****

**SJEKKLISTE TV-SENDTE RENN**

|  | **Status** | **Oppfølging** | **Ansvar** | **Tidsramme/ frist** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MILEPÆLER**  |  |  |  |  |
| NRK-befaring |  |  |  |  |
| Møter NSF |  |  |  |  |
| Testøvelser |  |  |  |  |
| FIS sertifikater |  |  |  |  |
| Visjon og verdier |  |  |  |  |
| NM-befaring – besøk arrangør som har NM året før |  |  |  |  |
| **ORGANISERING**  |  |  |  |  |
| Organisasjonskomite og kontaktliste |  |  |  |  |
| Rennledelse Hovedfunksjonærer |  |  |  |  |
| Beredskapskomite |  |  |  |  |
| **ØKONOMI**  |  |  |  |  |
| Budsjett/budsjettkontroll* Økonomistatus pr i dag
 |  |  |  |  |
| Innkjøpsrutiner |  |  |  |  |
| Beslutningsprosesser  |  |  |  |  |
| **ANLEGG**  |  |  |  |  |
| Leieavtale |  |  |  |  |
| ArealbrukArenakart |  |  |  |  |
| Strøm |  |  |  |  |
| Trådløst nettverk |  |  |  |  |
| Parkering |  |  |  |  |
| Lydanlegg |  |  |  |  |
| Resultattavle/storskjerm |  |  |  |  |
| Beredskap ved vanskelige værforhold |  |  |  |  |
| **MILJØ** |  |  |  |  |
| Miljøplan* Avfallshåndtering (avtale lokal renovasjon selskap)
* Energibruk
* Transport
* Innkjøp
* Verktøy: NIF sjekkliste grønne arrangementer (NSF hjemmeside)
 |  |  |  |  |
| Planer om miljøsertifisering? |  |  |  |  |
| Implementering i organisasjonen  |  |  |  |  |
| **SPORT**  |  |  |  |  |
| Program Dag til dag* Inkl. Treningstider
 |  |  |  |  |
| Påmelding* Frister
* FIS lisenser og koder
* Utenlandske løpere
* Kontaktperson
 |  |  |  |  |
| Løyper* FIS homologisert
* Kart og profil
* Bredde og lengde
* Sikkerhet
* Merking
* Skuterløyper/adkomst for TV
* Skitest område
* Oppvarmingsløyper
* Forpatrulje
 |  |  |  |  |
| Stadion* Plan/oversikt per øvelse
* Transponder/chip kontroll
* Fluorkontroll etter målgang
 |  |  |  |  |
| Snø* Snøproduksjon
* Preparering
* Backup-planer
* Kraftig snøfall
* Salt
 |  |  |  |  |
| Utstyr* Maskiner (store) m/ sporsettere
* Skutere m/sporsetter, slådd, osv
* V-bord, gjerder osv.
 |  |  |  |  |
| Data/ tidtaking* Avtale leverandør
* Tidtakerpunkter
* Linjer
* Mannskap
* Resultatservice
 |  |  |  |  |
| Teknikk kontroll* Videosystem
* AV i juryrom
* Koordinator
 |  |  |  |  |
| Værservice* Offisielle termometre (stadion/laveste, høyeste punkt)
 |  |  |  |  |
| Samband* Egen jurykanal
 |  |  |  |  |
| Informasjonsflyt til lag* Lagledermøte
* Jurymøter
* Web info/Whatsapp e.l
 |  |  |  |  |
| Serviceområde* Smøreboder, ryddet og klargjort med avfallsløsning.
* Ventilasjon
* Ski industri, leverandører (NSF retningslinjer)
* Strøm
* Trådløst nett?
 |  |  |  |  |
| **RAMMEN RUNDT** |  |  |  |  |
| Arenaproduksjon* Speaker
* Musikk
* Storskjerm- produksjon
* Forhold til NRK
 |  |  |  |   |
| Seremoni og premier* Åpningsseremoni
* Blomsterseremoni
* Premieutdeling, kulturinnslag
* Premier
* Diplomer (NM)
* Medaljer (NM)
* Husk ledsager skal ha premie i Para NM
 |  |  |  |  |
| Publikumsservice* Parkering/ transport
* Startlister/ program
* Mat, drikke, salg
 |  |  |  |  |
| Kulturinnslag og underholdning |  |  |  |  |
| Skole og barneprosjekter* Skileik e.l
* Skolesamarbeid?
 |  |  |  |  |
| Publikumsaktiviteter |  |  |  |  |
| Sosialt program |  |  |  |  |
| Lederstol |  |  |  |  |
| **INNKVARTERING** |  |  |  |  |
| Organisering (kontaktperson, lister etc) |  |  |  |  |
| Regler, rutiner, kontrakter |  |  |  |  |
| Avtale med hoteller |  |  |  |  |
| Mat og drikke* Tidspunkt måltider
* Fleksibilitet
 |  |  |  |  |
| Innsjekk og utsjekk |  |  |  |  |
| Oppgjør, rutiner |  |  |  |  |
| Møteromsfasiliteter |  |  |  |  |
| **AKKREDITERING**  |  |  |  |  |
| Arenakart/ soner |  |  |  |  |
| Vakthold, sikring, adgangskontroll* Kontroll løyper, vester?
 |  |  |  |  |
| Skilting |  |  |  |  |
| Bevegelsesmønster i arenaen |  |  |  |  |
| Akkrediteringssenter * Plassering
* Åpningstider
* Bemanning
 |  |  |  |  |
| Akkrediteringssystem |  |  |  |  |
| **SANITET/ LEGE**  |  |  |  |  |
| Publikumsservice * Ansvarlig lege
* Sanitet stadion/løyper plassering
 |  |  |  |  |
| Legeservice Team/utøvere |  |  |  |  |
| Antidoping * Bemanning
* Lokaliteter
 |  |  |  |  |
| Smittevernplan* Utarbeidet smittevernplan
* Oversiktskart over soner og kohorter
* Kommunikasjon med kommuneoverlege
 |  |  |  |  |
| **SIKKERHET**  |  |  |  |  |
| Beredskapsplan* Operativ plan
* Mediahåndtering
 |  |  |  |  |
| VaktholdNRK, gjerderNattvakthold |  |  |  |  |
| PolititillatelseEv tillatelse fra andre offentlige myndigheter |  |  |  |  |
| Beredskapsgruppe |  |  |  |  |
| Samarbeid med andre aktører (forsvaret, vaktselskap, politi, andre) |  |  |  |  |
| Systemsikkerhet data/IT og strøm |  |  |  |  |
| **LOGISTIKK/TRANSPORT** |  |  |  |  |
| Transportplan publikum og frivillige |  |  |  |  |
| Avtaler, kapasitet |  |  |  |  |
| Transportkoordinator |  |  |  |  |
| **PRESSE/ MEDIA**  |  |  |  |  |
| Mediaplan |  |  |  |  |
| Pressesenter * åpningstider
* bemanning
* mat
* service
* nettilgang
* areal
* parkeringstillatelser
* akkreditering
* vester/fotobånd
 |  |  |  |  |
| Fotosoner |  |  |  |  |
| ResultatserviceHjemmeside |  |  |  |  |
| Pressekonferanser |  |  |  |  |
| **MIXED ZONE** |  |  |  |  |
| Kart  |  |  |  |  |
| Organisering |  |  |  |  |
| Vakthold, adgangskontroll |  |  |  |  |
| Egen sjekkliste fra NSF |  |  |  |  |
| **NRK-AVTALE/ OPPFØLGING** |  |  |  |  |
| Strøm |  |  |  |  |
| Arealbehov |  |  |  |  |
| Kabelføring ifm kryssing av løyper og veier |  |  |  |  |
| Tidsplan |  |  |  |  |
| Vakthold |  |  |  |  |
| **PR OG MARKEDSFØRING**  |  |  |  |  |
| Markedsføringsplan * Annonser
* Radio, TV, aviser
* PR-aktivitet
 |   |  |  |  |
| Logo og design |  |  |  |  |
| Hjemmeside |  |  |  |  |
| Avtaler og rettigheter |  |  |  |  |
| **SPONSOR**  |  |  |  |  |
| Markedsrettigheter |  |  |  |  |
| Hospitality/ VIP |  |  |  |  |
| Billetter |  |  |  |  |
| Reklamerigg* Gjerder
* Mannskap
* Scootere
 |  |  |  |  |
| Sponsoropplegg |  |  |  |  |
| **FRIVILLIGE/ FUNKSJONÆRER**  |  |  |  |  |
| Rekrutteringsprosess |  |  |  |  |
| Opplæring |  |  |  |  |
| Kommunikasjonsplan, strategi |  |  |  |  |
| Service * Bekledning
* Mat, drikke
* Innkvartering
* Akkreditering
 |  |  |  |  |
| Kontaktinfo |  |  |  |  |
| Sosialt opplegg for frivillige |  |  |  |  |
| **EVALUERING/ RAPPORT** |  |  |  |  |
| Regnskap |  |  |  |  |
| Erfarapport |  |  |  |  |
| Dokumentasjon |  |  |  |  |