



**Norges
Skiforbund**
Oppland Skikrets

Sjekkliste hopp / kombinert

For å få arrangere et renn er det flere ting som må være på plass.

Vi har vi laget en sjekkliste som kanskje kan hjelpe dere i planleggingen, selv om alle punkter kanskje ikke er aktuelle på alle renn.

Før rennet

Oppgave	Oppmøte Dato /klokkeslett	Navn	Kommentarer
Utarbeide invitasjon og legge ut på I sonen			
Ta imot / legge inn påmeldinger			
Lage tidsplan for rennet			
Markedsføring – Facebook osv.			
Kontakte TD / dommere			
Utarbeide, trykke og binde inn program			
Kontakte førstehjelp Se at førstehjelpsskrin, bære og pledd er på plass			
Premier – se over beholdning / bestille			
Klargjøre bakke Oppmerking Pynting			
Tråkke unnarenn og slette			
Granbar			
Klargjøre langrennsløype			
Klargjøre dommertårn/ rennkontor / garderobe			
Kiosk			Innkjøp, bemanning
Rennkontor, pakke startnr. og data			
Sjekk at tidtakerutstyr virker			
Klargjøre radio/lyd/ walkie talkie			

Renndag

Oppgave	Oppmøte dato /klokkeslett	Navn	Kommentarer
Rennleder			
Bakkesjef			Pynte/holde bakken i orden- Rake ved fall osv
Ass. Bakkesjef			
Kjøre unnarenn / slette			
Helsepersonell / Røde Kors			Plassert nær overgangen
Rennkontor: data/ radio/ sekretariat/ startnummer			
Speaker			Høytaleranlegg / musikk
Klargjøre premiebord			
Premieutdeling			Samarbeid med speaker
Parkering			
Salg av program			
Flaggvinker på hoppet			Flagg
Starter på toppen			Ansvarlig / organisere på toppen
Spor ved snøfall under renn			
Lengdemålere			
Innsamling startnr. hopp og kombinert			Kombinertløpere kan evt beholde samme nummer
Brøyting parkering			
Grusing			
Bilberging			
Forsikringsbevis (arrangørforsikring)			
Heisvakt			

Kombinert – regne ut starttider			
Kombinert tidtaker, måldommer og starter			
Løypekjøring kombinert			
Merking kombinert og løypevakt			
Utdeling startnummer kombinert			
Ekstra bakkemannskap ved behov			
Presse			
Kiosk, servering frivillige (dommertårn/ klubbhus)			
TD			
Dommere			