt 203.

### **215.3      **Ansvar for riktig påmelding****

Idrettslagene (klubbene) er ansvarlige for å kontrollere at påmeldingene er korrekte og er ansvarlige for at påmeldte løpere har gyldig (betalt) NSF skilisens som gjelder for hele skisesongen, eller engangslisens, før start, se pkt. 203.

215.3.1      I turrenn og fjelltelemark hvor det ikke er krav til medlemskap i idrettslag (klubb), er løperne selv ansvarlig for påmeldingen. Deltakere uten idrettslagsmedlemskap er således selv ansvarlig for påmeldingen og starter/deltar på eget ansvar.

215.3.2      Skikretsene er ansvarlig for påmelding til mesterskap og andre konkurranser hvor det er kretsvis deltakerkvoter, og er således ansvarlige for at påmeldte løpere er startberettiget, jfr pkt 203.

215.3.3      En løper kan ikke meldes på flere renn som går samtidig i samme gren.

### **215.4      **Opplysninger ved påmelding****

Påmeldingen skal minimum inneholde følgende opplysninger:

- a) Øvelser og klasser løperen skal delta i.
- b) Løpernes navn, og idrettslagets navn. Til mesterskap skal også skikretsen oppgis.
- c) Om løperen har betalt sesonglisens eller skal løse engangslisens
- d) For påmelding til FIS renn skal FIS kode føres på.

### **215.5      **Påmelding til internasjonale renn****

Kun NSF er delegert av FIS og har myndighet til å melde på løpere til internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge.

For internasjonale renn i Norge gjelder pkt 215.5.3

For internasjonale turrenn i og utenfor Norge gjelder pkt 215.5.4

215.5.1      Påmelding fra NSF (nasjonsvis) bekrefter at løperen innehar FIS lisens.

215.5.2      Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste, hvor det er nasjonskvoter, skal bare skje fra NSF uavhengig av om rennet går i Norge eller i utlandet.

215.5.3      Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste i Norge, hvor det ikke er nasjonskvoter, kan skje som for nasjonale renn.

- 215.5.4 Påmelding til internasjonale turrenn og fjelltelemarkrenn på FIS' terminliste i og utenfor Norge skjer direkte fra løper til arrangør. Løper må inneha gyldig skilisens.
- 215.5.5 NSF kan innvilge særlige unntak til norske studenter i utlandet for å melde seg på direkte til internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge.
- 215.5.6 Påmelding iht. pkt 215.5.3, 215.5.4 og 215.5.5 forutsetter at løperen har oppfylt samtlige vilkår i pkt 203.1-203.4.

216 Lagledermøter

### **216.1 Innkalling til lagledermøte**

Ved Norgesmesterskapene og Hovedlandsrennene samt når det ellers anses nødvendig, avholdes det lagledermøter. Arrangøren avgjør i samråd med TD om det skal innkalles til lagledermøte.

216.1.1 Tidspunktet for det første lagledermøte og for trekningen skal fremgå av innbydelsen.

### **216.2 Møteledelse og saker**

Lagledermøtet ledes normalt av rennlederen i samråd med TD. På lagledermøtet skal rennledelsen orientere om rennets organisering og avvikling. Ethvert spørsmål om selve rennet kan tas opp på møtet. Lagledermøtet velger medlemmer av juryen i henhold til bestemmelsene i grenreglementet hvor blant annet juryens sammensetning fremgår. Lagledermøtet har for øvrig ingen bestemmende funksjon, utover det som fremgår av grenreglementene og som beslattes av juryen under lagledermøtet.

### **216.3 Protokoll**

Det skal føres protokoll fra alle lagledermøter. Protokollen skal slås opp på den offisielle oppslagstavlen og distribueres til alle lagledere.

### **216.4 Stemmerett**

Påmeldt skikrets (kretskvoter) eller idrettslag har 1 stemme ved fremmøtt lagleder eller stedfortreder.

### **216.5 Internasjonale renn**

Ved internasjonale renn i Norge innkalles til lagledermøter i henhold til det internasjonale rennreglement. (ICR). Tidspunktet for det første lagledermøte, samt trekningen i internasjonale renn skal fremgå av innbydelsen.

- 216.5.1 På lagledermøtene for internasjonale renn har hver påmeldt nasjon 1 stemme.
- 217        Trekning, startrekkefølge  
Se bestemmelser for hver gren i det enkelte grenreglement. Ved internasjonale renn må ICR (FIS Rennreglement) pkt 217 ivaretas.
- 218        Offentliggjøring av resultater (offisiell og uoffisiell resultatliste)
- 218.1      Uoffisielle tider/resultater skal slås opp på oppslags tavle og/eller kunngjøres over høyttaler, og/eller kunngjøres via live-timing. Den uoffisielle resultatlisten offentliggjøres snarest mulig etter at siste løper er kommet i mål, og har fått registrert tid i renn med tidtaking. Resultatlisten blir offisiell etter at protestfristen er utløpt og eventuelle protester er sluttbehandlet av juryen. Se for øvrig grenreglementene. Arrangøren plikter overfor deltakerne og lagledere å bekjentgjøre stedet hvor de uoffisielle og offisielle resultatlister blir slått opp.
- 218.2      Alle protokoller, dommerlister og kontrollkort m.v. skal være tilgjengelige for ledere og deltakere i henhold til reglene i grenreglementene. Den offisielle resultatlisten skal umiddelbart etter at Rennets Jury/TD har erklært rennet for offisielt sendes elektronisk til NSF, og ved internasjonale renn til FIS i tillegg til NSF.
- Dersom arrangøren ikke har mulighet for å formidle elektroniske resultater, skal de offisielle resultatlistene sendes til NSF og deltagende kretser og klubber senest dagen etter rennet.
- 219        Premieutdeling, premier, premiering, blomsterseremoni  
Premieutdelingen skal foregå snarest mulig etter at den offisielle resultatlisten foreligger og eventuelle protester er sluttbehandlet av juryen. Bestemmelser angående premiering, diplomer, medaljer o.l. ivaretas administrativt og avgjøres av Skistyret.
- 219.1      Forbud mot konkurranseutstyr**



Under den offisielle premieutdelingen (seremonien) er det ikke tillatt å ta med konkurranseutstyr på podiet.

### **219.2 Uteblivelse fra premieutdeling**

Deltagere som ikke er til stede ved premieutdeling uten gyldig grunn, mister retten til å motta premie, og arrangøren er ikke pliktig til å ettersende uavhentet premie.

### **219.3 Blomsterseremonier**

Arrangøren kan gjennomføre uoffisielle blomsterseremonier selv om den offisielle resultatlisten ikke foreligger.

### **219.4 Utenlandske borgere**

Utenlandske borgere som deltar i gjesteklasse i NM og hovedlandsrenn deltar ikke i blomsterseremonien. De kan ikke tildeles medaljer eller diplomer og premieres i egen klasse.

### **219.5 Delt plassering**

Hvis to eller flere løpere i samme klasse fullfører på samme tid eller får samme poengsum, skal de ha samme plassering og like premier eller diplomer. Fordeling av titler, premier eller diplomer-kan ikke avgjøres ved loddtrekning eller overføres til et nytt renn.

### **219.6 Premiering og klasser**

Hver årsklasse premieres for seg etter følgende skala beregnet etter antall startende:

Antall premier:

- a) 12 år og yngre 100 % av antall startende.
- b) 13-14 år 100 % av antall startende.
- c) 15-16 år minst 50 % av antall startende.
- d) 17 år og eldre minst 1/3 av antall startende.
- e) I NM og i nasjonale cuprenn for senior med flere renn på samme helg skal det utdeles premie til de 6 beste i hver øvelse, med seremoni kort tid etter målgang. Dersom øvelsen/klassen har færre enn 18 startende premieres 1/3 av antall startende. Alle øvrige deltagere får en minnepremie (1 premie pr arrangement/helg).  
I NM, NC, jr og HL kan arrangør benytte samme ordning, eller følge bestemmelsene i punkt d.
- f) I Landsfinalen i alpint for kl 13-14 år premieres 50 % av de startende.
- g) I de yngste klasser med 100 % premiering anbefales like premier.
- h) I klassene 10 år og yngre gis like premier til alle, da det ikke er tillatt med rangerte resultatlister.

- i) I klasser hvor utøver har ledsager, premieres også ledsager.

Premieutdeling for de yngste klasser skal gjennomføres ved at alle premievinnere (eller grupper av premievinnere) kalles opp på podiet under ett.

Se også bestemmelser for hver gren.

#### 219.6.1 **Premiering for klasser med para i NM langrenn**

- a) Bestemmelsene om premiering (pkt 219.8) gjelder også klasser for Parautøvere.
- b) I klasser hvor utøver har ledsager, premieres også ledsager.

#### 219.7 **HM Kongens pokal**

NSF tildeles årlig gjennom NIF et gitt antall Kongepokaler, f.o.m. 2010 7 stk.

Disse settes opp i:

- a) WC Kombinert i Holmenkollen, begge kjønn, etter ønske av H.M. Kongen.
- b) Norgesmesterskap senior, individuelle øvelser, i henhold til NIFs bestemmelser. Skistyret bestemmer i hvilke grener pokalene settes opp.
- c) Innenfor denne avgjørelse bestemmer angjeldende sentrale grenkomite i hvilken øvelse pokalen settes opp (eks.: Langrenn menn: 50 km, Spesielt hopp: stor bakke o. l.). Grenkomiteen kan bestemme at pokalen går til beste enkeltprestasjon. Når alle øvelser for angjeldende gren/ kjønn er gjennomført, avgjør da en jury bestående av landslagstrener, grenkomiteleder og skipresident eller deres stedfortreder hva som er beste enkeltprestasjon.
- d) Para langrenn og para alpint. Det er opp til en jury bestående av landslagstrener para, grenkomiteleder og skipresident eller deres stedfortreder hvem som tildeles kongepokal basert på prestasjon sammenlagt gjennom året. Det skal vektas en fordeling basert på kjønn.

220 Lagledere, servicepersonell, fabrikanter, skipoolmedlemmer

#### 220.1 **NSFs skipool**

Representanter fra medlemmene av NSFs skipool skal ha gratis adgang, og skal gis adgang (akkreditering) til et avgrenset område innen arenaen for å yte service til løperne.

Ikke-medlemmer kan gis adgang (akkrediteres) dersom plassen tillater det og de kan avkreves et adgangsgjebyr.

220.1.1 Arrangøren tillates å ta passende leie for eventuell bod og strøm. Bodene bør være oppvarmet og låsbare og ha godt arbeidslys. Leverandører med egen servicevogn kan belastes for forbruk av strøm. Se også ICR pkt 220.

- 220.2 Lagledere mfl.**  
Lagledere, trenere og servicefolk har fri adgang (akkreditering) til de deler av arenaen som fastsettes av arrangøren, for å ivareta sine oppgaver. Lagledere og trenere kan oppnevnes som jurymedlemmer, se forøvrig grenreglementene.  
Lagledere, trenere og servicefolk skal for øvrig gis best mulige arbeidsforhold.
- 220.3 Veddemål mv.**  
Veddemål/pengespill om konkurranseresultat: se NIFs lov § 11-4 c).
- 221 Doping  
Doping er forbudt for alle løpere som deltar i skikonkurranser (se NIFs lov kap. 12, herunder de prosedyrer som er utarbeidet av Antidoping Norge).
- 221.3 Arrangørens plikter ved dopingkontroll**  
Se ADNs informasjon om dette! (Se [www.antidoping.no](http://www.antidoping.no))
- 221.3.1 Enhver arrangør av skirenn som omfatter klasser for senior og/eller junior plikter å ha til disposisjon lokaler til bruk ved evt. dopingkontroll og blodprøver. Følgende krav stilles iht. ADN's bestemmelser og prosedyrer for dopingkontroll:
- a) Det/de rom som anvendes til dopingkontroll må være hensiktsmessige, med bl.a. toalett og må merkes slik at det er enkelt å lokalisere. Kontrollen gjennomføres i lokaliteter som er avskjermet og sikret.
  - b) I dopingkontrollrommet skal tilstedeværende personer begrenses til utøver(e), ledsager(e), doping-kontrollgruppen og den/de person(er) kontrollansvarlig utpeker.
- 222 Konkurransestyret  
Løperen er ansvarlig for at konkurransestyret er utformet i samsvar med FIS reglene, og som NSF for øvrig har bestemt. Dette gjelder også for nasjonale renn.  
  
Se utfyllende bestemmelser i under Rules and Publications, FIS General Rules, Specification for competition equipment. Se også [www.skiforbundet.no](http://www.skiforbundet.no).
- 222.8 Fluorforbud**  
Bruk av fluorholdig smøring eller produkter som inneholder fluor er forbudt i alle grener og på alle nivåer.
- 223 Brudd på reglementet – sanksjoner – Juryen – Bekjentgjøring

## **223.1 Generelt**

Brudd på dette Fellesreglementet og andre NSF reglementer (NSFs Fellesreglement, grenreglementene og andre særbestemmelser) kan sanksjoneres i henhold til NIFs lov kapittel 11. NSF kan således fatte administrative sanksjoner innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov § 11-2 og § 11-1, jfr. NSF lov § 38 (2)

Sanksjoner utover de rammer som følger av NIFs lov § 11-2 skal regnes som straff og skal anmeldes til NIFs domsorgan i henhold til de prosedyrer som fremgår av NIFs lov § 11-3 jfr. § 11-4.

### **223.1.2 Administrative forføyninger**

NSF ved Skistyret kan fatte administrative forføyninger i henhold til NIFs lov § 11-2. Skistyret kan delegere myndigheten til NSF v/generalsekretæren..

Før et eventuelt vedtak om administrativ forføyning kan fattes, skal den det vurderes å fatte et vedtak mot gis en frist på minst sju (7) dager til å uttale seg om saken. Merknadene skal inngis skriftlig til NSF. Ved oversittelse av fristen kan NSF avgjøre saken basert på de foreliggende opplysninger.

Saken skal behandles skriftlig og skal avgjøres uten ugrunnet opphold. NSFs inhabilitetsbestemmelse skal legges til grunn for behandling av saken.

Vedtaket kan ikke påklages.

Vedtaket skal begrunnes og sendes til den vedtaket gjelder.

## **223.2 Særlig om sanksjoner under skikonkurranser**

### **223.2.1 Virkeområde**

Disse sanksjonene gjelder kun innenfor arrangementsområdet i forbindelse med en skikonkurranse (f.eks. rennarena, løyper, hotell/restaurant, lokaler for administrasjon og lagledermøter, smøreboder, parkeringsplass etc.), og gjelder fra tidspunktet for ankomst til arrangørstedet (akkreditering) og til tidspunktet vedkommende forlater det stedlige område.

### **223.2.2 Juryen**

Ved alle renn, unntatt klubbrenn, skal det oppnevnes en jury. Juryens oppgaver og plikter er beskrevet i det enkelte grenreglement. Juryen er ansvarlig for den tekniske gjennomføring og organisering av konkurransen/rennet i samsvar med det respektive grenreglement med eventuelle spesielle/utfyllende bestemmelser, samt i samsvar med dette reglement (NSF Fellesreglementet). Juryens ansvar starter ved oppnevningen og opphører etter siste jurymøte i konkurransearenaen når eventuelle protester er sluttbehandlet.

223.2.2.1 Juryens arbeid (sluttbehandling av protester m.v.) skal skje og være avsluttet i konkurranse-/renn arenaen før juryen oppløses. Se 200.5.13.1.2

223.2.2.2 Juryens medlemmer er alle inkludert (medlemmer) i organisasjonskomiteen, se pkt 211.3.

### 223.2.3 **Retningslinjer for juryen**

Juryen har rett, i visse tilfelle plikt, til å iverksette sanksjoner i henhold til rennreglementet. Juryen skal være ansvarlig for å fatte beslutninger i alle brudd på bestemmelsene i pkt 223.2.4.

223.2.3.1 Vedrørende håndheving av reklame på løperens utstyr etter pkt 222 på/innenfor konkurransearenaen, kan Juryen oppnevne nødvendige funksjonærer til å utøve slik kontroll. En løper som bryter bestemmelsene om reklame skal sanksjoneres.  
Sanksjoner ved brudd på pkt 207 (reklamebestemmelsene) gjelder ikke kl 12 år og yngre, kl 11 år og yngre i alpint.

### 223.2.4 **Alminnelige betingelser**

Følgende handlinger (unnlater, forsøk og medvirkning omfattes også) kan føre til sanksjoner:

- a) brudd på eller ikke å etterkomme pålegg gitt i dette fellesreglement eller grenreglementene med tilhørende bestemmelser,
- b) ikke å etterkomme Jurybeslutninger (i spesielle tilfelle også et enkelt jurymedlems pålegg under selve konkurransen) og/eller
- c) usportslig opptreden.
- d) Brudd på NIFs barneidrettsbestemmelser, bestemmelser om aldersgrenser og om konkurranser for barn gitt i dette fellesreglementet eller grenreglementene

## 223.3 **Sanksjon**

For alle personer kan disse sanksjoner (straffemidler) anvendes:

- a) irettesettelse (muntlig eller skriftlig)
- b) fratatt akkreditering eller bortvisning
- c) nektet akkreditering eller adgang
- d) pengebot
- e) de sanksjoner som fremgår av NIFs lov kapittel 11

223.3.1 Alle idrettslag tilsluttet NSF er ansvarlig for betaling av en ilagt pengebot, inkl. omkostninger, som er ilagt løpere eller personer som er akkreditert eller har befatning med rennarrangementet.

223.3.2 Personer som ikke omfattes av pkt 211 og som er blitt ilagt en pengebot, kan dersom boten ikke blir betalt bli ilagt en alternativ straff f.eks. utelukkelse fra ethvert rennarrangement i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11. (3 måneder)

223.3.3 Frist for betaling av en ilagt pengebot er 8 dager etter kunngjøring av sanksjonen.

#### 223.3.4 **Tillegg kun for løpere**

I tillegg til de sanksjoner som fremgår av pkt 223.3.1 kan følgende sanksjoner anvendes overfor løpere:

- a) diskvalifikasjon,
- b) dårligere startposisjon (ingen begrensning),
- c) inndragning av premier og goder til fordel for arrangøren og/eller
- d) utelukkelse fra renn/konkurranser i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11 -1 (3 måneder).

223.3.5 Juryen skal beslutte at en løper ikke skal diskvalifiseres dersom forgåelsen ikke fører til en resultatmessig fordel for løperen.

223.3.6 Felles sanksjon for flere forgåelser er tillatt.

223.3.7 Sanksjonen (straffeutmålingen) må skjele til både formildende og skjerpene omstendigheter. Ved illeggelse av pengebot må vedkommendes personlige og økonomiske situasjon tas i betraktning.

### 223.4 **Bekjentgjøring**

#### 223.4.1 **Bekjentgjøring muntlig**

Følgende sanksjoner kan bekjentgjøres muntlig:

- a) irettesettelser,
- b) fratatt akkreditering/bortvisning fra angjeldende rennarena, såfremt ikke personen er påmeldt/registrert fra NSF eller Skikrets og
- c) nektet akkreditering eller adgang, og bortvisning.

#### 223.4.2 **Bekjentgjøring skriftlig**

Følgende sanksjoner skal bekjentgjøres skriftlig:

- a) pengebøter,
- b) diskvalifikasjoner,
- c) dårligere startposisjon,
- d) utelukkelse fra renn i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11-2 (3 måneder) og
- e) fratatt akkreditering fra personer påmeldt fra NSF eller Skikrets.

- 223.4.2.1 Skriftlige sanksjoner skal leveres den respektive person (utøver, lagleder, pressefolk m.fl.) med kopi til NSF, Skikrets og vedkommendes idrettslag. Muntlige sanksjoner skal noteres av Juryen og rapporteres skriftlig til NSF, Skikrets og idrettslag. Sanksjonen skal vedlegges TD rapporten som juryprotokoll.
- 223.4.3 Alle sanksjoner skal være protokollert i TD rapporten med henvisning til reglementet.
- 224 Prosedyrer, retningslinjer
- 224.1 Jurybeslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør Juryformannens dobbeltstemme.
- 224.2 Innenfor stedlig virkeområde, spesielt under trening og renn, har det enkelte Jurymedlem rett til å ilegge muntlig irettesettelse og pålegg samt å inndra akkreditering/vise bort/nekte adgang for angjeldende rennarrangement. **Slik sanksjon skal uten opphold meldes til TD og juryen.**
- 224.3 Kollektive forgåelser**  
Dersom flere personer utfører samme forgåelse til samme tid og under identiske forhold, kan Juryen beslutte at sanksjonen skal gjelde samtlige av disse personer. I slike tilfelle må samtlige personers navn og tilknytning være anført i protokollen. Sanksjonens art (straffeutmålingen) kan behandles individuelt. Bekjentgjøringen skal foretas enkeltvis overfor hver person, men overfor NSF m.fl. meddeles som beskrevet i pkt 223.4.
- 224.4 Frister og delaktighet i prosessen**  
En person kan ikke sanksjoneres dersom ikke sanksjonen er iverksatt og bekjentgjort overfor vedkommende person innen 72 timer etter forgåelsen.
- 224.5** Enhver person som er delaktig i forgåelsen er forpliktet til å medvirke i bevisførselen.
- 224.6** Juryen har rett til å konfiskere gjenstander som er blitt anvendt i tilknytning til brudd på reklame- og utstyrsbestemmelsene.
- 224.7** Enhver person (unntatt ved irettesettelser og ved inndraging av akkreditering eller ved bortvisning) har rett til, og skal bli gitt muligheten til å fremholde sin mening (hvis mulig skriftlig), for å rettferdiggjøre sin handling før beslutning om

sanksjon blir fattet. Slik fremførelse skal ikke forårsake unødige forsinkelser for Juryens behandling av saken.

#### **224.8 Formkrav**

Alle jurybeslutninger skal protokollføres (juryprotokoll på bestemt formular) og inneholde:

- a) beskrivelse av tilfellet/handlingen,
- b) regelen/beslutningen som er brutt og
- c) sanksjonen som er besluttet.

#### **224.9 Bekjentgjøring**

Alle sanksjoner som er bekjentgjort muntlig (irettesettelse, fratatt akkreditering/ bortvist/ nektet adgang) skal kort protokollføres i TD-rapporten. Det er TDs ansvar å bekjentgjøre sanksjoner.

224.9.1 TD har ansvaret for at den sanksjonerte blir tilstrekkelig informert om adgangen til å anke og prosedyrene vedrørende anke (rettsmidler), se pkt 224.10.

#### **224.10 Rettsmiddel (anke)**

224.10.1 En ilagt sanksjon kan ankes til Ankeutvalget, jf. pkt 225.

224.10.2 Dersom en anke ikke er fremmet innen fastsatt tidsfrist, 48 timer etter at offisiell resultatliste ble publisert, er sanksjonen endelig (rettskraftig) og kan ikke ankes til høyere instans.

224.10.3 Anke skal adresseres til NSF v/Skistyret som uten opphold videresender anken til ankeutvalgets leder.

224.10.4 Følgende Jurybeslutninger er ikke gjenstand for anke:

- a) muntlige irettesettelser og
- b) pengebøter mindre enn NOK 1000,-

224.10.5 Ankebehandlingen skal være slutført innen 72 timer, søn- og hellingdager ikke medregnet, etter at ankeutvalgets leder mottok anken.

#### **224.10.6 Omkostninger**

Den sanksjonerte hefter for alle omkostninger i tilknytning til sanksjonen. NSF kan forskuttere personlige utlegg for TD i tilknytning til sanksjonen.

#### **224.11 Betaling, innkreving**



224.11.1 NSF er forpliktet til å inndrive pengebøter. Omkostninger inklusive inkasso omkostninger kommer i tillegg til pengeboten.

224.11.2 Idrettslag hefter for pengebøter som ikke blir betalt av den sanksjonerte.

## **224.12 Gyldighet**

Disse regler får ikke anvendelse i dopingsaker.

## **224.13 Inndragning av NSF skilisens og FIS lisens**

NSF Skilisens og FIS lisens skal øyeblikkelig inndras av Skistyret hvis en løper bryter bestemmelsene i pkt 207, og løperens navn skal straks meddeles FIS. Dersom overtredelsen vurderes å ha mindre betydning, skal løperen ilegges en mildere form for sanksjon såfremt forgåelsen er et første gangs tilfelle.

225 Ankeutvalg

## **225.1 Sammensetning**

Skistyret skal oppnevne et ankeutvalg felles for alle grener, bestående av leder, et frittstående medlem (uten tilknytning til gren) oppnevnt av ankeutvalgets leder, og et medlem fra hver gren (foreslått av grenkomiteen eller NSF administrasjon i forståelse med resp. grenkomite). De oppnevnte grenmedlemmer, likeledes det frittstående medlemmet, forutsettes å ha inngående kjennskap til rennreglementet og juryarbeide.

Ankeutvalgets medlemmer i den enkelte sak kan ikke tilhøre samme skikrets som den sanksjonerte. I slike tilfeller oppnevnes varamedlem av NSF adm.

Medlemmer av grenkomiteene og Skikretsstyrene er ikke valgbare.

225.1.1 Ved behandling av en anke består utvalget av 3 personer; leder, det faste frittstående medlem og det faste grenoppnevnte medlem.

225.1.1.1 Ved forfall oppnevnes 3. person av leder etter innstilling fra administrasjonen.

## **225.2 Anken**

Anke kan fremmes over:

### **225.2.1 Jurybeslutninger**

En avgjørelse som juryen har truffet som følge av protest, kan innen 24 timer etter offentliggjøring av beslutningen innankes til Ankeutvalget

**og**

225.2.2 **den offisielle resultatliste**

Den ankende part må bevise åpenbar(-e) feil ved utregningen.

Frist for anke mot den offisielle resultatlisten er 8 dager etter offentliggjøring av listen.

Juryen skal straks og uten opphold vurdere og eventuelt få bekreftet de opplysninger som fremgår av anken. Juryen kan deretter omgjøre sin tidligere beslutning, hvis de nye opplysningene gir grunn til det. Dersom juryens tidligere avgjørelse fastholdes, skal anken straks sendes videre til Ankeutvalget.

225.2.3

Anken sendes NSF v/Skistyret, som uten opphold sender anken til Ankeutvalgets leder med kopi til det faste frittstående medlem. Med anken betales et gebyr på kr. 1000,-. Gebyret tilbakebetales hvis anken etter endelig vedtak er tatt til følge.

225.2.4

**Ankeutvalget er siste instans i alle saker unntatt:**

- a) Ved brudd på reklamebestemmelsene jfr. 207 er Skistyret ankeinstans.
- b) Ved pengebot større enn kr 1000, -, og utelukkelse fra renn lengre enn 2 uker.
- c) I saker angående personer som ikke omfattes av pkt 206.1 (organisasjonskomiteen), se pkt 223.3.2. Skistyret gis anledning til å uttale seg.
- d) Inndragning av premier, Skistyret gis anledning til å uttale seg.
- e) Ved inndragning av startlisens, se pkt 223.3.4. Skistyret skal uttale seg.

225.2.5

Skistyret har rett til å fremme henvendelser til ankeutvalget og anmode om å bli holdt løpende orientert under ankeutvalgets behandling.

225.2.6

Ankeutvalgets dom skal meddeles via NSF med kopi til Skistyret.

225.2.7

**Anke til høyere instans**

Ankeutvalgets dom kan innen 8 dager etter at svaret er mottatt, ankes til Lov- og påtaleutvalget som avgjør saken med endelig virkning, jfr. NSF lov § 38 (3).

Anken skal være skriftlig og sendes NSF v/Skistyret som uten opphold sender anken til Lov- og påtaleutvalgets leder. Med anken betales et gebyr på kr. 1000,-. Gebyret tilbakebetales hvis anken etter endelig vedtak er tatt til følge. Se pkt 225.2.3.

225.2.7.1

Ved anke til Lov- og påtaleutvalget skal saksbehandlingen påbegynnes uten opphold etter at anken er mottatt, og dom skal avsies snarest mulig.

225.2.8

Ved internasjonale renn (FIS renn) gjelder ankebestemmelsene i FIS reglementet (ICR)

226

Lege- og sanitetstjeneste

NIFs retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste ved idrettsarrangement (2018):

<https://www.idrettsforbundet.no/nyheter/arkiv/veileder-for-medisinsk-beredskap-ved-idrettsarrangementer/>

## Fellesregler for randonee:

Reglementet er gjeldende for nasjonale renn. For internasjonale renn henvises det til ISMF sitt reglement.

### 2100. Organisasjon

2100.1. Arrangøren av randonee-renn som er terminfestet i NSF's og Skikretsens terminlister er den personen (juridisk) eller gruppe av personer som sørger for de nødvendige forberedelser og direkte gjennomføring av rennarrangementet på rennstedet. Arrangører av alle skal oppnevne en organisasjonskomite. Se NSF's Fellesreglement pkt 211. Ved mesterskap skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF.

2100.2.

Organisasjonskomiteen oppnevnes av arrangøren, det vil si det idrettslag som er tildelt arrangementet. Den består av de medlemmer (fysisk eller juridisk) som er oppnevnt av arrangøren. Den er delegert de rettigheter, oppgaver og plikter som påhviler arrangøren. NSF's oppnevnte representanter inklusive den Tekniske Delegerte inngår i organisasjonskomiteen. Komiteen består av leder og så mange medlemmer som anses nødvendig. Arrangøren oppnevner selv de funksjonærer som er nødvendige for avvikling av rennet. Rennleder er hovedfunksjonærenes overordnede, og er ansvarlig for forberedelsene og gjennomføringen av rennet.

2100.3.

Ved alle renn skal det være hjelpekorps til stede i bakken. For øvrig gjelder "NIF's retningslinjer for lege- og sanitetstjenesten ved idrettsarrangement" gjengitt under «Generelle opplysninger» i NSF's rennreglementet. 40 1603.

2100.4.

Ved alle renn skal det være en jury som er ansvarlig for at NSF's regelverk og bestemmelser overholdes. Juryen består av: NSF's Teknisk Delegert (TD), løypesjef og rennleder. Ved Norgesmesterskap og Norges Cup-renn oppnevnes TD av NSF. Ved alle andre renn, oppnevnes TD av skikretsen der rennet avholdes. Det skal, i alle typer konkurranser, være løypevakter i skiftesonene som har myndighet til å melde brudd på regelverket til juryen.

2100.5.

Randonee arrangeres i følgende øvelser; individuelt, sprint, vertikal, lag, stafett og miks-stafett. For lag kan en arrangere en klasse for hvert kjønn eller mix-klasse. Det er to utøvere per lag.

## 2101. Klasseinndeling:

Klasse for kvinner og menn	Alder
U12	Opp til 12
U14	13-14
U16	15-16
U18	17-18
U20	19-20
Senior	fom. 21
Master 40	40-49
Master 50	50-59
Master 60	60+

### 2101.1.

Norgescupen blir arrangert i U18, U20, senior- og master-klasse. Ved premiering i Norgescupen sammenlagt samles de tre master-klassene til en klasse.

### 2101.2.

NM arrangeres i klassene U18, U20 og Senior. Master inngår i seniorklassen

### 2101.3.

Hvilken klasse en deltaker tilhører bestemmes av alder utøveren fyller i Norgescupens hoved-år. For eksempel hvis en utøver blir 19 år i 2023 skal utøveren stille til start i klassen U20 i Norgescupen 2022/2023. Unntak gjelder for de over 40 som ønsker å gå seniorklassen, de kan melde seg på i senior klassen.

### 2101.4.

Det er ikke anledning til å stille i en annen aldersklasse enn den man tilhører.

## 2102. Krav til utstyr i norgescupen:

Obligatorisk utstyr	Beskrivelse
Ski	Med stålkant på minst 90% av skiens lengde og med minste bredde på 60mm. Lengden skal være minst 150cm for kvinner og 160cm for menn.
Bindinger	Bindinger med gå-funksjon, og mulighet for å låse hælen ved nedkjøring. Bindingen må ha utløserfunksjon som gjør at foten kan komme løs fra skiene ved fall.  Fra 2023/2024-sesongen er det obligatorisk med skistopper/brems i Norges Cup samt i konkurranser i ski-anlegg.  Minimumsvekt for ski med binding er 730g per ski for kvinner og 780g per ski for menn.
Støvler	Støvlene skal passe bindingen og skal ha minst to uavhengige lukkemekanismer (spenne, borrelås el) samt feste for bruk av stegjern. Minimumsvekten for støvel med tørr innersko er 450g for kvinner og 500g for menn. Junior til og med U18 kan ikke ha fullkarbon-støvler.
Skistaver	Ett par skistaver
Feller	Fellene skal være avtagbare og skal dekke minst 40% av den delen av skien som er i kontakt med snøen. Feller av dyreskinn er ikke tillatt.
Klær overdel	Tre lag med klær som passer utøveren: Ett undertøyslag, en konkurransedress eller tilsvarende plagg for overkroppen og en vindjakke.
Klær underdel	To plagg med ankellengde som passer utøveren: En konkurransedress eller tilsvarende benplagg og en vindbukse som kan kles på uten å ta av støvler/ski.
Skredsøker	Skredsøker (sender/mottaker) som tilsvarer standard EN 300818.  Skredsøkeren skal ha minst tre antenner og skal bæres på kroppen under hele konkurransen, i en lukket lomme på innsiden av jakke/dress eller i en sele på kroppen. Skredsøkeren må ha batteri som varer hele konkurransen.
Hjelm	Hjelmen skal tilsvare standardene UIAA 106 og EN 1077 klasse B eller EN 12492 og EN 1077 klasse B. Hjelm skal være på og festet med hakestrøpp under hele konkurransen.
Snøspade	Spade med skaft og blad. Størrelse på blad minimum 20x20 cm, spadens spesifikasjoner må være i henhold til ISMF sine krav (ISMF Description of Technical Equipment, Appendix 2).

Søkestang	Sammenleggbare søkestang med minst 240cm lengde og minst 10mm i diameter
Redningsfolie	Redningsfolie med en overflate på minimum 1,8 kvadratmeter eller vindsekk med plass til minst en person.
Hansker	Skal dekke hele hånda opp til håndleddet inkludert fingre.
Solbriller	UV-beskyttende solbriller eller skibriller.
Ryggsekk	Med tilstrekkelig kapasitet til å romme alt utstyr som kreves, og med feste for å bære ski på sekken. Sekken må ha safetybox dersom stegjern skal benyttes.
Fløyte	Utøveren skal ha en redningsfløyte. Fløyten bør oppbevares lett tilgjengelig.
<b>Ekstra utstyr</b>	<b>Ekstra utstyr som arrangøren kan kreve</b>
Stegjern	Stegjern i metall med minst 10 tagger. Det er ikke anledning for utøvere å unnlate bruk av stegjern på strekker der det er påkrevd.
Klatresele/alpinsele	Sele som tilsvarer standard UIAA 105.
Via ferrata	Via ferrata-kit som tilsvarer standard UIAA 128 med to fester som tilsvarer UIAA 121.
Ekstra overdel (varmeplagg)	Et fjerde lag til overkroppen og som må passe utøveren. Dette fjerde laget er et spesifisert varmeplagg med minimumsvekt på 250g for damer og 280g for herrer.
Lue eller pannebånd	
Ekstra hansker	Skal være varmeisolerende og vindtett
Hodelykt	Skal virke
Ekstra briller	
Dynamisk tau	Tilsvare UIAA standard 101. Minste diameter er 8 mm og lengden skal være 30 meter. Gjelder kun lagkonkurranse. Ett tau per lag
Ekstra feller	

## 2102.1.

Det er arrangøren sammen med juryen som avgjør om noe av det obligatoriske utstyret kan unnlates i vertikal, sprint eller stafett. Før beslutning tas om å utelate utstyr skal det gjøres en risikovurdering som danner grunnlaget for avgjørelsen. Det er ikke anledning å utelate annet utstyr enn det utstyr som vises til i tabellen. Endrede krav til utstyr skal informeres senest på briefing dagen før konkurranse. Hvis det ikke gis briefing skal informasjon om krav til utstyr gis på hjemmeside, eller annen egnet måte, senest klokken 18 dagen før konkurranse.

## 2102.2.

Det er arrangøren sammen med juryen som bestemmer om det skal benyttes ekstrautstyr. Informasjon om behov for ekstrautstyr skal gis senest ved briefing dagen før konkurranse, eller senest klokken 18 dagen før konkurranse hvis det ikke gis briefing. Ved behov for tau, via ferrata og sele skal arrangøren informere om behovet minst 7 dager før konkurransedagen.

**2103. Utstyr til de ulike konkurransene:**

Obligatorisk utstyr	Lag	Individuell	Sprint	Mix-stafett	Vertikal
ID-kort	X*	X*	X*	X*	X*
Ski	X	X	X	X	X
Bindinger	X	X	X	X	X
Skisko	X	X	X	X	X
Staver	X	X	X	X	X
Feller	X	X	X	X	X
Hjelm	X	X	X	X	X*
Hansker/votter	X	X	X	X	X*
Ryggsekk	X	X	X	X	X*
Tre lag klær overkropp	X	X	X*	X*	X*
To lag klær bein	X	X	X*	X*	X*
Skredsøker/sender	X	X	X*	X*	X*
Spade	X	X	X*	X*	X*
Søkestang	X	X	X*	X*	X*
Redningsfolie	X	X	X*	X*	X*
Skibriller	X	X	X*	X*	X*
Fløyte	X	X	X*	X*	X*
Ekstra utstyr					
Fjerde lag overkropp			-	-	-
Lue/pannebånd			-	-	-
Ekstra hansker/votter			-	-	-
Hodelykt			-	-	-
Ekstra skibriller			-	-	-
Stegjern			-	-	-



Ekstra par feller			-	-	-
Dynamisk tau (per team)			-	-	-
Klatresele			-	-	-
Via Ferrata kit			-	-	-
2 stk via ferrata-slynger			-	-	-

X: Utstyr som er obligatorisk under konkurransen

X\*: Utstyr som i utgangspunktet er obligatorisk, men som juryen etter en risikovurdering kan bestemme ikke er obligatorisk under konkurransen.

-: Ikke relevant for disse konkurransene.

## 2104. Beskrivelse av konkurransene

### 2104.1. Sprint:

En variert, men kort løype som inneholder inntil 70 høydemeter med stigning, har minst ett parti hvor deltakerne går oppover på ski med feller på, et parti hvor de går til fots med ski på sekk, og et parti med nedkjøring uten skifeller. Arrangøren bestemmer selv hvordan løypen skal lages så lenge minstekravene til innhold og maksimalkravene til lengde overholdes. Arrangøren kan også benytte seg av kunstige hindre og slalåmporter for å lage en spennende løype. For sprintløyper som avsluttes med et skøyteparti må det lages egne skøytekorridorer før mål. Man har ikke lov å bytte korridor på vei mot målstreken.

Gå part: Ski må bæres på ryggsekken med to (2) festestropper designet for dette formålet (ski kan ikke bæres i skulderstropper og må forbli festet til ryggsekken til utøveren). I tilfelle at skiene eller en ski løsner fra sekken, må utøveren stoppe for å feste skiene igjen.

Konkurransene skal inneholde en prolog/kvalifisering, og avhengig av hvor mange deltakere som stiller til start kan konkurransen inneholde kvartfinaler, semifinaler og finaler med inntil 6 deltakere i hver pulje.

### 2104.2. Vertikal:

En konkurranse hvor deltakerne kun går oppover på ski. Ingen seksjoner med ski på sekk. Gjennomsnittlig stigning bør være minst 15%. Løypen må lages med tanke på at det skal være mulig å passere langs hele løypen. Startområde, første del av løypen og målområde må lages med hensyn til fellesstart og massespurt.

### 2104.3. Individuell:

Minimum tre stigninger og tre nedkjøringer. Skal minst inneholde et teknisk parti hvor ski bæres på sekken. Arrangøren bør bruke terrenget aktivt for at løypen skal bli spennende. I individuell kan arrangøren benytte tekniske partier med via ferrata.

#### **2104.4. Lagkonkurranse:**

Krav til løypen er som for individuell konkurranse, men løypene kan være lengre og inneholde flere høydemeter. I lagkonkurranse kan arrangøren benytte tekniske partier med via ferrata.

#### **2104.5. Miks-stafett:**

Arrangeres i løype med to sløyfer hvor begge sløyfene må gås. Sløyfene skal hver inneholde en stigning og en nedkjøring, mens minst en av stigningene skal ha et parti til fots med ski på sekk. Løypen kan lages på samme måte som en sprintløype, men må ha to separate sløyfer. Der det avholdes konkurranse i sprint og stafett kan sprintløypen brukes som en av sløyfene i stafetten.

Vekslingen må finne sted innenfor vekslingssonen, skiene til begge utøverne må være innenfor vekslingssonen. Vekslingen foregår ved at utøveren tar på kroppen, inklusive sekken til makkeren (ikke stavene).

#### **2105. Om konkurransen:**

2105.1.

All relevant informasjon om konkurransen skal fremgå av arrangementets hjemmeside eller invitasjonen. Dette vil si:

- Løypekart
- Høydeprofil
- Skiftesoner hvor feller skal tas av og på, samt hvordan deltakerne
  - Skal bevege seg i de ulike partiene av løypa (til fots, stegjern, ski på ryggsekk osv)
- Tekniske moment samt eventuelle farlige passasjer
- Spesielle utstyrskrav

2105.2.

I konkurranser hvor det ikke blir gitt briefing i forkant av konkurransen skal det på startstreken, 5 minutter før start, gis all viktig informasjon om løypa og eventuelle forandringer meddeles utøverne. Er det internasjonale deltagere må informasjonen også gis på engelsk.

#### **2106. Løypen:**

Løype	U12	U14	U16	U18	U20	Senior	Master
-------	-----	-----	-----	-----	-----	--------	--------

Sprint	Opptil 70 hm eller maks 2,5-3,5 minutters konkurransetid for de beste seniorene			
Vertikal	200-400hm	200-400hm	400-500hm	500-700hm
Individuell	400-600hm	400-600hm	800-1000hm	1100-1600 hmr
Lag	400-600hm	400-600hm	1000-1500hm	1500-2600hm
Miks-stafett	80-120hm	80-120hm	120-150hm	150-180hm, maks 15 minutter.

#### 2106.1.

For individuell konkurranse kan lengre løyper vurderes for konkurranser med særpreg. For arrangører som ønsker dispensasjon fra grensene for høydemeter må det i søknad om Norgescup legges ved et begrunnet ønske om dispensasjon. En eventuell dispensasjon kan gis etter en skjønnsmessig vurdering tatt i randonee-utvalget.

#### 2106.2.

Ved løypesetting skal en bruke terrenget aktivt for å gjøre løypene så variasjonsrike og morsomme som mulig. I utgangspunktet skal løypen legges slik at den inneholder tekniske og krevende elementer både oppover og nedover. Om dette ikke er mulig, kan en legge en kortere rundløype som blir gått flere ganger i stedet for en lang løype.

#### 2106.3.

##### **Ulike elementer i løypen kan være:**

- a. Ski på sekken
- b. Tette vendinger på tur oppover
- c. Teknisk utforkjøring
- d. Skogskjøring
- e. Lett klatring/travers med eller uten stegjern og eventuelt klatresele og via ferrata

#### 2106.4.

Konkurransen innebærer at deltakerne beveger seg rundt en oppgått og merket løype med grønne flagg oppover og røde flagg nedover. Partier med ski på sekk skal merkes med gule flagg. Det er ikke lov å avvike fra den merkede løypen.

#### 2106.5.

Løypen markeres med flagg/vimpler (anbefalt størrelse 10X15 cm), bånd på greiner, eller på annen egnet måte uten inngrep i naturen. Merkingen må være godt synlig, også på avstand eller i dårlig vær.

2106.6.

På tur oppover skal det være så godt merket at en ikke skal kunne ta snarveier utenom de oppgåtte sporene og så godt merket at det ikke er tvil om hvor løypen går. Informasjon om dette blir gitt i innbydelsen, ved rennkantoret eller ved start. Det er viktig å merke godt og tett, slik at det er lett for utøverne å orientere seg, selv i stor hastighet.

2106.7.

Farlige partier, slik som brattere partier, smale passasjer og kompresjoner skal markeres.

2106.8.

Objekter eller farlige elementer i nedkjøringen, slik som steiner som er vanskelig å se, partier med bar bakke eller andre hindringer i løypen skal merkes med gult og sort rutete flagg (Figur 1).



Figur 1: Farlige elementer eller objekter i løypen merkes med gult og sort-rutet flagg.

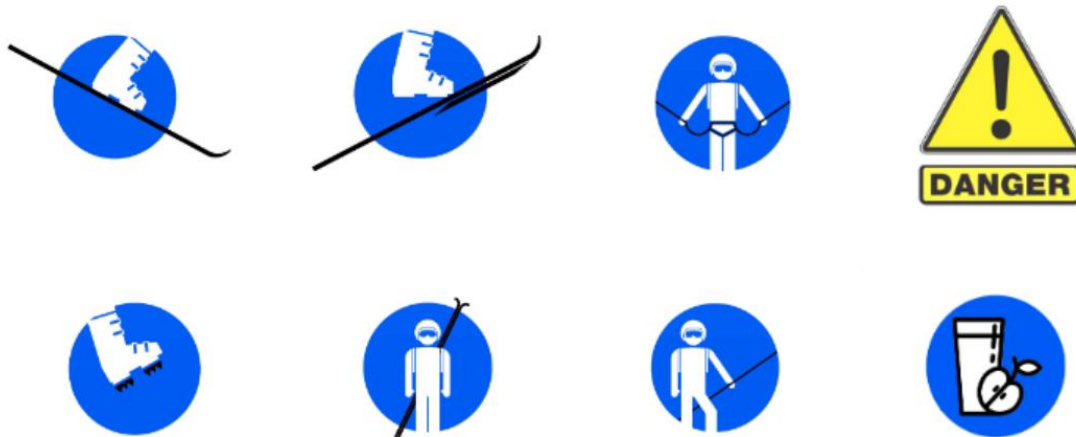
2106.9.

Skiftesonene bør merkes med plakater. Farlige partier skal også merkes med fareplakat. Merkingen følger internasjonal standard med bruk av symbol og informeres om på forhånd (Figur 2).

2106.10.

Ved risiko for høy hastighet eller andre farer som ikke allerede er nevnt, skal juryen bestemme at det utføres avbøtende tiltak der det er nødvendig. Eksempler på tiltak kan være sjikane eller porter for å ta ned hastigheten, og nett for å hindre fall utfor skrent. Det er ikke tilstrekkelig som eneste tiltak å la det være opp til deltakerne å avpasse farten eller være forsiktige i partier vurdert som farlige. Informasjon om farlige partier og tiltak som er utført gis i løpermøtet, eller på annen egnet måte, samt 5 minutter før start.

## 2107. Internasjonal merkestandard:



Figur 2: Merking med bruk av symbol i henhold til internasjonal standard.

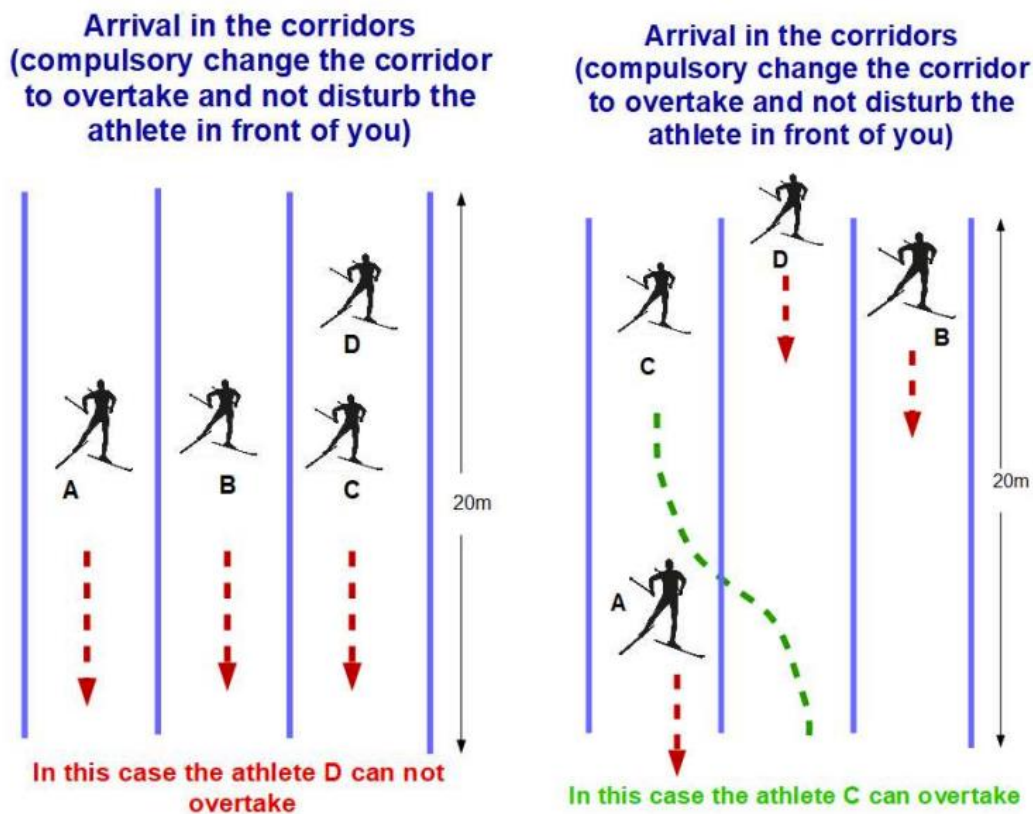
## 2108. Regler:

### 2108.1.

Deltakelse i konkurransen er på eget ansvar. Hver enkelt løper har ansvar å tilpasse farten i forhold til egen skiferdighet, bakkeforhold og værforhold.

### 2108.2.

Ved parallelle spor oppover, er det til enhver tid lov å skifte spor, så lenge man ikke hindrer andre utøvere. I korridor før målgang kan man ikke skifte korridor dersom dette medfører at annen løper blir forstyrret eller hindret (se Figur 3).



Figur 3: Adferd ved definerte korridorer ved målgang. Skifte av korridor er ikke lov dersom dette medfører at annen løper blir forstyrret eller hindret.

2108.3.

Ved utforkjøring (røde flagg) må fellene tas av skiene. De skal enten plasseres innenfor skidrakten eller legges i sekken. Bruk av tape til å feste fellene er ikke tillatt.

2108.4.

Skiftesoner skal være merket med flagg og fargemerking i snøen og utøveren skal holde seg innenfor merkingene, dette gjelder også ski og staver. Følgende må overholdes i skiftesonen:

- Skistavene skal legges på bakken. Disse skal ikke plukkes opp igjen før man er klar til å bevege seg ut av skiftesonen.
- Feller legges innenfor dress eller i sekk før man forlater (feller skal ikke synes).
- Ski og staver skal ligge innenfor merking til enhver tid.
- Sko i kjøremodus før man forlater.
- Bakbinding og sko i låst posisjon før man forlater.

2108.5.

Hvis utøverens ski løsner fra sekken på et gå-parti skal han/hun stoppe og feste de til sekken før han/hun fortsetter videre. Ved festing av ski til sekken skal stavene legges på bakken.

2108.6.

Arrangør kan benytte slalåmporter i sprint- og stafettkonkurranser, samt som elementer i individuelle konkurranser for å ta ned farten. Portene skal plasseres parvis på tvers av fartsretningen og passering skal skje mellom portene. Der hvor slalåmporter benyttes skal arrangøren informere om hvordan passering skal skje før konkurransesstart.

2108.7.

Utøverne kan bare motta drikke og mat fra utenforstående hvis det er satt opp mat-/drikkestasjon. Utøverne kan ikke motta utstyr fra utenforstående under konkurransen, unntatt når utstyr har gått i stykker under konkurranse.

2108.8.

Forsøpling er ikke tillatt. Alt en tar med seg til start skal være med når en krysser mållinjen.

2108.9.

Alle utøvere er pliktig å yte førstehjelp ved en eventuell ulykke, eller hvis noen er i vansker eller i fare. Juryen vil ta i betraktning den tiden en utøver bruker på dette.

2108.10.

Ved brutt løp skal dette meldes til nærmeste bemannede skiftesone.

## **2109. Spesifikke regler for lagkonkurranser:**

2109.1.

Lagmedlemmene skal ha kontakt med hverandre under hele løypa. Bemannede kontrollpunkt må forlates samtidig av begge utøverne på laget.

2109.2.

Utøverne kan motta drikke hvis det er drikke-/matstasjoner. Det er tillatt å bruke strikk eller tau mellom de på laget, men ikke før det er gått 15 minutter av konkurransen. Det er ikke tillatt å bruke strikk eller tau i nedkjøringer og vanskelige passasjer.

2109.3.

Målgang skjer når sistemann på laget passerer mållinja.



## 2110. Straff ved brudd på reglement:

<b>Brudd</b>	<b>Straff lagkonkurrans og individuell</b>	<b>Straff vertikal, sprint og stafett</b>
2110.1 Tjuvstart	3 minutter	1 minutt
2110.2 Ikke innom skiftesone	diskvalifikasjon	diskvalifikasjon
2110.3 Usportslig eller farlig atferd ved å ikke følge løypemarkeringer	diskvalifisering	diskvalifisering
2110.4 Unnlattelse å følge instruksjon fra løypemannskap ved kontrollposter/vendestasjon	3 minutter	1 minutt
2110.5 Kjøre utenfor slalåmport (gjelder sprint og der farten i nedkjøringene skal reduseres)	3 minutter	1 minutt
2110.6 Ødelegge skispor ved for eksempel å gå til fots i sporet. Unntak gjelder ved ødelagt utstyr, og der løperen har gjort sitt ytterste for å unngå å ødelegge sporet.	3 minutter	1 minutt
2110.7 Å ikke bruke stegjern i en seksjon av løypen hvor stegjern er påkrevd. Stegjern skal være på gjennom hele seksjonen. Gjelder også når utstyret er ødelagt	diskvalifikasjon	diskvalifikasjon
2110.8 Unnlattelse å bruke to festepunkter ved bæring av ski på ryggsekk	30 sekunder	10 sekunder
2110.9 Skifelle som ikke oppbevares innenfor klær eller i ryggsekk	30 sekunder	10 sekunder
2110.10 Stegjern oppbevart på utsiden av ryggsekk	3 minutter	1 minutt
2110.11 Skistaver ikke lagt flatt på bakken ved kontrollpost/vendestasjon	30 sekunder	10 sekunder
2110.12 Sperre inngang eller utgang fra skiftesone, eller på usportslig måte hindre andre utøvere.	30 sekunder	10 sekunder

2110.13 Forstyrre eller hindre løpere i skøytekorridor før mål, og som har valgt korridor før deg (se Figur 3).	30 sekunder	10 sekunder
2110.14 Forstyrre eller ikke slippe forbi løpere/lag som har tatt deg igjen med en eller flere runder.	3 minutter	1 minutt
2110.15 Dytting eller handling som medfører at en annen utøver faller	Frivillig handling: Diskvalifikasjon Ufrivillig handling: 1 minutt	Frivillig handling: Diskvalifikasjon Ufrivillig handling: 20 sekunder
2110.16 Ikke yte bistand til person i fare	3 minutter	1 minutt
2110.17 Motta hjelp eller utstyr fra andre utenfor hjelpestasjon. Gjelder ikke bytte av ødelagt utstyr.	3 minutter	1 minutt
2110.18 Forsøpling eller på annen måte skade miljøet/naturen	3 minutter	1 minutt
2110.19 Fornærmelse av deltakere, arrangør, jury, tilskuere mv. under eller i tilknytning til konkurransen, eller oppførsel som kan skade sportens renommé	diskvalifikasjon	diskvalifikasjon
2110.20 Ski og bindinger eller sko mangler mellom 1 og 20 gram.	30 sekunder	10 sekunder
2110.21 Ski og bindinger eller sko mangler mer enn 20 gram.	diskvalifikasjon	diskvalifikasjon
2110.22 Manglende utstyr eller ute av funksjon/feil oppbevart: - sender/mottaker - søkestang - spade - skistopper - hjelm Ingen tillegg for utstyr som er ødelagt under konkurranse. Utøver må bevise dette.	diskvalifikasjon	diskvalifikasjon
2110.23 Manglende utstyr eller ute av funksjon/feil oppbevart: - Klær (for hvert lag)	3 minutter	1 minutt

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redningsfolie</li> <li>- Hansker (skal være på)</li> <li>- Brillor</li> <li>- Sekk</li> <li>- Lue/pannebånd</li> <li>- Fløyte</li> <li>- ID-kort</li> <li>- Stav eller staver</li> <li>- Ski (en eller begge)</li> <li>- Stegjern (en eller begge)</li> </ul> <p>Ingen tillegg for utstyr som er ødelagt under konkurranse. Utøver må bevise dette.</p>		
--	--	--

### 2111. Straff som kun gjelder stafett:

2111.1 Feil veksling (som definert i reglene)	1 minutt
2111.2 Samme løper gjennomfører to etapper etter hverandre.	Diskvalifikasjon
2111.3 Veksling på utsiden av vekslingssonen.	1 minutt

### 2112. Straff som kun gjelder i lagkonkurranser:

2112.1 Lagmedlemmer er ikke samlet når kontrollpost/vendestasjon forlates	1 minutt per forseelse
2112.2 Lagmedlemmer som ikke bærer personlig utstyr i henhold til utstyrslisten. Gjelder under hele løpet, men gjelder ikke ski.	diskvalifikasjon
2112.3 Lagmedlem bærer begge medlemmers ski uten å feste dem på riktig måte til sekken (minst to festepunkter).	1 minutt
2112.4 Avstand mellom lagmedlemmer må ikke: - overstige 30 sekunder i oppstigningene	1 minutt (for hvert kontrollpunkt)

- overstige 30 sekunder i nedkjøringer Arrangør kan utføre uanmeldte kontroller.	
2112.5 Bruke tau/strikk mellom lagmedlemmer der hvor det er forbudt eller før det er gått 15 minutter	3 minutter
2112.6 Tau/strikk er ikke oppbevart i klær eller i sekk når ikke i bruk.	1 minutt

### 2113. Poeng i Norgescup:

Plassering	Poeng	Plassering	Poeng	Plassering	Poeng
1	100	20	31	39	12
2	90	21	30	40	11
3	81	22	29	41	10
4	73	23	28	42	9
5	66	24	27	43	8
6	60	25	26	44	7
7	57	26	25	45	6
8	54	27	24	46	5
9	51	28	23	47	4
10	48	29	22	48	3
11	45	30	21	49	2
12	43	31	20	50	1
13	41	32	19		
14	39	33	18		
15	37	34	17		
16	35	35	16		
17	34	36	15		

18	33	37	14		
19	32	38	13		