

INSTRUKS
FOR
GRENKOMITEENE I
NORGES SKIFORBUND
(Vedtatt av Skistyre 09.06.2022)

1. FORMÅL

Denne instruksjonen gjelder for grenkomiteene i Norges Skiforbund (NSF). Formålet med instruksjonen og vedlegget er å gi en oversikt over grenkomiteenes funksjoner, oppgaver og ansvar. Instruksjonen gjelder for grenkomiteenes arbeid og saksbehandling, og er bindende for grenkomiteenes medlemmer og NSFs generalsekretær.

Skistyre kan til enhver tid endre instruksjonen, eventuelt fravike den i enkelttilfeller, med mindre annet følger av NIFs og/eller NSFs lov eller bestemmelser/vedtak fattet av NIF og/eller Skitinget.

For å sikre at instruksjonen er tilpasset NSFs virksomhet skal den gjennomgås i forlengelse av Skitinget når ny komite er satt, samt ved behov.

2. GRENKOMITEENES ROLLE OG OPPGAVER

2.1 Grenkomiteens myndighet, og oppgaver

Grenkomiteens myndighet, sammensetning og oppgaver følger av og er underlagt NIFs og NSFs lov, herunder NSFs lov kapittel 6, vedtak fattet av Skitinget og denne instruksjonen.

Grenkomiteene er rådgivende organ i sine skigrener overfor Skistyre og er videre utøvende organ i sine grener innenfor fullmakt fastsatt av Skistyre.

Grenkomiteene har, innenfor disse rammene, som hovedoppgave topp- og elitearbeid i de respektive disipliner, rekrutterings-, bredde-, utviklings- og utdanningsarbeid på landsbasis i de respektive disipliner og grenens utvikling.

Spørsmål av prinsipiell betydning for NSF, skal forelegges Skistyre. Dette gjelder innenfor alle ansvarsområder til komiteene. Om grenkomiteene er i tvil hvorvidt et spørsmål er av prinsipiell betydning, skal grenkomiteen innhente generalsekretærens råd. Om generalsekretæren mener at et spørsmål er av prinsipiell betydning, skal saken forelegges Skistyre.

Grenkomiteene har lovregulerte oppgaver, som fremgår av NSFs lov. Disse oppgavene kan kun endres ved lovendringer, som må vedtas av Skitinget. Videre har Skistyre myndighet til å delegere oppgaver til Grenkomiteene. Disse oppgavene kan når som helst endres av Skistyre. Grenkomiteene kan selv delegere oppgaver videre til sportssjef, eventuelt disiplinråd innen grenen.

Det fremgår av NSFs lov, at Skistyret kan pålegge komiteene å behandle andre spørsmål enn de lovregulerte.

2.2 Oppgaver delegert fra Skistyret til grenkomiteene

1 OPPGAVER INNENFOR SKISTYRETS MYNDIGHET DELEGERT TIL GRENKOMITEER		
2 Oppgaver som kan endres etter vedtak av Skistyret		
3 Oppgaven	Forutsetninger	Kommentarer
4 Grenens økonomi og budsjett, inntekter og kostnader, herunder over- og underforbruk.	Skistyret godkjenner grenens budsjetter gjennom samlet budsjettvedtak. Generalsekretæren har det overordnede ansvaret for at grenene har en forsvarlig økonomistyring og kontrollerer løpende at grenenes økonomiforvaltning er innenfor styregodkjente rammer.	Følger vedtatte økonomiske retningslinjer,
5 Midlertidige stillinger i gren.	Prinsipper for personalforvaltning ligger hos generalsekretær, jf § 28 (1).	Opprettelse av faste stillinger i gren ligger hos Skistyret. Det juridiske personalansvaret ligger hos generalsekretær, jf § 28 (1). Grenkomiteen har ansvaret for opprettelse og avslutning av midlertidige stillinger i gren.
6 Ved utlysning av og engasjement/ansettelse av sportssjef i grenene, skal dette gjøres av grenkomiteen i samråd med generalsekretæren. Ved uenighet mellom generalsekretær og grenkomiteen, bringes saken inn for skistyret, for endelig beslutning.	Personalansvar og personalforvaltning ligger hos generalsekretær.	Komite fastsetter lønn til sportssjefen iht. ramme gitt av generalsekretæren.
7 Stillingsbeskrivelse sportssjef i grenen.	Komiteleder i samråd med generalsekretær.	
8 Samarbeidsavtaler og sponsoravtaler gren.	Basert på standardavtale.	Overordnede prinsipper for sponsoravtaler er ikke delegert.
9 Beslutninger i Skistyret, internkommunikasjon.	Komiteleder skal orientere medlemmene i grenkomite om beslutninger i Skistyret, som har betydning for gren.	

2.3 Andre oppgaver delegert fra Skistyret til grenkomiteene

- Iverksette konkrete tiltak iht handlingsplan for antidopingarbeid godkjent av Skistyret.
- Konkrete dopingsaker i grenen (Antidoping Norge, FIS, WADA).
- Godkjenne søknad om og arrangør av FIS-renn i den enkelte gren i Norge.
- Vedta terminlisten for grenen, med unntak av internasjonale renn, NM og Hovedlandsrenn.
- Arrangementsavtaler (basert på standardavtale) NC og andre nasjonale renn.
- Avtaler om reklameplass i arena for NC.
- Oppnevne offisielle representanter til FIS-renn i den enkelte gren.
- Overvåke det organisasjonsmessige opplegg ved FIS-renn i Norge.
- Rammer for deltakelse i internasjonale mesterskap.

- Deltakerantall for NM og Hovedlandsrenn.

- Renntekniske bestemmelser i grenreglementet. Lov- og påtaleutvalget skal involveres på behørig måte.

- Kommunikasjon om sportslige forhold for den enkelte gren.

2.4 Fagmøter i grenkomiteene

NSFs lov § 36 omhandler fagmøtene i grenkomiteene. Fagmøtet er et rådgivende organ for Skitinget, Kretsledermøtet, Skistyret og komiteene og kan behandle alle saker innen komiteenes oppgave- og myndighetsområde.

3. GRENKOMITEENS SAKSBEHANDLING

3.1 Behandling av saker i grenkomiteene

Grenkomiteene skal behandle saker i møter, med mindre komiteleder finner at saken kan behandles skriftlig eller ved fjernmøte. Komiteleder skal sørge for at grenkomitemedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte.

Grenkomitemøtene ledes av grenkomiteleder, eller i dennes fravær av nestlederen. NSFs generalsekretær har rett til å delta i grenkomiteens møter og har tale og forslagsrett.

3.2 Beslutningsdyktighet og stemmegivning

Regler omkring beslutningsdyktighet og stemmegivning er gitt i NSFs lov.

3.3 Innkalling til grenkomitemøter

Grenkomiteleder innkaller til grenkomitemøter etter en møteplan, eller ved behov.

Innkallingen skal skje skriftlig med fortrinnsvis en ukes varsel, og med angivelse av dagsorden.

Ekstraordinære grenkomitemøter kan kalles inn på kortere varsel dersom sakens natur tilsier umiddelbar grenkomitebehandling.

Saker som grenkomitemedlemmene ønsker satt på dagsorden skal forelegges grenkomiteleder så tidlig som mulig.

3.4 Møteprotokoll

Det skal føres protokoll under grenkomitebehandlingen som minst skal angi tid og sted, deltakere, behandlingsmåte og grenkomiteens beslutninger. Det skal også fremgå om grenkomitebehandlingen oppfyller kravene til vedtaksførhet og om det er reist spørsmål om inhabilitet for ett eller flere av grenkomite medlemmene.

Er grenkomiteens beslutning ikke enstemmig skal det angis hvor mange som har stemt for og imot. Grenkomite medlemmer kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Dette gjelder også for NSF's generalsekretær.

Utkast til protokoll sendes grenkomite medlemmene og godkjennes pr. epost/i det påfølgende grenkomitemøtet.

Protokollen godkjennes formelt i neste grenkomitemøte og vedtakene kan deretter offentliggjøres om grenkomiteen ønsker dette. Grenkomiteen kan vedta at protokollen eller deler av den skal unntas offentlighet når særlige hensyn tilsier dette. Protokollen skal oversendes Skistyret, gjennom Generalsekretæren.

3.5 Inhabilitet

Habilitet/inhabilitet er regulert i NSF's lov. Grenkomiteen skal til enhver tid ha et bevisst forhold til habilitetsspørsmål. Hvert grenkomite medlem skal i god tid orientere resten av grenkomiteen om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil.

3.6 Taushetsplikt

Samtlige grenkomite medlemmer har taushetsplikt om fortrolige forhold de blir kjent med i forbindelse med sitt verv. Det vises også til bestemmelser om taushetsplikt i "Ethiske retningslinjer for Skiidretten". Informasjon til utenforstående kan bare gis av Grenkomiteleder eller av NSF's generalsekretær eller av den grenkomiteen bemyndiger i den enkelte sak.

4. REPRESENTASJONSRETT OG SIGNATURETT

SIGNERINGSFULLMAKTER			
1			
2	I henhold til NSF's lov § 24 (3) er det Skipresidenten eller den/de Skistyret gir fullmakt, som representerer og tegner NSF.		
3	Dette reglementet er fastsatt av skistyret pr. 04.05.2022. For grener som ikke har sportssjef, erstattes denne av komitéleder.		
4	General/Hovedsponsorater skal uansett verdi signeres av Skipresident.		
5	Oppgaven/dokument	Forutsetninger	Signeringsfullmakt
6	Avtaler, bestillinger og investeringer knyttet til løpende drift for fellesadministrasjonen og grenadministrasjonene (husleie, parkering, IT, leasing, forsikring med mer)	Oppad begrenset til 2 MNOK (totalverdi).	Generalsekretær
7	Avtaler, bestillinger og investeringer knyttet til løpende drift for sportslig virksomhet	Fullmakten gis innenfor budsjettets ramme som fastsettes av grenkomitéen og godkjennes av Skistyret. Oppad begrenset til 1 MNOK (totalverdi).	Sportssjef
8	Arrangementsavtaler WC, COC, EC og nasjonale mesterskap		Generalsekretær
9	Arrangementsavtaler NC og andre nasjonale renn	I henhold til vedtak i grenkomitéen.	Grenkomitéleder
10	Avtaler om reklameplass i arena for WC, COC, EC og nasjonale mesterskap		Generalsekretær
11	Avtaler om reklameplass i arena for NC og andre nasjonale renn		Grenkomitéleder
12	Sponsoravtaler/samarbeidsavtaler for gren	Oppad begrenset til 10 MNOK (totalverdi).	Generalsekretær og grenkomitéleder eller sportssjef
13	Sponsoravtaler/samarbeidsavtaler felles	Oppad begrenset til 10 MNOK (totalverdi).	Generalsekretær
14	Skipool (skipoolavtaler, barteravtaler, utstyrsavtaler)	Oppad begrenset til 2 MNOK (totalverdi).	Generalsekretær
15	General/Hovedsponsorater	Uansett verdi	Skipresident