

# Handlingsplan for arrangementer i Troms skikrets

## Hvordan skape skifest?

### 1. Innledning og formål

Troms skikrets v/ styret har etablert arrangementsutvalg med mandat å utarbeide handlingsplan for arrangementer i Troms skikrets. Arrangementsutvalget består av representanter fra kretsens ulike grener; hopp, alpint og langrenn.

Troms skikrets har som mål å inkludere alle aldersgrupper og ferdighetsnivå i sine aktiviteter. Fra de yngste som tar sine første tak på snøen, til de erfarne utøverne som konkurrerer på nasjonalt nivå. Kretsen legger stor vekt på å utvikle talenter og på å skape et miljø hvor alle kan trives, oppleve mestring og utvikle seg i idretten.

Handlingsplanen skal gjenspeile kretsens målsetning. Den skal legge til rette for god rekruttering til skiidretten, og stimulere til at man ivaretar både bredde og topp i alle aldersgrupper. Troms skikrets ønsker å ha med flest mulig, lengst mulig i skiidretten i Troms. Dette har stor verdi i seg selv for den enkelte utøver, i et folkehelseperspektiv og for skiidretten. I tillegg gir god bredde også større muligheter for utvikling av topp.

Samlet sett skal planen sikre god og formålstjenlig aktivitet for skiglede, mestring og utvikling, samt bidra til enda mer aktivitet i kretsen.

Planen er forankret i komiteene innenfor de ulike grenene i Troms skikrets, og er vedtatt i kretsens styre.

I planen vil klubbene finne en mal for gjennomføring av ulike arrangementer som sonerenn, kretsrenn, KM og NNM innenfor hver av grenene. Under malene gis også innspill til tiltak som kan bidra til større engasjement, utstrakt fellesskap og mer aktivitet i forbindelse med gjennomføring av de ulike arrangementene. Det er ønskelig at klubbene setter seg godt inn i planen og i størst mulig grad etterlever denne ved gjennomføring av arrangementer i Troms skikrets.

I tillegg til de arrangementene som fastsettes av kretsen, oppfordres klubbene til å skape aktivitet og deltakelse i sine lokale miljøer, og da særlig for de yngre utøverne. Dette ved å eksempelvis arrangere åpne dager for skilek og skicross, klubbrenn, samt felles treningssamlinger på tvers av klubbene hvor det også legges til rette for konkurranser.

### 2. Markedsføring av aktiviteten i Troms skikrets

Troms skikrets arbeider aktivt for å fremme skiidretten og skape en inkluderende atmosfære for alle som ønsker å delta. Kretsen ser det herunder som en prioritert oppgave å profilere aktiviteten knyttet til skiidretten på en positiv og god måte.

For å nå ut til folk og effektivt markedsføre aktivitetene og arrangementene i Troms skikrets, bør klubbene ha en gjennomtenkt strategi som omfatter ulike kanaler og metoder for markedsføringen.

Arrangementsutvalget har på denne bakgrunn utarbeidet et forslag for hvordan klubbene kan gå frem for god og målrettet markedsføring av aktiviteten i den enkelte klubb:

## 2.1. Kanaler

### Digitale plattformer:

- Sosiale medier: Facebook, Instagram og Snap chat for å nå ulike aldersgrupper og interesser. **Del innlegg med Troms skikrets** for ytterligere synliggjøring av klubbens aktiviteter også gjennom kretsens kanaler.
- E-post: Nyhetsbrev til medlemmer og interessenter med informasjon om kommende hendelser og oppdateringer.
- Nettside: En oppdatert og brukervennlig nettside som fungerer som et informasjonssenter.

### Tradisjonelle medier:

- Lokalpressen: Nyhetsartikler og annonser i lokale aviser og magasiner.

### Arrangementer:

- Åpne dager/samlinger/treninger: Inviter lokalsamfunnet til å prøve skiaktiviteter.
- Skirenn, festivaler og treningssamlinger: Bruk disse som plattformer for å vise frem idretten både på sosiale medier og i lokalpressen.

### Partnerskap:

- Skoler: Bidra til å introdusere skiidrett som en del av undervisningen eller som uteaktivitet i friminutt.
- Næringslivet: Samarbeid for sponsing og synlighet.

### Direkte engasjement:

- Flyers og plakater: Distribueres i lokalsamfunnet, på skoler, i butikker, og på idrettsanlegg.
- Engasjer medlemmer til å fortelle om aktiviteten.

## 2.2. Måter å kommunisere på

### Innholdsmarkedsføring:

Skape engasjerende og verdifullt innhold som folk ønsker å dele.

### Visuell kommunikasjon:

Bruk av bilder og videoer for å fange oppmerksomheten og formidle følelsen av å delta på aktiviteten.

### **Historiefortelling:**

Del historier om utøvere, frivillige og arrangementer.

### **Interaktivitet:**

Oppfordre til dialog gjennom spørsmål og konkurranser på sosiale medier.

## **2.3. Bildebank**

En felles bildebank for klubben er essensiell for å ha tilgang til bilder som kan brukes i all markedsføring.

- **Fotografering:** Husk å ta bilder i forbindelse med trening, renn eller andre aktiviteter i klubben. Ta gjerne bilder av utøvere i aksjon, av dugnadsgjengen og ellers i miljøer som er representative for klubben.
- **Arkivering:** Organiser bildene godt med nøkkelord for enkel søkbarhet.
- **Oppdatering:** Sørg for å jevnlig oppdatere bildebanken med nye bilder for å holde innholdet friskt og relevant.
- **Del bilder med Troms skikrets** for ytterligere synliggjøring av klubbens aktiviteter også gjennom kretsens kanaler.
- **VIKTIG:** Husk å innhente informert samtykke til bildedeling, slik at personvernet til de som vises i bildet er ivaretatt.

## **2.4. Annonsering av arrangementer**

Invitasjoner og påmelding til arrangementer i Troms skikrets opprettes i Isonen. Her legger klubbene inn informasjon om arrangementet, kart over stadion, løyper, bakker mv., samt lenke til påmelding.

Arrangementet opprettet i Isonen annonseres deretter gjennom klubbens digitale kanaler. Klubbene sørger for å dele sine innlegg med Troms skikrets, slik at informasjon om arrangementet også kan distribueres gjennom kretsens kanaler.

For størst mulig deltakelse ved arrangementene er det avgjørende med **tidlig** og informativ annonsering av arrangementet.

## **3. Hopp**

### **3.1. Sonerenn og kretsrenn**

Av hensyn til rekruttering og renndeltakelse for utøvere til og med 12 år, ser arrangementsutvalget det som svært viktig at klubbene også prioriterer å arrangere sonerenn.

Ved gjennomføring av sonerenn og kretsrenn bør arrangementet for aldersbestemte klasser legges opp slik at det stimulerer til mest mulig deltakelse, samt til aktivitet også utover selve rennet.

### **3.1.1. Fysiske rammer**

Invitasjon og påmelding i Isonen.

Kart over stadion og bakker deles i Isonen.

Arrangementet kommuniseres tidlig i SoMe, deles med krets.

Plan for rigg av arena.

Skilekområde med hopp, kuler, orgeltramp mv.

Legge til rette for mer aktivitet for utøvere i aldersbestemte klasser enn bare selve rennet.

Ved hopprenn bør det være renn i alle bakker og klasser. Det bør legges opp til at det skal mest være mulig aktivitet også utenom selve rennet, som fri hopping/trening.

### **3.1.2. Sosiale rammer**

Klubbverter.

Snøbar/utendørs kafe m/ musikk som barn og unge liker. Aktuelt om vær og forhold tillater det.

Kafe inne i klubbhus.

Premieutdeling – legge til rette for gode rammer.

Unge voksne og ungdommer som speaker/DJ.

### **3.1.3. Aktiviteten**

Smågutter/småjenter: 12 år og yngre

Yngre gutter og jenter: 13 – 14 år

Eldre gutter og jenter: 15-16 år

Junior: 17 -20 år

Senior: 21 år og eldre

Veteran: 31 år og eldre

Åpen klasse – alle bakker

Det hoppes i den bakken utøver er øvet og føler seg trygg.

Hoppkomitéen fastsetter de nærmere disiplinene for de enkelte renn i samsvar med nasjonale retningslinjer.

### **3.1.4. Gjennomføring og funksjonærer**

**Rennleder:** 1 person.

**Ass. Rennleder:** 1 person.

**Sekretariat:** 2 – 4 personer, Kjump overfører startliste, utdeling av startnummer, kontakt med dommertårn om lengde og stilkarakterer, resultatliste.

**Arena og vakter:** 6 – 8 personer.

**Bakkeansvarlig:** 2 personer, påse at bakken er i forsvarlig stand, prepping og merking.

**Hoppsjef:** 1 person, vinker ut løper med rødt flagg. Passer på at bakken er klarert og venter på «data klar» - Kjump - fra sekretariat».

**Starter:** 1 person, passer på at løperne er klare på bom når det er deres tur, passer på at riktig startnummer er på bom (for å unngå feil i resultatliste).

**Hoppdommere:** 3 – 4 personer.

**Lengdemåler:** 1-2 personer, herunder lengdemålesjef med samband og Kjump tastatur.

**Speaker:** 1- 2 personer.

**Samband/kommunikasjon:** Alle funksjoner må ha samband.

**Førstehjelp:** Lege/sykepleier/folkehjelp, utstyr, evakueringsplan for møte med ambulanse/helsevesen.

**Kafe:** 4 – 6 personer.

**Events (skilek, verter, stemning og premieutdeling):** 2 – 4 personer.

**TD:** 1 person oppnevnt av Troms skikrets

Ved klubbrenn er det ikke nødvendig med dommere. Rennet kan arrangeres med kun lengdemåling uten stilkarakterer. Her er det behov for funksjonærer som beskrevet over, men færre funksjonærer.

Klubbene trenger arrangementstrening med god struktur, og det er viktig å lære opp flest mulig til flere funksjoner. Involver gjerne foreldre allerede i hoppskolen.

## **3.2. KM**

Særskilte krav for gjennomføring av KM. Klubbene må søke til Troms skikrets med beskrivelse av innhold og begrunnelse.

### **3.2.1. Fysiske rammer**

Invitasjon og påmelding i Isonen.

Kart over stadion og bakker deles i Isonen.

Arrangementet kommuniseres tidlig i SoMe, deles med krets.

Plan for rigg av arena.

Skilekområde med hopp, kuler, orgeltramp mv.

Innkjøp av KM medaljer/merker.

Legge til rette for mer aktivitet for utøvere i aldersbestemte klasser enn bare selve rennet.  
Arrangere renn for alle (de som er 12 år og yngre) selv om det er KM.

Ved hopprenn bør det være renn i alle bakker og klasser. Det bør legges opp til at det skal mest være mulig aktivitet også utenom selve rennet, som fri hopping/trening.

### **3.2.2. Sosiale rammer**

Klubbverter.

Snøbar/utendørs kafe m/ musikk som barn og unge liker. Aktuelt om vær og forhold tillater det.

Kafe inne i klubbhus.

Premieutdeling – legge rette for gode rammer.

Unge voksne og ungdommer som speaker/DJ.

Bankett med enkel servering og premieutdeling, full premiering aldersbestemte klasser.

### **3.2.3. Aktiviteten**

Smågutter/småjenter: 12 år og yngre (Ikke KM)

Yngre gutter og jenter: 13-14 år

Eldre gutter og jenter: 15-16 år

Junior: 17 -20 år

Senior: 21 år og eldre

Veteran: 31 år og eldre

Hoppkomitéen fastsetter de nærmere disiplinene for de enkelte renn i samsvar med nasjonale retningslinjer.

### **3.2.4. Gjennomføring og funksjonærer**

**Rennleder:** 1 person.

**Ass. Rennleder:** 1 person.

**Sekretariat:** 2 – 4 personer, Kjump overfører startliste, utdeling av startnummer, kontakt med dommertårn om lengde og stilkarakterer, resultatliste.

**Arena og vakter:** 6 – 8 personer.

**Bakkeansvarlig:** 2 personer, påse at bakken er i forsvarlig stand, prepping og merking.

**Hoppsjef:** 1 person, vinker ut løper med rødt flagg. Passer på at bakken er klarert og venter på «data klar» - Kjump - fra sekretariat».

**Starter:** 1 person, passer på at løperne er klare når det er deres tur, passer på at riktig startnummer er på bom (for å unngå feil i resultatliste).

**Hoppdommere:** 3 – 4 personer.

**Lengdemåler:** 2 - 4 personer, herunder lengdemålesjef med samband og Kjump tastatur.

**Speaker:** 1- 2 personer.

**Samband/kommunikasjon:** Alle funksjoner må ha samband.

**Førstehjelp:** Lege/sykepleier/folkehjelp, utstyr, evakueringsplan for møte med ambulanse/helsevesen.

**Kafe:** 4 – 6 personer.

**Events (skilek, verter, stemning og premieutdeling):** 6 – 8 personer.

**TD:** 1 person oppnevnt av Troms skikrets.

### **3.3. NNM**

Særskilte krav for gjennomføring av NNM. Klubbene må søke med beskrivelse av innhold og begrunnelse.

#### **3.3.1. Fysiske rammer**

Invitasjon og påmelding i Isonen.

Kart over stadion og bakker deles i Isonen.

Arrangementet kommuniseres tidlig i SoMe, deles med krets.

Plan for rigg av arena.

Skilekområde med hopp, kuler, orgeltramp mv.

Innkjøp av NNM medaljer/merker.

Legge til rette for mer aktivitet for utøvere i aldersbestemte klasser enn bare selve rennet.

Ved hopprenn bør det være renn i alle bakker og klasser. Det bør legges opp til at det skal mest være mulig aktivitet også utenom selve rennet, som fri hopping/trening.

#### **3.3.2. Sosiale rammer**

Klubbverter.

Snøbar/utendørs kafe m/ musikk som barn og unge liker. Aktuelt om vær og forhold tillater det.

Kafe inne i klubbhus.

Premieutdeling – legge rette for gode rammer.

Unge voksne og ungdommer som speaker/DJ

Bankett med enkel servering og premieutdeling, full premiering aldersbestemte klasser.

### **3.3.3. Aktiviteten**

Yngre gutter og jenter: 13-14 år

Eldre gutter og jenter: 15-16 år

Junior: 17 – 20 år

Senior: 21 år og eldre

Veteran: 31 år og eldre

Hoppkomitéen fastsetter de nærmere disiplinene for de enkelte renn i samsvar med nasjonale retningslinjer.

### **3.3.4. Gjennomføring og funksjonærer**

**Rennleder:** 1 person.

**Ass. Rennleder:** 1 person.

**Sekretariat:** 4 – 6 personer, Kjump overfører startliste, utdeling av startnummer, kontakt med dommertårn om lengde og stilkarakterer, resultatliste.

**Arena og vakter:** 10 – 12 personer.

**Bakkeansvarlig:** 4 personer, påse at bakken er i forsvarlig stand, prepping og merking.

**Hoppsjef:** 1 person, vinker ut løper med rødt flagg. Passer på at bakken er klarert og venter på «data klar» - Kjump - fra sekretariat».

**Starter:** 2 personer, passer på at løperne er klare når det er deres tur, passer på at riktig startnummer er på bom (for å unngå feil i resultatliste).

**Hoppdommere:** 4 – 6 personer.

**Lengdemåler:** 2 - 4 personer, herunder lengdemålesjef med samband og Kjump tastatur.

**Speaker:** 1- 2 personer.

**Samband/kommunikasjon:** Alle funksjoner må ha samband.

**Førstehjelp:** Lege/sykepleier/folkehjelp, utstyr, evakueringsplan for møte med ambulanse/helsevesen.

**Kafe:** 6 – 8 personer.

**Events (skilek, verter, stemning og premieutdeling):** 8 – 10 personer.

**Parkering:** 4 – 6 personer.

**TD:** 1 person oppnevnt av deltakende kretser.

## **4. Alpint**

### **4.1. Sonerenn og kretsrenn**

Av hensyn til rekruttering og renndeltakelse for utøvere til og med 12 år, ser arrangementsutvalget det som svært viktig at klubbene også prioriterer å arrangere sonerenn og klubbrenn. Bakgrunnen for dette er å redusere kostnadene knyttet til reise, kost og losji, og legge til rette for en lavere terskel for deltakelse.

Ved gjennomføring av sonerenn og kretsrenn bør arrangementet for aldersbestemte klasser legges opp slik at det stimulerer til mest mulig deltakelse, samt til aktivitet også utover selve rennet.

#### **4.1.1. Fysiske rammer**

Invitasjon og påmelding i Isonen.

Kart over anlegg og traseer deles i Isonen.

Arrangementet kommuniseres i SoMe, deles med krets. Whats App har blitt den foretrukne sosiale kanalen.

Plan for rigg av anlegg, trase og løyper.

Skilekområde med hopp, kuler, orgeltramp, porter mv.

Legge til rette for mer aktivitet for utøvere i aldersbestemte klasser enn bare selve rennet.

Legge til rette for felles overnatting på skole.

Felles smøreområde – klubbene oppfordres til å legge til rette for at egne løpere konkurrerer på like vilkår, minimum nyslippede kanter.

#### **4.1.2. Sosiale rammer**

Klubbverter.

Snøbar/utendørs kafe m/ musikk som barn og unge liker. Aktuelt om vær og forhold tillater det. Konkurranser, lykkehjul, rebus, quiz o.l.

Premieutdeling, legge til rette for gode rammer.

Felles måltid, «disco», unngå at hver klubb oppholder seg med egen klubb på skole/hotell. Legge til rette for relasjonsbygging på tvers av klubbene.

Unge voksne og ungdommer som speaker/DJ.

#### **4.1.3. Aktiviteten**

U8 år og U10 – Skisprell, NSF kan bistå med arrangementet  
<https://www.skiforbundet.no/rekruttering/skisprell/>

U12 år – SL/SG/SSL/PSL og tilgang til skisprell

U14 år – SL/SG/SSL/PSL og treningsløyper

U16 år – SL/SG/SSL/PSL og treningsløyper

U18 år – SL/SG/SSL/PSL og treningsløyper

Junior – N/A

Senior – N/A

Veteran – N/A

Åpen klasse uten tidtaking – N/A

Alpinkomiteén fastsetter de nærmere disiplinene for de enkelte renn i samsvar med nasjonale retningslinjer. Arrangøren oppfordres til å tilpasse antall disipliner i forhold anleggets muligheter til uorganisert skikjøring. Det skal tilstrebese flere svinger pr.løper pr.arrangementshelg.

#### **4.1.4. Gjennomføring og funksjonærer**

**Rennleder:** 1 person.

**Ass. Rennleder:** 1 person.

**Bakkesjef:** 1 person.

**Ass.Bakkesjef:** 1 person, sammen med bakkesjef sikre at bakken er klar til renn.

**Sanitet:** 1-2 personer (må være skikyndig og kunne håndtere pulk).

**Sekretariat:** 2 – 4 personer, startlister, startnummer og resultatlister.

**Rigg og portvakter:** 12 – 14 personer.

**Tidtakere:** 4 – 6 personer, inkl. rigg, starter og måldømming.

**Speaker:** 1- 2 personer.

**Overnattingsansvarlig:** 1 person, hente ut nøkler fra skole, ta imot utøvere, sjekke at ok ved avreise.

**Events (skilek, verter, stemning og premieutdeling):** 2 – 4 personer.

**Kafe:** 4 – 6 personer.

**TD:** 1 person oppnevnt av Troms skikrets.

Arrangøren oppfordres til å implementere en kultur der alle foreldre kan bidra uavhengig skiferdigheter.

#### **4.2. KM**

Særskilte krav for gjennomføring av KM. Klubbene må søke til Troms skikrets med beskrivelse av innhold og begrunnelse.

#### **4.2.1. Fysiske rammer**

Invitasjon og påmelding i Isonen.

Kart over anlegg og traseer deles i Isonen.

Arrangementet kommuniseres i SoMe, deles med krets. Whats App har blitt den foretrukne sosiale kanalen.

Plan for rigg av anlegg, trase og løyper.

Skilekområde med hopp, kuler, orgeltramp, porter mv.

Legge til rette for mer aktivitet for utøvere i aldersbestemte klasser enn bare selve rennet.

Legge til rette for felles overnatting på skole.

Felles smøreområde – klubbene oppfordres til å legge til rette for at egne løpere konkurrerer på like vilkår, minimum nyslipte kanter.

Innkjøp av KM medaljer/merker.

#### **4.2.2. Sosiale rammer**

Klubbverter.

Snøbar/utendørs kafe m/ musikk som barn og unge liker. Aktuelt om vær og forhold tillater det.

Bankett med enkel servering og premieutdeling, full premiering aldersbestemte klasser.

#### **4.2.3. Aktiviteten**

U8 år og U10 – Skisprell, NSF kan bistå med arrangementet (ikke KM)

<https://www.skiforbundet.no/rekruttering/skisprell/>

U12 år – SL/SG/SSL/PSL og skisprell (ikke KM)

U14 år – SL/SG/SSL og treningsløyper

U16 år – SL/SG/SSL og treningsløyper

U18 år – SL/SG/SSL og treningsløyper

Junior – SL/SG/SSL og treningsløyper

Senior – SL/SG/SSL og treningsløyper

Veteran – SL/SG/SSL og treningsløyper

Alpinkomiteén fastsetter de nærmere disiplinene for de enkelte renn i samsvar med nasjonale retningslinjer. Arrangøren oppfordres til å tilpasse antall disipliner i forhold anleggets muligheter til uorganisert skikjøring. Det skal tilstrebtes flere svinger pr.løper pr.arrangement.

#### **4.2.4. Gjennomføring og funksjonærer**

**Rennleder:** 1 person.

**Ass. Rennleder:** 1 person.

**Bakkesjef:** 1 person.

**Ass. Bakkesjef:** 1 person, sammen med bakkesjef sikre at bakken er klar til renn.

**Sanitet:** 1-2 personer (må være skikyndig og kunne håndtere pulk).

**Sekretariat:** 2 – 4 personer, startlister, startnummer og resultatlister.

**Rigg og portvakter:** 12 – 14 personer.

**Tidtakere:** 4 – 6 personer, inkl. rigg, starter og måldømming.

**Speaker:** 1- 2 personer.

**Overnattingsansvarlig:** 1 person, hente ut nøkler fra skole, ta imot utøvere, sjekke at ok ved avreise.

**Events (skilek, verter, stemning og premieutdeling):** 2 – 4 personer.

**Kafe:** 4 – 6 personer

**TD:** 1 person oppnevnt av Troms skikrets

Arrangøren oppfordres til å implementere en kultur der alle kan bidra uavhengig skiferdigheter.

#### **4.3. NNM**

Særskilte krav for gjennomføring av NNM. Klubbene må søke med beskrivelse av innhold og begrunnelse.

##### **4.3.1. Fysiske rammer**

Invitasjon og påmelding i Isonen.

Kart over anlegg og traseer deles i Isonen.

Arrangementet kommuniseres i SoMe, deles med krets. Whats App har blitt den foretrukne sosiale kanalen.

Plan for rigg av anlegg, trase og løyper.

Skilekområde med hopp, kuler, orgeltramp, porter mv.

Legge til rette for mer aktivitet for utøvere i aldersbestemte klasser enn bare selve rennet.

Legge til rette for felles overnatting på skole.

Felles smøreområde – klubbene oppfordres til å legge til rette for at egne løpere konkurrerer på like vilkår, minimum nyslippede kanter.

Innkjøp av NNM medaljer/merker.

#### **4.3.2. Sosiale rammer**

Klubbverter.

Snøbar/utendørs kafe m/ musikk som barn og unge liker. Aktuelt om vær og forhold tillater det.

Bankett med enkel servering og premieutdeling, full premiering aldersbestemte klasser.

#### **4.3.3. Aktiviteten**

U8 år og U10 – Skisprell, NSF kan bistå med arrangemente (ikke NNM)

<https://www.skiforbundet.no/rekruttering/skisprell/>

U12 år – SL/SG/SSL/PSL og skisprell (ikke NNM)

U14 år – SL/SG/SSL og treningsløyper

U16 år – SL/SG/SSL og treningsløyper

U18 år – SL/SG/SSL og treningsløyper

Junior – SL/SG/SSL og treningsløyper

Senior – SL/SG/SSL og treningsløyper

Veteran – SL/SG/SSL og treningsløyper

Alpinkomiteéen fastsetter de nærmere disiplinene for de enkelte renn i samsvar med nasjonale retningslinjer. Arrangøren oppfordres til å tilpasse antall disipliner i forhold anleggets muligheter til uorganisert skikjøring. Det skal tilstribes flere svinger pr.løper pr.arrangement.

#### **4.3.4. Gjennomføring og funksjonærer**

**Rennleder:** 1 person.

**Ass. Rennleder:** 1 person.

**Bakkesjef:**1 person.

**Ass.Bakkesjef:** 1 person, sammen med bakkesjef sikre at bakken er klar til renn.

**Sanitet:** 1-2 personer (må være skikyndig og kunne håndtere pulk)

**Sekretariat:** 2 – 4 personer, startlister, startnummer, resultatlister.

**Rigg og portvakter:** 12 – 14 personer.

**Tidtakere:** 4 – 6 personer, inkl. rigg, starter og måldømming.

**Speaker:** 1- 2 personer.

**Overnattingsansvarlig:** 1 person, hente ut nøkler fra skole, ta imot utøvere, sjekke at ok ved avreise.

**Events (skilek, verter, stemning og premieutdeling):** 2 – 4 personer.

**Kafe:** 4 – 6 personer.

**TD:** 1 person oppnevnt av de deltakende kretsene.

Arrangøren oppfordres til å implementere en kultur der alle kan bidra uavhengig skiferdigheter.

#### 4.4. Total cup – “Sponsor” Cup

**Total cup som går gjennom sesongen. Avsluttes med finale i under «Barnas World Cup Finale» i Narvik.**

- Klasse **U12, U14, U16, U18** og para juniorklasser.

- Premie til topp 6 (sammenlagt alle disipliner), deltakerpremie til alle som har deltatt på 4 eller flere rennhelger.

Poeng: World Cup

1 <sup>st</sup>	place	100	points	16 <sup>th</sup>	place	15	points
2 <sup>nd</sup>	"	80	"	17 <sup>th</sup>	"	14	"
3 <sup>rd</sup>	"	60	"	18 <sup>th</sup>	"	13	"
4 <sup>th</sup>	"	50	"	19 <sup>th</sup>	"	12	"
5 <sup>th</sup>	"	45	"	20 <sup>th</sup>	"	11	"
6 <sup>th</sup>	"	40	"	21 <sup>st</sup>	"	10	"
7 <sup>th</sup>	"	36	"	22 <sup>nd</sup>	"	9	"
8 <sup>th</sup>	"	32	"	23 <sup>rd</sup>	"	8	"
9 <sup>th</sup>	"	29	"	24 <sup>th</sup>	"	7	"
10 <sup>th</sup>	"	26	"	25 <sup>th</sup>	"	6	"
11 <sup>th</sup>	"	24	"	26 <sup>th</sup>	"	5	"
12 <sup>th</sup>	"	22	"	27 <sup>th</sup>	"	4	"
13 <sup>th</sup>	"	20	"	28 <sup>th</sup>	"	3	"
14 <sup>th</sup>	"	18	"	29 <sup>th</sup>	"	2	"
15 <sup>th</sup>	"	16	"	30 <sup>th</sup>	"	1	"

## 5. Langrenn

### 5.1. Sonerenn og kretsrenn

Av hensyn til rekruttering og renndeltakelse for utøvere til og med 12 år, ser arrangementsutvalget det som svært viktig at klubbene også prioriterer å arrangere sonerenn.

Ved gjennomføring av sonerenn og kretsrenn bør arrangementet for aldersbestemte klasser legges opp slik at det stimulerer til mest mulig deltakelse, samt til aktivitet også utover selve rennet.

#### 5.1.1. Fysiske rammer

Invitasjon og påmelding i Isonen.

Kart over stadion og løyper med løypeprofiler deles i Isonen.

Arrangementet kommuniseres i SoMe, deles med krets.

Plan for rigg av stadion.

Skilekområde med hopp, kuler, orgeltramp mv.

Legge til rette for mer aktivitet for utøvere i aldersbestemte klasser enn bare selve rennet.

Legge til rette for felles overnatting på skole.

Felles smøreområde – klubbene oppfordres til å etablere smøreteam for egne utøvere.

Fluortestområde.

### **5.1.2. Sosiale rammer**

Klubbverter.

Arrangører av sonerenn oppfordres spesielt til å gjennomføre stafetter. Kan gjerne gjennomføres som en eventuell konkurranse nr. 2 på ettermiddag første renndag.

Snøbar/utendørs kafe m/ musikk som barn og unge liker. Aktuelt om vær og forhold tillater det.

Kafe inne i klubbhus.

Premieutdeling, legge til rette for gode rammer.

Unge voksne og ungdommer som speaker/DJ

### **5.1.3. Aktiviteten**

0-8 år – barneskirenn med skicrosselementer

9-10 år – 600 m langrennscross / 1 km fri / 1 km klassisk

11-12 år – 1 km langrennscross / sprint fri / sprint klassisk / 2-3 km fri / 2-3 km klassisk

13-14 år – 1,2 km langrennscross / sprint fri / sprint klassisk / 3-5 km fri / 3-5 km klassisk

15-16 år – 1,4 km langrennscross / sprint fri / sprint klassisk / 5-7,5 km fri / 5-7,5 km klassisk

Junior – 5 km med innslag av skicross / sprint fri / sprint klassisk / 5-20 km fri / 5-20 km klassisk

Senior – sprint fri / sprint klassisk / 10-20 km fri / 10-20 km klassisk/alternativt 5-10 km med innslag av skicross

Sport, 17 år – senior, med og uten tidtaking – 3-10 km

Veteran – 5-10 km fri / 5-10 km klassisk

Stafetter - 3x3km/5km/10 km eller tomannsstaffett/sprintstaffett

Langrennskomitéen fastsetter de nærmere stilarter og distanser for de enkelte renn i samsvar med nasjonale retningslinjer.

#### **5.1.4. Gjennomføring og funksjonærer**

**Rennleder:** 1 person.

**Ass. Rennleder:** 1 person.

**Løypesjef:** 1 person.

**Sekretariat (utdeling av startnummer mv.):** 2 – 4 personer.

**Rigg og løypevakter:** 8 – 10 personer.

**Kafe:** 4 – 8 personer.

**Tidtaking:** 4 – 6 personer, inkl. rigg, starter og måldømming.

**Speaker:** 1- 2 personer.

**Events (skilek, verter, stemning og premieutdeling):** 2 – 4 personer, hvorav 1-2 klubbverter.

**Skoleovernatting:** 4 – 6 personer.

**Parkering:** 2 – 4 personer.

**Fluortest:** 2 – 4 personer oppnevnt av Troms skikrets for stikkprøvekontroll.

**TD:** 1 person oppnevnt av Troms skikrets.

#### **5.2. KM**

Særskilte krav for gjennomføring av KM. Klubbene må søke til Troms skikrets v/ langrennskomiteen med beskrivelse av innhold og begrunnelse.

##### **5.2.1. Fysiske rammer**

Invitasjon og påmelding i Isonen.

Kart over stadion og løyper med løypeprofiler deles i Isonen.

Arrangementet kommuniseres i SoMe, deles med krets.

Rigg av stadion.

Skilekområde med hopp, kuler, orgeltramp mv. der dette er mulig.

Legge til rette for mer aktivitet for utøvere i aldersbestemte klasser enn bare selve rennet.

Legge til rette for felles overnatting på skole.

Felles smøreområde – klubbene oppfordres til å etablere smøreteam for egne utøvere.

Fluortestområde.

### **5.2.2. Sosiale rammer**

Klubbverter.

Snøbar/utendørs kafe m/ musikk som barn og unge liker. Aktuelt om vær og forhold tillater det.

Kafe inne i klubbhus.

Unge voksne og ungdommer som speaker/DJ.

Bankett med enkel servering og premieutdeling, full premiering aldersbestemte klasser, hvis mulig.

### **5.2.3. Aktiviteten**

0-8 år – barneskirenn med skicrosselementer (ikke KM)

9-10 år – 600 m langrennscross / 1 km fri / 1 km klassisk (ikke KM)

11-12 år – 1 km langrennscross / sprint fri / sprint klassisk / 2-3 km fri / 2-3 km klassisk (ikke KM)

13-14 år – 1,2 km langrennscross / sprint fri / sprint klassisk / 3-5 km fri / 3-5 km klassisk

15-16 år – 1,4 km langrennscross / sprint fri / sprint klassisk / 5-7,5 km fri / 5-7,5 km klassisk

Junior – 5 km med innslag av skicross / sprint fri / sprint klassisk / 5-20 km fri / 5-20 km klassisk

Senior – sprint fri / sprint klassisk / 10-20 km fri / 10-20 km klassisk/alternativt 5-10 km med innslag av langrennscross

Sport, 17 år – senior, med og uten tidtaking – 3-10 km

Veteran – 5-10 km fri / 5-10 km klassisk

Stafett – 3x3km/5 km for aldersbestemte klasser, sprintstafett for jr. og sr. der det går 3 etapper hver.

Langrennskomiteén fastsetter de nærmere stilarter og distanser for de enkelte renn i samsvar med nasjonale retningslinjer.

### **5.2.4. Gjennomføring og funksjonærer**

**Rennleder:** 1 person.

**Ass. Rennleder:** 1 person.

**Løypesjef:** 1 person.

**Sekretariat (utdeling av startnummer mv.):** 4 – 6 personer.

**Rigg og løypevakter:** 12 – 14 personer.

**Kafe:** 6 – 8 personer.

**Tidtaking:** 4 – 6 personer, inkl. rigg, starter og måldømming.

**Speaker:** 1- 2 personer.

**Events (skilek, verter, stemning, bankett og premieutdeling):** 8 - 10 personer, hvorav 2 klubbverter.

**Skoleovernatting:** 6 – 8 personer.

**Parkering:** 2 – 4 personer.

**Fluortest:** 4 – 6 personer oppnevnt av Troms skikrets for stikkprøvekontroll.

**TD:** 1 person oppnevnt av Troms skikrets.

### **5.3. NNM**

Særskilte krav for gjennomføring av NNM. Klubbene må søke med beskrivelse av innhold og begrunnelse.

#### **5.3.1. Fysiske rammer**

Invitasjon og påmelding i Isonen.

Kart over stadion og løyper med løypeprofiler deles i Isonen.

Arrangementet kommuniseres i SoMe, deles med krets.

Rigg av stadion.

Skilekområde med hopp, kuler, orgeltramp mv. der dette er mulig.

Legge til rette for mer aktivitet for utøvere i aldersbestemte klasser enn bare selve rennet.

Legge til rette for felles overnatting på skole.

Felles smøreområde – klubbene oppfordres til å etablere smøreteam for egne utøvere.

Fluortestområde.

#### **5.3.2. Sosiale rammer**

Klubbverter.

Snøbar/utendørs kafe m/ musikk som barn og unge liker. Aktuelt om vær og forhold tillater det.

Kafe inne i klubbhus.

Bankett med enkel servering og premieutdeling, full premiering aldersbestemte klasser.

#### **5.3.3. Aktiviteten**

13-14 år – 1,2 km langrennscross / sprint fri / sprint klassisk / 3-5 km fri / 3-5 km klassisk

15-16 år – 1,4 km langrennscross / sprint fri / sprint klassisk / 5-7,5 km fri / 5-7,5 km klassisk

Junior – 5 km med innslag av skicross / sprint fri / sprint klassisk / 5-20 km fri / 5-20 km klassisk

Senior – sprint fri / sprint klassisk / 10-20 km fri / 10-20 km klassisk/alternativt 5-10 km med innslag av skicross

Veteran – 5-10 km fri / 5-10 km klassisk

Stafett – 3x3km/5km for aldersbestemte klasser, sprintstafett for jr. og sr. der det går 3 etapper hver.

Langrennskomitéene for de deltakende kretsene fastsetter de nærmere stilarter og distanser for de enkelte renn i samsvar med nasjonale retningslinjer.

#### **5.3.4. Gjennomføring og funksjonærer**

**Rennleder:** 1 person.

**Ass. Rennleder:** 1 person.

**Løypesjef:** 2 personer.

**Sekretariat (utdeling av startnummer mv.):** 4 – 6 personer.

**Rigg og løypevakter:** 18 – 20 personer.

**Kafe:** 10 – 14 personer.

**Tidtaking:** 6 – 8 personer, inkl. rigg, starter og måldømming.

**Speaker:** 2 personer.

**Events (skilek, verter, stemning, bankett og premieutdeling):** 30 - 34 personer.

**Skoleovernatting:** 8 – 10 personer.

**Parkering:** 4 – 6 personer.

**Fluortest:** 4 – 6 personer oppnevnt av de deltakende kretsene for stikkprøvekontroll.

**TD:** 1 person oppnevnt av de deltakende kretsene.

#### **5.4. SNN Cup**

- Klasse 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19/20 år og para juniorklasser.
- Premie til topp 3 og alle som har deltatt på 5 eller flere renn.
- Gul ledertrøye deles ut til leder foran hvert renn.
- 5-6 av 7-8 renn er tellende.
- Evt. avlysninger fører til strykning av arrangement i cupen og antall renn reduseres tilsvarende.
- Poengsystem (World Cup system): 100 - 95 - 90 - 85 - 80 - 75 - 72 - 69 - 66 - 63 - 60 - 58 - 56 - 54 - 52 - 50 osv.

### **5.5. Cup turrenn – SNN Tour de Troms**

- Klasseinndeling fastsettes av arrangør.
- Premie til alle som har deltatt på 5 eller flere renn av 12 renn.
- 5 av 12 renn er tellende.

### **6. Premiering ved sonerenn og kretsrenn**

Ved premiering for enkeltstående renn oppfordres arrangør til å gjennomføre full premiering i aldersbestemte klasser.

Ved gjennomføring av cup eller turnering (tour) kan det utdeles premie kun for total cup eller turnering (tour). Det utdeles i så fall ikke premie for hver av de enkeltstående konkurransene, med mindre det er deltakere som kun deltar i en av cup'ens eller turneringens konkurranser.

Ved gjennomføring av enkeltstående konkurranser i cup kan arrangørene som et alternativ til ordinær premieutdeling velge å eventuelt dele ut trekkepremier på startnummer.

### **7. Aktivitet i klubb rettet mot rekruttering**

Skiskole 6-10 år.

Skiaspiranter 11-13 år, med tilrettelagt opplegg for nye utøvere før ordinær deltakelse i treningsgruppe.

Teknikkurs for voksne.

Skigruppe for foreldre.

Smøreteam – opplæring av foreldre og eldre utøvere.

Innkjøp av ski og skisko til utlån. Det kan søkes om støtte til slike innkjøp hos Norges skiforbund.

Klubbene oppfordres til å være aktive i forholdet til lokale barneskoler, og aktivt delta i arbeid for å legge til rette for skilek i skoleområder.

Samarbeid for elektronisk registrering av skiturer, [www.stikkut.no](http://www.stikkut.no).

### **8. Kurs og kompetansedeling for gjennomføring av arrangementer**

Troms skikrets v/ skiklubbutvikler bistår klubbene i arbeidet med å søke økonomisk støtte til innkjøp av utstyr til skicross og skilekområder.

Troms skikrets vil legge til rette for felles dialogmøter mellom klubbene innenfor de enkelte grenene, for utveksling av erfaring og deling av kompetanse mht gjennomføring av arrangementer.

Det vil etter nærmere annonsering bli holdt årlige kurs for TD, rennledelse, tidtaking og speakertjeneste.

## 9. Vedlegg og lenker

Bilag 1 - Ansvarsområder for de enkelte funksjonærer ved skirenn, **langrenn**

For arrangører (skiforbundet.no) (hopp)

Arrangør og TD`er (skiforbundet.no) (alpint)

For arrangør og TD (skiforbundet.no) (langrenn)

Arrangementsveilder (skiforbundet.no) (langrenn)

Skisprell (skiforbundet.no) (alle grener)

## 10. Gjennomføring

Kurs med klubbene for gjennomgang og drøfting av planen, høstmøtet 2024.

Planen iverksettes fra og med sesongen 2024 – 2025.

Bardufoss, 1. november 2024

Arrangementsutvalget ved

Jim Roger Olsen

Alpint

Tove Amundsen Fuglem

Langrenn

Hanne Elisabeth Sætermo

Hopp

Eli Øverås

Leder