****

**SJEKKLISTE TV-SENDTE RENN**

|  | **Status** | **Oppfølging** | **Ansvar** | **Tidsramme/ frist** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MILEPÆLER** |  |  |  |  |
| NRK-befaring |  |  |  |  |
| Møter NSF |  |  |  |  |
| Testøvelser |  |  |  |  |
| FIS sertifikater |  |  |  |  |
| Visjon og verdier |  |  |  |  |
| NM-befaring – besøk arrangør som har NM året før |  |  |  |  |
| **ORGANISERING** |  |  |  |  |
| Organisasjonskomite og kontaktliste |  |  |  |  |
| Rennledelse  Hovedfunksjonærer |  |  |  |  |
| Beredskapskomite |  |  |  |  |
| **ØKONOMI** |  |  |  |  |
| Budsjett/budsjettkontroll   * Økonomistatus pr i dag |  |  |  |  |
| Innkjøpsrutiner |  |  |  |  |
| Beslutningsprosesser |  |  |  |  |
| **ANLEGG** |  |  |  |  |
| Leieavtale |  |  |  |  |
| Arealbruk  Arenakart |  |  |  |  |
| Strøm |  |  |  |  |
| Trådløst nettverk |  |  |  |  |
| Parkering |  |  |  |  |
| Lydanlegg |  |  |  |  |
| Resultattavle/storskjerm |  |  |  |  |
| Beredskap ved vanskelige værforhold |  |  |  |  |
| **MILJØ** |  |  |  |  |
| Miljøplan   * Avfallshåndtering (avtale lokal renovasjon selskap) * Energibruk * Transport * Innkjøp * Verktøy: NIF sjekkliste grønne arrangementer (NSF hjemmeside) |  |  |  |  |
| Planer om miljøsertifisering? |  |  |  |  |
| Implementering i organisasjonen |  |  |  |  |
| **SPORT** |  |  |  |  |
| Program Dag til dag   * Inkl. Treningstider |  |  |  |  |
| Påmelding   * Frister * FIS lisenser og koder * Utenlandske løpere * Kontaktperson |  |  |  |  |
| Løyper   * FIS homologisert * Kart og profil * Bredde og lengde * Sikkerhet * Merking * Skuterløyper/adkomst for TV * Skitest område * Oppvarmingsløyper * Forpatrulje |  |  |  |  |
| Stadion   * Plan/oversikt per øvelse * Transponder/chip kontroll * Fluorkontroll etter målgang |  |  |  |  |
| Snø   * Snøproduksjon * Preparering * Backup-planer * Kraftig snøfall * Salt |  |  |  |  |
| Utstyr   * Maskiner (store) m/ sporsettere * Skutere m/sporsetter, slådd, osv * V-bord, gjerder osv. |  |  |  |  |
| Data/ tidtaking   * Avtale leverandør * Tidtakerpunkter * Linjer * Mannskap * Resultatservice |  |  |  |  |
| Teknikk kontroll   * Videosystem * AV i juryrom * Koordinator |  |  |  |  |
| Værservice   * Offisielle termometre (stadion/laveste, høyeste punkt) |  |  |  |  |
| Samband   * Egen jurykanal |  |  |  |  |
| Informasjonsflyt til lag   * Lagledermøte * Jurymøter * Web info/Whatsapp e.l |  |  |  |  |
| Serviceområde   * Smøreboder, ryddet og klargjort med avfallsløsning. * Ventilasjon * Ski industri, leverandører (NSF retningslinjer) * Strøm * Trådløst nett? |  |  |  |  |
| **RAMMEN RUNDT** |  |  |  |  |
| Arenaproduksjon   * Speaker * Musikk * Storskjerm- produksjon * Forhold til NRK |  |  |  |  |
| Seremoni og premier   * Åpningsseremoni * Blomsterseremoni * Premieutdeling, kulturinnslag * Premier * Diplomer (NM) * Medaljer (NM) * Husk ledsager skal ha premie i Para NM |  |  |  |  |
| Publikumsservice   * Parkering/ transport * Startlister/ program * Mat, drikke, salg |  |  |  |  |
| Kulturinnslag og underholdning |  |  |  |  |
| Skole og barneprosjekter   * Skileik e.l * Skolesamarbeid? |  |  |  |  |
| Publikumsaktiviteter |  |  |  |  |
| Sosialt program |  |  |  |  |
| Lederstol |  |  |  |  |
| **INNKVARTERING** |  |  |  |  |
| Organisering  (kontaktperson, lister etc) |  |  |  |  |
| Regler, rutiner, kontrakter |  |  |  |  |
| Avtale med hoteller |  |  |  |  |
| Mat og drikke   * Tidspunkt måltider * Fleksibilitet |  |  |  |  |
| Innsjekk og utsjekk |  |  |  |  |
| Oppgjør, rutiner |  |  |  |  |
| Møteromsfasiliteter |  |  |  |  |
| **AKKREDITERING** |  |  |  |  |
| Arenakart/ soner |  |  |  |  |
| Vakthold, sikring, adgangskontroll   * Kontroll løyper, vester? |  |  |  |  |
| Skilting |  |  |  |  |
| Bevegelsesmønster i arenaen |  |  |  |  |
| Akkrediteringssenter   * Plassering * Åpningstider * Bemanning |  |  |  |  |
| Akkrediteringssystem |  |  |  |  |
| **SANITET/ LEGE** |  |  |  |  |
| Publikumsservice   * Ansvarlig lege * Sanitet stadion/løyper plassering |  |  |  |  |
| Legeservice  Team/utøvere |  |  |  |  |
| Antidoping   * Bemanning * Lokaliteter |  |  |  |  |
| Smittevernplan   * Utarbeidet smittevernplan * Oversiktskart over soner og kohorter * Kommunikasjon med kommuneoverlege |  |  |  |  |
| **SIKKERHET** |  |  |  |  |
| Beredskapsplan   * Operativ plan * Mediahåndtering |  |  |  |  |
| Vakthold  NRK, gjerder  Nattvakthold |  |  |  |  |
| Polititillatelse  Ev tillatelse fra andre offentlige myndigheter |  |  |  |  |
| Beredskapsgruppe |  |  |  |  |
| Samarbeid med andre aktører  (forsvaret, vaktselskap, politi, andre) |  |  |  |  |
| Systemsikkerhet data/IT og strøm |  |  |  |  |
| **LOGISTIKK/TRANSPORT** |  |  |  |  |
| Transportplan publikum og frivillige |  |  |  |  |
| Avtaler, kapasitet |  |  |  |  |
| Transportkoordinator |  |  |  |  |
| **PRESSE/ MEDIA** |  |  |  |  |
| Mediaplan |  |  |  |  |
| Pressesenter   * åpningstider * bemanning * mat * service * nettilgang * areal * parkeringstillatelser * akkreditering * vester/fotobånd |  |  |  |  |
| Fotosoner |  |  |  |  |
| Resultatservice  Hjemmeside |  |  |  |  |
| Pressekonferanser |  |  |  |  |
| **MIXED ZONE** |  |  |  |  |
| Kart |  |  |  |  |
| Organisering |  |  |  |  |
| Vakthold, adgangskontroll |  |  |  |  |
| Egen sjekkliste fra NSF |  |  |  |  |
| **NRK-AVTALE/ OPPFØLGING** |  |  |  |  |
| Strøm |  |  |  |  |
| Arealbehov |  |  |  |  |
| Kabelføring ifm kryssing av løyper og veier |  |  |  |  |
| Tidsplan |  |  |  |  |
| Vakthold |  |  |  |  |
| **PR OG MARKEDSFØRING** |  |  |  |  |
| Markedsføringsplan   * Annonser * Radio, TV, aviser * PR-aktivitet |  |  |  |  |
| Logo og design |  |  |  |  |
| Hjemmeside |  |  |  |  |
| Avtaler og rettigheter |  |  |  |  |
| **SPONSOR** |  |  |  |  |
| Markedsrettigheter |  |  |  |  |
| Hospitality/ VIP |  |  |  |  |
| Billetter |  |  |  |  |
| Reklamerigg   * Gjerder * Mannskap * Scootere |  |  |  |  |
| Sponsoropplegg |  |  |  |  |
| **FRIVILLIGE/ FUNKSJONÆRER** |  |  |  |  |
| Rekrutteringsprosess |  |  |  |  |
| Opplæring |  |  |  |  |
| Kommunikasjonsplan, strategi |  |  |  |  |
| Service   * Bekledning * Mat, drikke * Innkvartering * Akkreditering |  |  |  |  |
| Kontaktinfo |  |  |  |  |
| Sosialt opplegg for frivillige |  |  |  |  |
| **EVALUERING/ RAPPORT** |  |  |  |  |
| Regnskap |  |  |  |  |
| Erfarapport |  |  |  |  |
| Dokumentasjon |  |  |  |  |